



**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU**  
**MINISTARSTVA ZAŠTITE OKOLIŠA I PRIRODE**  
**ZA 2015. GODINU**



**REPUBLIKA HRVATSKA**

**MINISTARSTVO ZAŠTITE  
OKOLIŠA I PRIRODE**

## I. UVOD

Djelokrug Ministarstva zaštite okoliša i prirode određen je Zakonom o ustrojstvu i djelokrugu ministarstava i drugih središnjih tijela državne uprave (Narodne novine br. 150/11, 22/12, 39/13, 125/13 i 148/13).

Ministarstvo zaštite okoliša i prirode obavlja upravne i druge poslove koji se odnose na:

- opću politiku zaštite okoliša u ostvarivanju uvjeta za održivi razvitak;
- zaštitu zraka, tla, voda, mora, biljnog i životinjskog svijeta u ukupnosti uzajamnog djelovanja, osiguravanje praćenja stanja onečišćenja zraka, tla, voda i morskog okoliša te osiguravanje provedbe mjera radi sprječavanja onečišćavanja zraka, tla, voda i morskog okoliša, osiguravanje praćenja stanja te osiguravanje provedbe mjera radi sprječavanja svjetlosnog onečišćenja okoliša;
- prati stanje u vezi s uzrocima promjene klime i oštećenja ozonskog sloja, skrbi o provedbi mjera ublaženja i prilagodbe klimatskim promjenama te provodi mjere za smanjivanje tvari koje oštećuju ozonski sloj te provedbu mjera zaštite;
- izradu prijedloga mjera za unapređenje stanja u području zaštite okoliša, provedbu ciljeva zaštite okoliša utvrđenih strategijom zaštite okoliša i izradu izvješća o stanju okoliša u državi, predlaganje, promicanje i praćenje mjera za unapređivanje zaštite okoliša;
- provedbu procjene utjecaja na okoliš; osiguravanje provedbe katastra onečišćavanja;
- sustavno praćenje stanja okoliša (monitoring);
- vođenje informacijskog sustava zaštite okoliša, utvrđivanje mjera, uvjeta i suglasnosti zaštite okoliša; skrb, usklađivanje i vođenje nadzora nad financiranjem programa zaštite okoliša;
- postupanje s otpadom;
- pripremu prijedloga standarda zaštite okoliša;
- ocjenjivanje uvjeta za rad pravnih i fizičkih osoba iz područja zaštite okoliša;
- ostvarivanje međunarodne suradnje u zaštiti okoliša;
- određuje strateške odrednice održivog razvitka po konceptu zelenog gospodarstva s ciljem poticanja stvaranja dodane vrijednosti u sektoru energetike, transporta i turizma;
- utvrđivanje politike djelovanja i obavljanje upravnoga nadzora i nadzora nad stručnim radom Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost;
- inspekcijske poslove zaštite okoliša;
- poticanje odgoja i obrazovanja te istraživanja u svezi sa zaštitom okoliša.

Ministarstvo obavlja upravne i druge poslove koji se odnose na:

- istraživanje, proučavanje, praćenje, evidentiranje, dokumentiranje i promicanje prirodne baštine, središnju informacijsko-dokumentacijsku službu;
- utvrđivanje svojstva zaštićenih dijelova prirode te njihovo vrednovanje;
- vođenje središnjih upisnika zaštićenih dijelova prirode;

- propisivanje mjerila za utvrđivanje programa javnih potreba u području zaštite prirode Republike Hrvatske;
- skrb, usklađivanje i vođenje nadzora nad financiranjem programa zaštite prirode;
- osnivanje i nadzor nad ustanovama za obavljanje poslova djelatnosti zaštite prirode;
- ocjenjivanje uvjeta za rad pravnih i fizičkih osoba na poslovima zaštite prirode;
- osiguravanje uvjeta za obrazovanje i usavršavanje stručnih djelatnika u djelatnostima zaštite prirode, provedbu nadzora prometa, uvoza, izvoza zaštićenih dijelova prirode;
- utvrđivanje uvjeta za korištenje i namjenu zaštićenih dijelova prirode, te upravljanje zaštićenim dijelovima prirode;
- utvrđivanje uvjeta zaštite prirode; inspekcijske poslove zaštite prirode.

Ministarstvo obavlja poslove koji se odnose na sudjelovanje Republike Hrvatske u radu tijela Europske unije u područjima iz njegove nadležnosti.

Ministarstvo obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost posebnim zakonom.

## II. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA



### III. VIZIJA I MISIJA

Ministarstvo je donijelo Izjavu o viziji koja glasi: „Vizija Ministarstva zaštite okoliša i prirode je zelena i razvijena Hrvatska.“

Isto tako donijelo je i Izjavu o misiji koja glasi: „Misija Ministarstva zaštite okoliša i prirode je stvaranje uvjeta za aktivno sudjelovanje svih dionika društva u cilju održivog razvoja Republike Hrvatske.“

### IV. OPĆI PRIKAZ OSTVARENJA CILJEVA IZ 2015. GODINE

RB	Naziv ustrojstvene jedinice	Ukupan broj aktivnosti	Broj aktivnosti po vrsti				
			Z	P	I	A	O
1.	Kabinet ministra	8	0	8	0	0	0
2.	Glavno tajništvo ministarstva	31	12	18	0	1	0
3.	Samostalna služba za unutarnju reviziju	5	0	0	0	5	0
4.	Samostalni sektor za pravne poslove	15	2	9	0	4	0
5.	Samostalni sektor za EU	22	0	15	0	7	0
6.	Uprava za klimatske aktivnosti, održivi razvoj i zaštitu zraka, tla i mora	115	24	88	0	3	0
7.	Uprava za procjenu utjecaja na okoliš i održivo gospodarenje otpadom	13	1	10	0	2	0
8.	Samostalna služba za međunarodne odnose	6	1	4	0	1	0
9.	Uprava za zaštitu prirode	41	7	25	0	4	5
10.	Uprava za inspekcijske poslove	21	3	3	7	4	4
11.	Samostalna služba za odnose s javnošću i protokol	6	0	6	0	0	0
<b>UKUPNO</b>		<b>283</b>	<b>50</b>	<b>186</b>	<b>7</b>	<b>31</b>	<b>9</b>

RB	Naziv ustrojstvene jedinice	Br. Specifičnih ciljeva	OSTVARENO	DJELOMIČNO OSTVARENO	NIJE OSTVARENO
1.	Kabinet ministra	8	8	0	0
2.	Glavno tajništvo ministarstva	31	30	1	0
3.	Samostalna služba za unutarnju reviziju	5	4	1	0
4.	Samostalni sektor za pravne poslove	15	13	2	0
5.	Samostalni sektor za EU	20	18	1	1
6.	Uprava za klimatske aktivnosti, održivi razvoj i zaštitu zraka, tla i mora	34	28	3	3
7.	Uprava za procjenu utjecaja na okoliš i održivo gospodarenje otpadom	13	9	4	0
8.	Samostalna služba za međunarodne odnose	6	6	0	0
9.	Uprava za zaštitu prirode	36	27	7	2
10.	Uprava za inspekcijske poslove	21	21	0	0
11.	Samostalna služba za odnose s javnošću i protokol	6	6	0	0
<b>UKUPNO</b>		<b>195</b>	<b>170</b>	<b>19</b>	<b>6</b>

RB	Naziv ustrojstvene jedinice	Ukupan broj ciljeva koji se odnose na strateški plan	Opći cilj 1. Zaštititi okoliš i klimu			
			1.1.	1.2.	1.3.	1.4.
1.	Kabinet ministra					
2.	Glavno tajništvo ministarstva					
3.	Samostalna služba za unutarnju reviziju					
4.	Samostalni sektor za pravne poslove					
5.	Samostalni sektor za EU	19	16	0	3	0
6.	Uprava za klimatske aktivnosti, održivi razvoj i zaštitu zraka, tla i mora	34	24	10	0	0
7.	Uprava za procjenu utjecaja na okoliš i održivo gospodarenje otpadom	13	7	0	6	0
8.	Samostalna služba za međunarodne odnose	6	6	0	0	0
9.	Uprava za zaštitu prirode					
10.	Uprava za inspekcijske poslove	1	0	0	0	1
11.	Samostalna služba za odnose s javnošću i protokol					
<b>UKUPNO</b>		<b>73</b>	<b>53</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>1</b>

RB	Naziv ustrojstvene jedinice	Ukupan broj ciljeva koji se odnose na strateški plan	Opći cilj 2. Zaštićena i očuvana priroda		
			2.1.	2.2.	2.3.
1.	Kabinet ministra				
2.	Glavno tajništvo ministarstva				
3.	Samostalna služba za unutarnju reviziju				
4.	Samostalni sektor za pravne poslove				
5.	Samostalni sektor za EU	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
6.	Uprava za klimatske aktivnosti, održivi razvoj i zaštitu zraka, tla i mora				
7.	Uprava za procjenu utjecaja na okoliš i održivo gospodarenje otpadom				
8.	Samostalna služba za međunarodne odnose				
9.	Uprava za zaštitu prirode	<b>33</b>	<b>22</b>	<b>11</b>	<b>0</b>
10.	Uprava za inspekcijske poslove	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
11.	Samostalna služba za odnose s javnošću i protokol				
<b>UKUPNO</b>		<b>48</b>	<b>36</b>	<b>11</b>	<b>1</b>



## V. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU ZA 2015. GODINU PO USTROJSTVENIM JEDINICAMA

### 1. KABINET MINISTRA

U Kabinetu ministra kontinuirano se obavljaju stručni i administrativni poslovi za ministra i zamjenika ministra u cilju omogućavanja nesmetanog obavljanja njihovih službenih zadataka, protokolarni poslovi, poslovi podrške ministru i zamjeniku ministra, poslovi koordinacije uprava i koordinacija s drugim ministarstvima u organizaciji zajedničkih aktivnosti i protokolarnih događanja. Kontinuirano se obavljaju poslovi koordinacije između ministra, zamjenika ministra, pomoćnika ministra i čelnika unutarnjih ustrojstvenih jedinica, poslovi koordinacije i pripreme dokumentacije i materijala s drugim ustrojstvenim jedinicama, radi osiguravanja transparentnosti podataka i uspostave i provođenja učinkovitog zakonodavstva, te prema nalogu daju upute za rad u smjeru ostvarivanja i izvršenja obaveza i prioriteta rada, te realizacije programa i aktivnosti unutar Ministarstva. U Kabinetu se osigurava davanje odgovora iz djelokruga rada Ministarstva na upite javnopravnih tijela, drugih tijela i građana, te se zaprimaju predstavke i pritužbe građana i odgovaraju na njih.

Kontinuirano se obavljaju poslovi praćenja rada i komuniciranja s Vladom Republike Hrvatske, Hrvatskim saborom i njihovim radnim tijelima te svim drugim državnim i javnim tijelima, te se osigurava pravodobna dostava materijala za sva tijela Republike Hrvatske, te koordinacija poslova u svezi ostvarivanja programa rada Ministarstva. Redovito se definiraju pokazatelji uspješnosti rada i utvrđivanja rizika u okviru djelokruga rada Kabineta i Ministarstva. Obavljaju se i drugi stručni i savjetnički poslovi za službene potrebe Ministarstva u procesu rada i realizacije svih aktivnosti.

Kabinet kontinuirano obavlja poslove koordiniranja međunarodne suradnje ministra i zamjenika ministra, te koordinacije EU poslova, kao i poslove organizacije sudjelovanja ministra u radnim tijelima Europske unije.



**KABINET MINISTRA**

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	Referenca na strateški plan MZOIP-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO DA/DJELOMIČNO/NE	NAPOMENA
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MZOIP-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z- Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza	Napomena zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno?	Napomena zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno?
A	B	C	D	E	F	G	H		
1	<b>Izvršavanje službenih zadataka i protokolnih poslova ministra i zamjenika ministra</b>	Obavlja stručne, organizacijske, administracijske i tehničke poslove protokola za potrebe ministra; predlaže, osmišljava i provodi aktivnosti vezane za njegove službene posjete i putovanja; prikuplja podatke i priprema kalendar tih posjeta i putovanja; obavlja i druge poslove iz svoga područja rada.	Kontinuirano obavljanje službenih zadataka i protokolarnih poslova	Kabinet ministra	kontinuirano		P	DA	
2	<b>Pravovremeno odgovaranje i koordinacija odgovaranja na predstavke i pritužbe građana</b>	Zaprimanje predstavki i pritužba građana, odgovaranje na isto ili njihovo pravodobno proslijeđivanje nadležnim ustrojstvenim jedinicama ministarstva radi mjerodavnog i pravodobnog postupanja.	Broj obrađenih predstavki/pritužbi u odnosu na zapremljene	Kabinet ministra	kontinuirano		P	DA	
3	<b>Učinkovita koordinacija poslova vezana uz sjednice i radna tijela Vlade Republike Hrvatske i</b>	Koordinacija poslova u svezi sa sjednicama i radnim tijelima Vlade Republike Hrvatske i Hrvatskog sabora		Kabinet ministra	kontinuirano		P	DA	

	<b>Hrvatskog sabora</b>								
4	<b>Učinkovita komunikacija sa svim poslovnim dionicima u svrhu otklanjanja mogućih problema u nadležnosti Ministarstva zaštite okoliša i prirode</b>	Organiziranje, priprema i objedinjavanje podloga te provedba radnih sastanaka koji se ne mogu riješiti na nižim razinama upravljanja	Broj održanih sastanaka u odnosu na tražene sastanke	Kabinet ministra	Kontinuirano		P	DA	
5	<b>Djelotvorna interna komunikacija u ministarstvu; redovito adresiranje i rješavanje otvorenih pitanja iz djelokruga ministarstva</b>	Redovita organizacija sjednica Kolegija ministra; nadziranje provođenja odluka sukladno uputama donesenim na sjednicama	Broj održanih sjednica Kolegija ministra i izvršenih obveza u odnosu na definirane obveze	Kabinet ministra	Kontinuirano		P	DA	
6	<b>Učinkovito zastupanje ministarstva na ročištima pred sudovima</b>	Priprema za ročišta u suradnji sa Samostalnom službom za pravne poslove i drugim upravama, te redoviti odlasci na ročišta.		Kabinet ministra	Kontinuirano		P	DA	
7	<b>Učinkovito praćenje pripreme i provedbe projekata gospodarenja otpadom</b>	Redovito praćenje pripreme i provedbe projekata gospodarenja otpadom		Kabinet ministra	Kontinuirano		P	DA	
8	<b>Efikasnu pripremu i provedbu projekata i investiranja u svrhu razvoja nacionalnih parkova</b>	Obavljanje stručnih poslova vezanih uz pripremu i izradu ekonomsko-gospodarske analize, sudjelovanje u izradi strateških dokumenata, proučavanje, analiziranje i izrada potrebne dokumentacije, predlaganje rješenja vezanih uz ekonomske aspekte politike razvoja nacionalnih parkova		Kabinet ministra	Kontinuirano		P	DA	

## 2. SAMOSTALNA SLUŽBA ZA ODNOSI S JAVNOŠĆU I PROTOKOL

U Samostalnoj službi za odnose s javnošću i protokol obavljaju se stručni poslovi protokola, informiranja javnosti putem medija i podizanja svijesti o temama iz nadležnosti Ministarstva.

Samostalna služba za odnose s javnošću obavlja stručne, organizacijske i tehničke poslove protokola za potrebe ministra i državnih dužnosnika, predlaže, osmišljava i provodi aktivnosti vezane za njegove službene posjete i putovanja, prikuplja podatke i priprema kalendar tih posjeta i putovanja te obavlja i druge poslove iz svoga područja rada. U suradnji s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva obavljaju se poslovi vezani za planiranje, usmjeravanje, nadzor i provedbu strategije informiranja i odnosa s javnošću Ministarstva.

Obavlja poslove vezane za planiranje, koordiniranje i provedbu komunikacije s medijima, priprema materijale za javne nastupe ministra, zamjenika ministra, pomoćnike ministra, te ostale djelatnike Ministarstva sukladno potrebama. Obavlja poslove vezane za planiranje, koordiniranje i provedbu medijskog, promidžbenog i drugog prezentiranja aktivnosti Ministarstva.

Samostalna služba za odnose s javnošću i protokol kontinuirano priprema odgovore i odgovara na upite medija, građana i drugih pravnih osoba vezanih uz djelokrug rada Ministarstva, organizira konferencije za novinstvo, razgovore za sredstva priopćavanja i druga događanja, osmišljava i organizira javna događanja te se sve informacije vezane uz rad Ministarstva objavljuju na internetskoj stranici Ministarstva ([www.mzoip.hr](http://www.mzoip.hr)).

U 2015. godini u Samostalnoj službi za odnose s javnošću i protokol kontinuirano su se izvršavali svi gore navedeni poslovi.

Aktivno smo promovirali i u javnosti komunicirali sve politike i projekte Ministarstva zaštite okoliša i prirode u cilju informiranja javnosti putem medija i podizanja svijesti o temama iz nadležnosti ministarstva.

Vežano uz aktivnosti na uspostavi cjelovitog sustava gospodarenja otpadom, Samostalna služba za odnose s javnošću i protokol kontinuirano je u javnosti prezentirala politike i aktivnosti ministarstva, kao i inspekcije zaštite okoliša koja je i prošle godine nastavila s provedbom pojačanog nadzora s ciljem ispunjenja obaveza iz Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Kako bi se u javnosti podigla svijest o važnosti uspostave cjelovitog sustava gospodarenja otpadom, a posebno pravilnog postupanja s otpadom, u suradnji s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost pokrenuta je i kampanja „Naviku usvojimo i otpad odvojimo“ te su na nacionalnoj razini putem medija komunicirane ključne poruke o važnosti pravilnog postupanja s otpadom, pokrenuta je internetska stranica namijenjena edukaciji građana (<http://naviku-usvojimo.hr>) te je izdano više brošura o pravilnom postupanju s otpadom. Samostalna služba za odnose s javnošću i protokol pripremala je, također, i materijale za sudjelovanje predstavnika Ministarstva na brojnim konferencijama na temu gospodarenja otpadom, a na kojima su promovirane politike Ministarstva.

U okviru kampanje Vlade RH „Zajedno do EU fondova“, organizirali smo konferenciju „Zajedno do EU fondova – za čist okoliš i održivi razvoj“ kojoj je prisustvovalo oko 200 sudionika kojima su predstavljene mogućnosti korištenja sredstava iz europskih fondova za projekte iz područja zaštite

okoliša. Tim povodom, Samostalna služba za odnose s javnošću i protokol je izdala brošuru „Zajedno do EU fondova – za čist okoliš“ koja je osim na konferenciji dijeljena i na drugim događanjima vezanima uz mogućnosti korištenja sredstava iz EU fondova.

Kontinuirano su se provodile i aktivnosti informiranja i promidžbe rada Ministarstva u području sprječavanja i ublažavanja klimatskih promjena, zaštite zraka, tla i mora. Kroz medije su prezentirane aktivnosti na donošenju Strategije niskougličnog razvoja RH, izradi Morske strategije, pokretanju izrade Strategije prilagodbe klimatskim promjenama, kao i sve druge aktivnosti iz tog područja poput organiziranja konferencije o rezultatima ispitivanja kakvoće mora, komunikacije aktivnosti Ministarstva na rješavanju problema onečišćenja zraka u Slavskom Brodu, te osiguranja medijskog praćenja brojnih konferencija i događanja na kojima su predstavnici Ministarstva sudjelovali. Povodom obilježavanja Međunarodnog dana zaštite ozonskog sloja organizirane su edukativne predstave za djecu koje su izvedene u 10 škola u Hrvatskoj.

Ministarstvo zaštite okoliša i prirode koordiniralo je izradu prvog Nacionalnog akcijskog plana za zelenu javnu nabavu za razdoblje od 2015. do 2017. godine s pogledom do 2020., koju je usvojila Vlada RH. Samostalna služba za odnose s javnošću i protokol osigurala je informiranje javnosti o toj temi i to putem priopćenja za medije i gostovanja predstavnika Ministarstva u informativnim emisijama, a također smo izdali i brošuru „Zelena javna nabava“.

Provedena je i kampanja s ciljem informiranja javnosti o projektima energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije među kojima su programi sufinanciranja energetske obnove obiteljskih kuća, višestambenih zgrada, javnih i komercijalnih objekata, sufinanciranja kupnje energetske učinkovitih kućanskih uređaja energetskog razreda A+++ te sufinanciranja kupnje ekološki prihvatljivih vozila. Kako bi informacije doprla do što većeg broja građana, putem Samostalne službe za odnose s javnošću i protokol proaktivno je provedeno informiranje te su organizirane konferencije za medije, objavljujuna priopćenja, organizirana gostovanja predstavnika Ministarstva u medijima.

U brojnim gradovima i općinama su organizirane i javne tribine za građane o programima energetske učinkovitosti. Prošle godine su održane tribine u oko 40 jedinica lokalne samouprave diljem Hrvatske.

Samostalna služba za odnose s javnošću i protokol organizirala je i provela kampanju „Zelena radna mjesta“ u okviru koje je održano 10-ak različitih događaja poput, primjerice, obilazaka zaštićenih prirodnih područja, gospodarskih objekata i obrta u kojima su realizirani različiti projekti kojima se doprinosi održivom razvoju i otvaranju novih zelenih radnih mjesta.

Samostalna služba za odnose s javnošću i protokol u 2015. godini osigurala je i informiranje javnosti o aktivnostima u području zaštite prirode s ciljem podizanja svijesti o važnosti očuvanja prirode. Povodom obilježavanja Svjetskog dana divljih vrsta organizirali smo događanje u Zoološkom vrtu u Zagrebu s ciljem informiranja šire javnosti o problemu nezakonite trgovine divljim vrstama i doprinosu koji zaštita divlje flore i faune ima na svjetskoj razini.

Organizirani su obilasci brojnih nacionalnih parkova i parkova prirode u kojima su realizirana ili pokrenuta ulaganja u posjetiteljsku infrastrukturu, nove usluge i sadržaje kojima se omogućava razvoj cijelih regija u kojima se parkovi nalaze. S ciljem jačanja prepoznatljivosti naših 19 nacionalnih parkova i parkova prirode u RH, svi parkovi su objedinjeni pod zajednički brend „Parkovi Hrvatske“.

U 2015. godini je održan niz aktivnosti na promociji brenda „Parkovi Hrvatske“, uključujući i izdavanje istoimene brošure na hrvatskom i engleskom jeziku, a u kojoj se nalaze podaci o svim nacionalnim parkovima i parkovima prirode. U okviru Projekta integracije u EU Natura 2000 provedena je, također, i informativno-edukativna kampanja „Meni vrijedno“ s ciljem jačanja svijesti o važnosti Natura 2000 područja.

Samostalna služba za odnose s javnošću i protokol u 2015. godini je kontinuirano radila i izvršila i sve ostale obaveze iz svog djelokruga.

## SAMOSTALNA SLUŽBA ZA ODOSE SA JAVNOŠĆU I PROTOKOL

R B	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNO ST MORA OBAVITI	Referenca na strateški plan MZOIP-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO- DA/ DJELOMIČNO / NE	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti ? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MZOIP-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z- Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Na dzor, A- Praćenje i analiza	Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?	Napomena zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno?
1	<b>Obavljanje poslova protokola za potrebe ministra i državnih dužnosnika</b>	Obavlja stručne, organizacijske i tehničke poslove protokola za potrebe ministra i državnih dužnosnika; predlaže, osmišljava i provodi aktivnosti vezane za njegovu službene posjete i putovanja; provodi aktivnosti vezano uz međunarodna putovanja na kojima sudjeluju ministar i predstavnici Ministarstva; prikuplja podatke i	Kontinuirano obavljanje službenih zadataka i protokolarnih poslova	Glasnogovornik/Vo ditelj Samostalne službe	Kontinuirano		P	potpuno	

		priprema kalendar tih posjeta i putovanja; obavlja i druge poslove iz svoga područja rada.							
2	<b>Priprema nastupa ministra i zamjenika ministra u sredstvima javnog informiranja</b>	Kontinuirani poslovi prikupljanja podataka i očitovanja za potrebe pripremanja istupa u javnosti ministra, zamjenika ministra, pomoćnika ministra i drugih državnih dužnosnika.	Broj pripremljenih nastupa u medijima	Glasnogovornik/Voditelj Samostalne službe	Kontinuirano		P	potpuno	
3	<b>Obavljanje poslova koji se odnose na komunikaciju i prezentaciju aktivnosti Ministarstva u medijima</b>	U suradnji s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva obavljaju se poslovi vezani za planiranje, usmjeravanje, nadzor i provedbu strategije informiranja i odnosa s javnošću Ministarstva; obavlja poslove vezane za planiranje, koordiniranje i provedbu komunikacije s medijima, komunikacije u poslovima Ministarstva od javnog značaja, komunikacije u odnosima sa zajednicom, interne komunikacije i komunikacije s drugim ministarstvima; obavlja koordinaciju komuniciranja prema općoj i zainteresiranoj javnosti između tijela iz resora zaštite okoliša i prirode i službe	Broj provedenih aktivnosti u medijima	Glasnogovornik/Voditelj Samostalne službe	Kontinuirano		P	potpuno	



		za odnose s javnošću Vlade RH; obavlja poslove vezane za planiranje, koordiniranje i provedbu medijskog, promidžbenog i drugog prezentiranja aktivnosti Ministarstva; organizira konferencije za novinstvo, razgovore za sredstva priopćavanja i druga događanja; osmišljava i organizira javna događanja; uređuje web stranice Ministarstva; priprema i provodi kampanje za poboljšanje ugleda Ministarstva; organizira ispitivanja javnog mnijenja o radu Ministarstva						
4	<b>Davanje odgovora iz djelokruga Ministarstva na upite medija, građana i drugih pravnih osoba</b>	Priprema odgovore i odgovara na upite medija, građana i drugih pravnih osoba vezanih uz djelokrug rada Ministarstva	Broj danih odgovora na upite	Glasnogovornik/Voditelj Samostalne službe	Kontinuirano		P	potpuno
5	<b>Praćenje medijskih objava o aktivnostima Ministarstva</b>	Prati tiskane, audio i vizualne medijske objave o aktivnostima Ministarstva; analizira izvještavanje medija o radu Ministarstva; stvara baze podataka	Broj medijskih objava o aktivnostima Ministarstva	Glasnogovornik/Voditelj Samostalne službe	Kontinuirano		P	potpuno
6	<b>Ažuriranje web- stranice MZOIP-a</b>	Priprema prijedloge izmjena i dopuna sadržaja web stranice	Ažurirana web stranica s novim podacima	Glasnogovornik/Voditelj Samostalne službe	Kontinuirano		P	potpuno

### 3. GLAVNO TAJNIŠTVO MINISTARSTVA

Uredbu o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva zaštite okoliša i prirode donijela je Vlada Republike Hrvatske na sjednici održanoj 23. siječnja 2014. godine, te je ista objavljena u Narodnim novinama broj 10/14 od 27. siječnja 2014. godine. Navedenom Uredbom u Glavnom tajništvu Ministarstva ustrojeni su: Sektor za ljudske potencijale i opće poslove i Sektor za financije, javnu nabavu i informatiku.

#### Sektor za ljudske potencijale i opće poslove

Sektor za ljudske potencijale i opće poslove tijekom 2015. godine kontinuirano je obavljao sljedeće poslove: unos podataka u Registar zaposlenih u javnom sektoru; vođenje osobnih dosjea državnih službenika i namještenika; koordinacija i sudjelovanje u poslovima provedbe javnog natječaja i oglasa i izbora kandidata za prijam u državnu službu; koordinacija i sudjelovanje u poslovima provedbe stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa; izrada rješenja o prijmu i rasporedu službenika; izrada ostalih rješenja iz područja službeničkih i radno-pravnih odnosa; izdavanje potvrda; izrada očitovanja na žalbe i dostavljanje istih drugostupanjskom tijelu; praćenje statusnih pitanja državnih dužnosnika, državnih službenika i namještenika; obavljanje poslova u vezi napredovanja i promicanja državnih službenika i namještenika; obavljanje poslova primanja i pregleda pismena i drugih dokumenata, njihovog razvrstavanja i raspoređivanja, upisivanja u odgovarajuće evidencije, dostave u rad, otpremanja, razvođenja i njihova čuvanja u pismohrani; organizacija poslova u svezi gospodarenja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske kojima upravlja Ministarstvo; organizacija pravilnog korištenja imovine i sredstava za rad; organizacija poslova tekućeg održavanja zgrada i prostora, instalacija, uređaja i službenih vozila; organizacija poslova dostave te prijevoza dužnosnika i službenika Ministarstva; organizacija i nadzor poslova čišćenja i održavanja radnih prostorija; izrada mišljenja na nacрте prijedloga zakona i drugih propisa; priprema rješenja, planova, izvješća i drugih stručnih poslova iz područja informacijske sigurnosti; provođenje poslova nadzora organizacije, provedbe i učinkovitosti propisanih mjera i standarda informacijske sigurnosti; podnošenje izvješća o rezultatima provedenog nadzora ministru te središnjem državnom tijelu za informacijsku sigurnost; suradnja s Uredom vijeća za nacionalnu sigurnost, Zavodom za sigurnost informacijskih sustava, nacionalnim CERT-om te drugim tijelima državne uprave; organizacija osposobljavanja svih zaposlenika Ministarstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara i spašavanja ljudi i imovine ugrožene požarom; organizacija ostalih poslova u svezi zaštite na radu i zaštite od požara, sukladno važećim propisima.

U Sektoru za ljudske potencijale i opće poslove izrađena je Uredba o izmjenama i dopunama Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva zaštite okoliša i prirode („Narodne novine“, broj 17/15). U skladu s člankom 11. Uredbe, usklađen je Pravilnik o unutarnjem redu Ministarstva zaštite okoliša i prirode, KLASA: 023-01/15-01/25, URBROJ: 517-03-1-1-15-6. Sukladno donesenom Pravilniku, izrađena su rješenja o rasporedu službenika. Tijekom 2015. godine izrađen je Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu Ministarstva zaštite okoliša i prirode, KLASA: 023-01/15-01/25, URBROJ: 517-03-1-1-15-15.

Također je izrađen Prijedlog plana prijama u državnu službu u Ministarstvo zaštite okoliša i prirode za 2015. godinu, u skladu s kojim je donesen Plan prijama u državnu službu u tijela državne uprave i stručne službe i urede Vlade Republike Hrvatske za 2015. godinu („Narodne novine“, broj 31/15). Planom je Ministarstvu zaštite okoliša i prirode odobren prijam u državnu službu 10 službenika neodređeno vrijeme i 10 službenika na određeno vrijeme zbog povećanog opsega posla. Temeljem navedenog Plana, raspisan je Javni natječaj za prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme („Narodne novine“, broj 59/15).

Dana 15. svibnja 2015. godine donesen je Plan prijama na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Ministarstvo zaštite okoliša i prirode za 2015. godinu. Temeljem navedenog Plana raspisan je Javni poziv za prijam osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Ministarstvo zaštite okoliša i prirode.

Izrađen je i donesen Plan klasifikacijskih i brojevnih oznaka unutarnjih ustrojstvenih jedinica, KLASA: 035-01/14-01/05, URBROJ: 517-03-1-1-15-2 od 20. ožujka 2015. godine.

Izrađen je i donesen Pravilnik o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva Ministarstva zaštite okoliša i prirode, KLASA: 036-01/15-01/02, URBROJ: 517-03-1-1-15-2 od 15. lipnja 2015. godine.

Izrađen je i donesen Pravilnik o tajnosti podataka Ministarstva zaštite okoliša i prirode, KLASA: 804-01/15-01/22, URBROJ: 517-01-15-38 od 05. listopada 2015. godine. Također je donesena i Odluka o popisu dužnosti i poslova za koje je potrebno uvjerenje (certifikat) o sigurnosnoj provjeri, KLASA: 804-01/15-01/68, URBROJ: 517-01-15-1. od 01. rujna 2015. godine te su temeljem predmetne Odluke podneseni novi zahtjevi za pokretanje postupaka sigurnosne provjere prema Uredu Vijeća za nacionalnu sigurnost.

U 2015. godini donesena je Procjena rizika na radnim mjestima, Pravilnik o zaštiti na radu Ministarstva zaštite okoliša i prirode, KLASA: 115-01/16-01/01, URBROJ: 517-03-1-2-16-2, Pravilnik o zaštiti od požara, KLASA: 115-01/16-01/02, URBROJ: 517-03-1-2-16-2 te Plan evakuacije i spašavanja, KLASA: 115-01/16-01/03, URBROJ: 517-03-1-2-16-2.

## **Sektor za financije, javnu nabavu i informatiku**

### **Služba za financije**

Službe za financije je kontinuirano tijekom 2015. g. obavljala poslove: Pripreme preraspodjele proračunskih sredstava tijekom proračunske godine; kontrolu izvršenja državnog proračuna u odnosu na planirana sredstva; provođenje pripremnih radnji za godišnji popis osnovnih sredstava sitnog inventara, uredskog materijala; vođenje materijalnog knjigovodstva te knjigovodstva osnovnih sredstava i sitnog inventara; organiziranje, koordiniranje i praćenje izvršenja svih financijskih i računovodstvenih poslova; formalna i računska kontrola knjigovodstvene dokumentacije; kontiranje i knjiženje poslovnih događaja u analitičkim evidencijama i glavnoj knjizi; izrada polugodišnjeg financijskog izvještaja; izrada tromjesečnog financijskog izvještaja; izrada mjesečnog financijskog izvještaja; izrada konsolidiranih financijskih

izvješća, obračun plaća i ostalih primanja dužnosnika, državnih službenika i namještenika, te obračun i isplata dohotka od intelektualnih i ostalih usluga; izrada i dostava JOPPD obrazaca; izrada i dostava IP obrasca; izrada i dostava potvrda o isplaćenim primitcima; predaja mjesečnih i godišnjih karata za prijevoz djelatnika s posla na posao; uplata zdravstvenog osiguranja po službenom putu u inozemstvo; vođenje svih potrebnih knjigovodstvenih evidencija i statistika iz financijskog i materijalnog poslovanja; izrada godišnjeg popisa imovine; vođenje deviznog poslovanja za potrebe Ministarstva; obavljanje poslova vezanih za uplatu i isplatu preko kunske i devizne blagajne; priprema podataka i sudjelovanje u izradi financijskih planova na razini razdjela; priprema podataka i sudjelovanje u izradi prijedloga Izmjena i dopuna preraspodjela sredstava u financijskom planu; analiza ostvarenih financijskih planova i sastavljanje potrebnih izvješća; kontrola izvršenja državnog proračuna u odnosu na planirana sredstva.

Prema zadanim rokovima do 31.1.2015. obavljeni su poslovi: izrade godišnjeg izvješća o sustavu unutarnjih financijskih kontrola – GI FUIK; do 31.01.2015. izrada godišnjeg financijskog izvještaja za 2015. godinu; do 31.3.2015. izrada Izjave o fiskalnoj odgovornosti; izrađen je Strateški plan, godišnji plan rada Ministarstva i provedena Integracija FMIS-sustava sa sustavom državne riznice.

### **Služba za nabavu i informatiku**

Služba za nabavu i informatiku kontinuirano je tijekom 2015.godine obavljala poslove: nabava svih roba, radova i usluga za potrebe ustrojstvenih jedinica Ministarstva sukladno utvrđenim postupcima nabave i propisima iz područja javne nabave; izrađivala dokumentacije za nadmetanje u postupcima javne nabave, pripremala podloge i prijedloge za izradu Financijskog plana Ministarstva u okviru svoga djelokruga rada; prikupljala i objedinjavala iskazane potrebe ustrojstvenih jedinica Ministarstva, izradila Plan nabave Ministarstva kao i sve izmjene i dopune istog; kontrola da se nabava odvija sukladno Planu nabave u pogledu zadanih okvira financijskih sredstava i namjene istih; pripremala i izrađivala ugovore iz područja javne nabave i bagatelne nabave; vrši kontrolu ispostavljenih računa iz svoga djelokruga rada te ih dostavlja na plaćanje nadležnoj ustrojstvenoj jedinici Ministarstva; vodi evidencije o svim postupcima nabave i ugovorima zaključenim na temelju provedenih postupaka javne nabave sukladno propisima iz područja javne nabave; redovito ažurira Registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma koji se javno objavljuje na web-stranici Ministarstva; koordinira suradnju sa središnjim tijelom državne uprave zaduženim za poslove središnje javne nabave; utvrđuje i analizira potrebe Ministarstva po svim nabavnim kategorijama središnje javne nabave na temelju kojih priprema očitovanja na traženje središnjeg tijela državne uprave zaduženog za poslove središnje javne nabave; provodi procedure ugovaranja definirane okvirnim sporazumima koje sklapa tijelo državne uprave zaduženo za poslove središnje javne nabave; vodi evidencije i priprema izvješća o izvršenju ugovora središnje javne nabave;

Prema zadanim rokovima izradila Plan nabave Ministarstva, Registar ugovora, Statističko izvješće za Elektronički oglasnik javne nabave.

Služba za nabavu i informatiku kontinuirano je tijekom 2015.g. obavljala poslove: tekućeg održavanja informatičke opreme, premješta informatičke opreme pri internoj preraspodjeli, surađuje sa servisom informatičke opreme, kreira sistemske podatke potrebne za omogućavanje rada u mreži (korisnička imena, zaporke, dozvole i slično), održava operativni i mrežni sustav Ministarstva,

obučava službenike i namještenike glede uvođenja novoinstalirane opreme i programa, instalira operativne sustave i aplikativni softver na servere i radne stanice, upravlja logičkim i upravljačkim kontrolama pristupa koji se sastoji od procesa upravljanja korisničkim pristupom, pregleda korisničkog pristupa, upravljanja privilegiranom pravima pristupa, sigurnosnih postavki i kontrole mrežnog pristupa; upravlja pričuvnom pohranom informatičkih podataka; administrira postojeće baze podataka, održava i unaprjeđuje postojeće korisničke programe. Radi na izradi i implementaciji novih korisničkih programa i njihovom integriranju u informatički sustav Ministarstva, radi izvještaje po posebnim zahtjevima korisnika, razmjenjuje i obrađuje podatke s drugim tijelima državne uprave.

U 2015. godini na temelju Odluke Vlade Republike Hrvatske, Ministarstvo zaštite okoliša i prirode i Hrvatska akademska i istraživačka mreža – CARNet sklopili su Sporazum o suradnji na poticanju primjene informacijske i komunikacijske tehnologije za potrebe Ministarstva zaštite okoliša i prirode. Na temelju sklopljenog sporazuma CARNet je počeo pružati Ministarstvu zaštite okoliša i prirode potrebnu pomoć. U suradnji sa CARNetom provedeno je odvajanje IT infrastrukture Ministarstva zaštite okoliša i prirode od IT infrastrukture Ministarstva kulture i Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja.

## GLAVNO TAJNIŠTVO

	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVN OST MORA OBAVITI	Referenca na strateški plan MZOIP-a, na neku druhu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	VRSTA AKTIVNOS TI	OSTVARENO DA/DJELOMIČNO/NE	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H		
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MZOIP-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z- Zakonodavna, P- Provedba, I- Inspekcija/ Nadzor, A- Praćenje i analiza	Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?	Napomena zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno?
1	<b>Planiranje financijskih sredstava/provođenje rebalansa</b>	Iskazivanje godišnjih potreba za fin. sred. od UJ, definiranje potreba za financijskim sredstvima, izrada obrazloženja po programima, izrada prijedloga plana proračuna za fiskalnu godinu, unošenje prijedlog plana proračuna u sustav Državne riznice te usuglašavanje plana proračuna sa MFIN.	Usvojen prijedlog proračuna ili preraspodjela proračunskih sredstava	Sektor za financije, javnu nabavu i informatiku	Prema rokovima MFIN	Smjernice ekonomske i fiskalne politike Vlade RH i Državni proračun RH za razdoblje 2015.-2017.	P	DA	
2	<b>Izrada strateškog plana</b>	Temeljem Uputa za izradu strateškog plana od Ministarstva financija izrađuje se strateški plan Ministarstva, nakon izrade tablica Strateškog plana slijedi pisanje teksta, svaki	Izrađen Strateški plan Ministarstva	Sektor za financije, javnu nabavu i informatiku	30.04.2015.		Z		

		menadžer za svoje poslovno područje, a na kraju voditelj Sektora za financije objedinjuje tekst i završava Strateški plan. Nakon potpisa Ministra Prijedlog Strateškog plana Ministarstva upućuje se Ministarstvu financija. Nakon kontrole i odobrenja od Ministarstva financija, Strateški plan Ministarstva se po potrebi korigira te se utvrđuju promjene u unutarnjem ustrojstvu.						DA	
3	<b>Izrada opisa i popisa poslovnih procesa, procjena rizika i uspostavi unutarnjih kontrola</b>	Preduvjet uspješnog izvršenja planiranog posla opis i popis poslovnih procesa po ustrojstvenim jedinicama je timski način rada, neposredna suradnja i otvoren prijenos znanja, te kontinuirano učenje osobito u području novih tehnologija i modeliranja poslovnih procesa.	Izrađena knjiga poslovnih procesa	Sektor za financije, javnu nabavu i informatiku	kontinuirano		P	DJELOMIČNO	Zbog nedostatka kadrova
4	<b>Izrada plana i uspostave financijskog upravljanja i kontrole</b>	Sustav financijskog upravljanja i kontrola se u ministarstvu kontinuirano razvija, a najviše se radilo na revidiranju Strateškog plana Ministarstva i povezivanje s poslovnim procesima, definiranje	Izrađen plan uspostave fmc-a	Sektor za financije, javnu nabavu i informatiku	31.03.2015.		Z		



		novog modela (to be ) modela Sustava i poboljšanje poslovnih procesa. U cilju dalje uspostave sustava FMC izrađene su procedure za strateško i poslovno planiranje i praćenje, financije, računovodstvo i nabavu.						DA	
5	<b>Izrade izjave i konsolidirane izjave o fiskalnoj odgovornosti</b>	Izrade izjave i konsolidirane izjave o fiskalnoj odgovornosti	Dostavljena izjava	Sektor za financije, javnu nabavu i informatiku	31.03.2015.		Z	DA	
6	<b>Izrada godišnjeg izvješća o sustavu unutarnjih financijskih kontrola- GI FUIK</b>	Čelnik Ministarstva dužan je izvijestiti SHJ, Ministarstvo financija, o funkcioniranju, djelotvornosti i učinkovitosti financijskog upravljanja i kontrole. Voditelj za FMC u obvezi je pripremiti godišnje izvješće o aktivnostima vezanim za uspostavu i razvoj sustava FMC te ga nakon odobrenja ministra dostaviti SHJ DO 31.01.2015. tekuće godine za prethodnu godinu.	Izrađen i odobren godišnje izvješće o fmc-u	Sektor za financije, javnu nabavu i informatiku	31.01.2015.		Z	DA	

7	<b>Izrada godišnjeg plana rada</b>	Temeljem Strateškog plana te nakon usvajanja proračuna izrađuje se konačni godišnji plan rada za narednu godinu, u kojem se za svaki poslovni proces definira sadržaj rada, odnosno, planirani zadaci, zadužene osobe i vremenski okvir, te ukupno planirano vrijeme u radnim danima, pri čemu jedan radni dan ima 8 efektivnih sati rada. Godišnji plan rada predstavlja konsolidirani plan rada unutarnjih ustrojstvenih jedinica tako da u njegovu izradu moraju biti uključene sve UJ.	Izrađen godišnji plan rada Ministarstva	Sektor za financije, javnu nabavu i informatiku	31.12.2015.		Z	DA	
8	<b>Vođenje materijalnog knjigovodstva, te knjigovodstva osnovnih sredstava i sitnog inventara</b>	Vođenje materijalnog knjigovodstva, te knjigovodstva osnovnih sredstava i sitnog inventara	Usklađeno stvarno stanje imovine i obveza s poslovnim knjigama, popis imovine predan do 31.12.2015.	Sektor za financije, javnu nabavu i informatiku	kontinuirano		Z	DA	
9	<b>Organizirati, koordinirati i pratiti izvršenje svih financijskih i računovodstvenih poslova</b>	Izvršenje svih financijskih i računovodstvenih poslova	Ispravno izvršeni svi financijski i računovodstveni poslovi	Sektor za financije, javnu nabavu i informatiku	kontinuirano		P	DA	
10	<b>Formalna i računska kontrola knjigovodstvene dokumentacije</b>	Provedba kontrole ispravnosti računa i ostale dokumentacije, te pravilno i pravovremeno	Provedena računska kontrola	Sektor za financije, javnu nabavu i informatiku	kontinuirano		P		

		plaćanje. Kontrola se obavlja temeljem zaprimljenog računa kompletira se račun sa popratnom dokumentacijom (ugovor ili narudžbenica i/ili otpremnica koju je potpisao zaposlenik koji nije inicirao narudžbu) i dostavlja je zaposleniku koji je inicirao narudžbu. Kao potvrda obavljene suštinske kontrole upisuje se na račun datum kontrole i paraf osobe koja je obavila kontrolu. Kao potvrda obavljene računovodstvene kontrole upisuje se na račun datum kontrole i paraf osobe koja je obavila kontrolu.						DA	
11	<b>Kontiranje i knjiženje poslovnih događaja u analitičkim evidencijama i glavnoj knjizi</b>	Unos stavaka i knjiženje u glavnu knjigu , praćenje troškova prema organizacijskim jedinicama	Provedeno ispravno knjiženje u glavnoj knjizi	Sektor za financije, javnu nabavu i informatiku	kontinuirano		P	DA	
12	<b>Izrada zakonom propisanih financijskih i statističkih izvješća</b>	Zaprimanje zahtjeva za izradom izvješća, kontrola podataka u Glavnoj knjizi izrada financijskog izvješća te dostavljanje financijskih izvješća (FINI, Porezna uprava, MFIN, Državni ured za reviziju)	Financijski izvještaji dostavljeni u roku	Sektor za financije, javnu nabavu i informatiku	kontinuirano		Z	DA	

13	<b>Plaćanje kunskih i deviznih računa</b>	Obavljanje poslova vezanih za uplatu i isplatu preko kunske i devizne blagajne	Izvršena uplata/isplata	Sektor za financije, javnu nabavu i informatiku	kontinuirano		P	DA	
14	<b>Obračun plaća i ostalih primanja</b>	Obračun plaća i ostalih primanja dužnosnika, državnih službenika i namještenika, te obračun i isplata dohotka od intelektualnih i ostalih usluga	Isplaćena plaća	Sektor za financije, javnu nabavu i informatiku	kontinuirano		P	DA	
15	<b>Analitika osnovnih sredstava i sitnog inventara</b>	Provođenje pripremnih radnji za Godišnji popis osnovnih sredstava, sitnog inventara, uredskog materijala.	Usklađeno stvarno stanje imovine i obveza s poslovnim knjigama, popis imovine predan do 31.12.2015.	Sektor za financije, javnu nabavu i informatiku	kontinuirano		P	DA	
16	<b>Provedba rezultata godišnjeg popisa imovine i obveza</b>	Provedba rezultata godišnjeg popisa imovine i obveza u poslovnim knjigama Ministarstva	Izveštaj obavljenom popisu	Sektor za financije, javnu nabavu i informatiku	Do sredine siječnja tekuće godine za prethodnu godinu		Z	DA	
17	<b>Kontrola izvršenja državnog proračuna u odnosu na planirana sredstva</b>	Kontrola izvršenja državnog proračuna u odnosu na planirana sredstva	Izvršenje proračuna sukladno planu	Sektor za financije, javnu nabavu i informatiku	kontinuirano		P	DA	
18	<b>Unos rezervacija, izrada zahtjeva za plaćanje, naloga za preknjiženje u sustavu riznice</b>	Utvrđivanje potreba za povlačenjem sredstava iz proračuna, rezervacija proračunskih sredstava u SDR, unošenje zahtjeva za plaćanje u SDR, odobravanje plaćanja, praćenje plaćanja i izvršenje proračunskih sredstava.	Provedeno plaćanje kroz sustav riznice	Sektor za financije, javnu nabavu i informatiku	kontinuirano		P	DA	

19	<b>Izrada i dostava obrazloženja izvršenja proračuna za 2014. godinu</b>	Izrada i dostava obrazloženja izvršenja proračuna za 2014. Godinu	Dostavljeno obrazloženje	Sektor za financije, javnu nabavu i informatiku	kontinuirano		Z	DA	
20	<b>Planiranje nabave</b>	Utvrđivanje potrebe za nabavom, definiranje vrijednosti, vrste i postupaka nabave, utvrđivanje dinamike nabave, izrada plana nabave, odobravanje plana nabave	Izrađen i odobren plan nabave	Sektor za financije, javnu nabavu i informatiku	kontinuirano		Z	DA	
21	<b>Nabavljanje postupcima javne nabave</b>	Pripremanje i donošenje odluke o tipu/početku postupka javne nabave, pripremanje poziva i dokumentacije za nadmetanje, pripremanje i objave u elektroničkom oglasniku javne nabave u NN, stavljanje dokumentacije za nadmetanje na raspolaganje gosp. subjektima, javno otvaranje ponuda, pregled, ocjena pripremanje odluke o odabiru pripremanje i sklapanje ugovora te objava ugovora u elektroničkom oglasniku	Postupak javne nabave sproveden	Sektor za financije, javnu nabavu i informatiku	kontinuirano		Z	DA	
22	<b>Izrada izvještaja o izvršenju javne nabave</b>	Izrada registra ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma	Izrađen registar	Sektor za financije, javnu nabavu i	30.06.15. 31.12.15.		Z	DA	

				informatiku					
23	<b>Upravljanje informacijskim sustavom</b>	Planiranje resursa IS-a, računalne, komunikacijske i programske opreme i aplikacija. Planiranje mreže i komunikacijskog sustava. Upravljanje održavanjem i unapređenjem opreme i aplikacije, analiza i praćenje provođenja planova vezanih uz informacijski sustav.	Učinkovito upravljanje informacijskim sustavom	Sektor za financije, javnu nabavu i informatiku	kontinuirano		P	DA	
24	<b>Planiranje ljudskih resursa</b>	Analiziranje popunjenosti radnih mjesta u Ministarstvu, planiranje ukupnih potreba za ljudskim resursima, odobren plan prijama u državnu službu	Osiguranje ljudskih resursa za kvalitetno obavljanje poslova u Ministarstvu	Sektor za ljudske potencijale i opće poslove	kontinuirano		A	Izrađen i odobren Plan prijama u državnu službu za 2015. godinu  DA, u potpunosti.	
25	<b>Pribavljanje ljudskih resursa</b>	Sukladno planu prijama-provođenje natječaja, rješenjem o prijama zapošljavanje i raspoređivanje na radno mjesto, eventualno sklapanje ugovora o djelu	Izbor najboljeg kandidata	Sektor za ljudske potencijale i opće poslove	kontinuirano		P	Donesena rješenja o prijama u državnu službu i rasporedu službenika na radna mjesta, po provedenim postupcima zapošljavanja na neodređeno i određeno vrijeme.  DA, u potpunosti.	NAPOMENA: Na rješenje o prijama u državnu službu jedne kandidatkinje izjavljene su 2 žalbe Odboru za državnu službu, koje su još uvijek u rješavanju.
26	<b>Monitoring ljudskih resursa</b>	Vođenje podataka o državnim službenicima i namještenicima, ocjenjivanje rada i	rješenje o ocjeni rada i učinkovitosti državnih službenika	Sektor za ljudske potencijale i opće poslove	kontinuirano		P	Kontinuirano vođenje podataka o službenicima i	

		učinkovitosti državnih službenika						namještenicima. Donesena rješenja o ocjeni rada službenika i odluke o ocjeni rada namještenika za 2015. godinu; ocjene unesene u Registar zaposlenih u javnom sektoru DA, u potpunosti
27	<b>Razvoj ljudskih resursa</b>	Provođenje napredovanja u državnoj službi, dodjeljivanje stipendije za izobrazbu, izobrazba državnih službenika, usavršavanje rukovodećih državnih službenika	Rješenje o rasporedu (napredovanju); Rješenje o stipendiji	Sektor za ljudske potencijale i opće poslove	kontinuirano		P	Donesena rješenja o napredovanju službenika; odobrene edukacije službenicima. DA, u potpunosti
28	<b>Upravljanje radnim odnosima</b>	Ostvarivanje prava koji prolaze iz državne službe, planiranje i provođenje zaštite na radu, provođenje prestanka radnog odnosa	Rješenje o prestanku radne službe, Prestanak radnog odnosa sproveden	Sektor za ljudske potencijale i opće poslove	kontinuirano		P	Donesena rješenja o pravima službenika i namještenika; donesena rješenja o prestanku radnog odnosa službenika. DA, u potpunosti
29	<b>Postupanje po žalbama</b>	Žalba pristigla, zaprimanje i analiranje sadržaja žalbe, dostavljanje žalbe u izvornik i očitovanje Odboru za državnu službu	postupanje po rješenju izvršeno	Sektor za ljudske potencijale i opće poslove	Po potrebi		P	Podnesene žalbe s očitovanjem dostavljene Odboru za državnu službu



								DA, u potpunosti
30	<b>Upravljanje imovinom</b>	Planiranje upravljanja imovinom, analiza i praćenje provođenja plana upravljanja imovinom, upravljanje i održavanje objekata, upravljanje voznim parkom.	Učinkovito upravljanje imovinom	Služba za ljudske potencijale, opće i informatičke poslove	kontinuirano		P	Kontinuirano upravljanje i održavanje poslovnih prostora, ugovaranje zakupa poslovnih prostora te praćenje ugovornih obveza, kontrola režijskih i drugih troškova korištenja poslovnih prostora, održavanje voznog parka (servis, vulkanizerske usluge, oprema), organiziranje tehničkih pregleda i produženja valjanosti prometnih dozvola, obavljanje nadzora nad trošenjem goriva, sklapanje novih ugovora te praćenje ugovornih obveza, obavljanje nadzora nad korištenjem ENC uređaja, osiguravanje parkinga za službena vozila, nabava obveznog i kasko osiguranja vozila.

								DA, u potpunosti.
31	<b>Upravljanje dokumentacijom</b>	Pregled akata i drugih pošiljki, razvrstavanje i raspoređivanje pošiljki, upisivanje predmeta u evidenciju, dostava u rad, dostavljanje predmeta u otpremu, razvođenje akata, arhiviranje i čuvanje riješenih predmeta.	Učinkovito upravljanje dokumentacijom	Služba za ljudske potencijale, opće i informatičke poslove	kontinuirano		P	Donesen Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena; donesen Pravilnik o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva; pristigle pošiljke pregledavane, razvrstavane i raspoređivane, predmeti upisani u evidenciju i dostavljeni u rad, pismena otpremljena, akti razvedeni, riješeni predmeti arhivirani, osiguran smještaj arhivskog i registraturnog gradiva Ministarstva.  DA, u potpunosti.

#### 4. SAMOSTALNI SEKTOR ZA PRAVNE POSLOVE

Samostalni sektor za pravne poslove obavlja upravno-pravne i pravne poslove koji se odnose na normativnu djelatnost u vezi s pripremom i izradom nacрта prijedloga zakona i drugih propisa, kao i u vezi s potvrđivanjem međunarodnih ugovora i izradom bilateralnih ugovora i sporazuma iz djelokruga Ministarstva, priprema mišljenja, objašnjenja i naputke u vezi s provedbom zakona i drugih propisa iz djelokruga Ministarstva, priprema odgovore za zastupnička pitanja, priprema i koordinira mišljenja na prijedloge zakona i drugih propisa, te obavlja poslove iz područja procjene učinaka propisa sukladno posebnom zakonu.

U 2015. g. Samostalni sektor za pravne poslove zaprimio je ukupno 1.114 predmeta.

Samostalni Sektor za pravne poslove je tijekom 2015. godine kontinuirano rješavao upravne stvari u drugom stupnju po žalbama iz područja zaštite okoliša i prirode, pripremao rješenja po prigovorima koja donosi ministar, te rješavao po izvanrednim pravnim lijekovima u stvarima u kojima odlučuje po žalbama; obavljao poslove upravnog nadzora nad radom i aktima prvostupanjskih tijela iz odgovarajućih upravnih područja prema Uredbi o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva zaštite okoliša i prirode (Narodne novine br. 27/15 i 13/15), te predlagao mjere u svrhu otklanjanja nezakonitosti i nepravilnosti utvrđenih u upravnom nadzoru.

Također tijekom 2015. Godine kontinuirano su pripremani odgovori na predstavke i pritužbe građana i pravnih osoba u svezi s radom i postupanjem tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave iz odgovarajućih upravnih područja prema Uredbi.

U 2015. godini Samostalni sektor za pravne poslove sudjelovao je u izradi sljedećih propisa koji su doneseni u toj godini:

1. Pravilnik o registru onečišćavanja okoliša (Narodne novine 87/15)
2. Program praćenja kvalitete tekućih naftnih goriva za 2016. godinu (Narodne novine 136/15)
3. Pravilnik o načinu korištenja Registra Europske unije (Narodne novine 26/15)
4. Pravilnik o načinu besplatne dodjele emisijskih jedinica postrojenjima i o praćenju, izvješćivanju i verifikaciji izvješća o emisijama stakleničkih plinova iz postrojenja i zrakoplova u razdoblju koje započinje 1. siječnja 2013. godine (Narodne novine 70/15)
5. Odluka o visini jedinične naknade na emisije stakleničkih plinova za operatere postrojenja isključenih iz sustava trgovanja emisijskim jedinicama za 2014. godinu (Narodne novine 96/15)
6. Pravilnik o gospodarenju medicinskim otpadom (Narodne novine 50/15)
7. Naputak o glomaznom otpadu (Narodne novine 79/15)
8. Pravilnik o ambalaži i otpadnoj ambalaži (Narodne novine 88/15)
9. Odluka o područjima sakupljanja neopasne otpadne ambalaže (Narodne novine 88/15)
10. Pravilnik o katalogu otpada (Narodne novine 90/15)
11. Odluka o izmjeni naknade u sustavu gospodarenja otpadnim uljima (Narodne novine 95/15)

12. Uredba o gospodarenju otpadnom ambalažom (Narodne novine 97/15)
13. Pravilnik o gospodarenju otpadnim tekstilom i otpadnom obućom (Narodne novine 99/15)
14. Uredba o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima (Narodne novine 205/15)
15. Pravilnik o baterijama i akumulatorima i otpadnim baterijama i akumulatorima (Narodne novine 111/15)
16. Uredba o gospodarenju otpadnim vozilima (Narodne novine 112/15)
17. Pravilnik o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada (Narodne novine 114/15)
18. Pravilnik o gospodarenju otpadnim vozilima (Narodne novine 125/15)
19. Uredba o izmjenama Uredbe o ekološkoj mreži (Narodne novine 105/15)
20. Odluka o zavičajnim divljim vrstama čije je uzimanje iz prirode i održivo korištenje dopušteno (Narodne novine 17/15)
21. Uredba o objavi Dodatka G od 6. svibnja 2005. godine, Izmjena i dopuna Dodataka A, B i C iz svibnja 2009. godine, Izmjene i dopune Dodatka A iz travnja 2011. godine i Izmjene i dopune Dodatka A iz svibnja 2013. godine Stockholmske konvencije o postojećim organskim onečišćujućim tvarima (NN-MU br. 8/15)
22. Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti okoliša (Narodne novine 78/15)
23. Zakon o potvrđivanju Sporazuma između Europske unije i njezinih država članica, s jedne strane, i Islanda, s druge strane, o sudjelovanju Islanda u zajedničkom ispunjavanju obveza Europske unije, njezinih država članica i Islanda u drugom obvezujućem razdoblju Kyotskog protokola uz Okvirnu konvenciju Ujedinjenih naroda o promjeni klime (NN-MU 5/15)
24. Zakon o potvrđivanju Izmjene iz Dohe Kyotskog protokola (NN-MU br. 6/15)

U 2015. godini Samostalni sektor za pravne poslove koordinirao je izradu Prijedloga plana normativnih aktivnosti za 2016. godinu.

U 2015. godini Samostalni sektor za pravne poslove sudjelovao je u procjeni učinaka slijedećih propisa koji su doneseni u toj godini:

1. Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti okoliša (Narodne novine 78/15)
2. Zakon o potvrđivanju Izmjene iz Dohe Kyotskog protokola (Narodne novine-MU br. 6/15)

Nadalje, Samostalni sektor putem MNE baze Europskoj komisiji dostavlja popise i tekstove svih hrvatskih propisa iz područja zaštite okoliša i zaštite prirode, kojima su u nacionalno zakonodavstvo preuzete direktive Europske unije, sukladno predviđenim rokovima za prenošenje (notifikacija nacionalnih mjera izvršenja). Samostalni sektor putem TRIS baze provodi notifikaciju neharmoniziranih tehničkih propisa. Tijekom 2015. godine Samostalni sektor za pravne poslove je navedene poslove obavljala kontinuirano.

Samostalni sektor u 2015. godini pripremao je i izrađivao očitovanja i odgovore po traženjima Vlade Republike Hrvatske, Ureda predsjednika, Hrvatskoga sabora i pučkog pravobranitelja,

Državnog odvjetništva Republike Hrvatske i drugih državnih tijela, surađivao s Upravnim sudovima, Državnim odvjetništvom Republike Hrvatske, te drugim tijelima državne vlasti.

U Samostalnom sektoru obavljaju se stručni, upravni i pravni poslovi vezano za poduzimanje radnji u upravnim sporovima za tuženika i zastupanje Ministarstva, te prekršajnim i drugim postupcima u skladu s punomoćima izdanim od ministra. Samostalni sektor obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga te obavlja i druge poslove koje mu odredi ministar ili zamjenik ministra neposredno.

Tijekom 2015. godine vodila su se 54 upravna spora u kojima su službenici Samostalnog sektora za pravne poslove pripremali odgovore na tužbe i zastupali pred upravnim sudovima

U 2015. godini Samostalni sektor za pravne poslove zaprimio je 183 predmeta vezanih uz prekršajne postupke.

Samostalni sektor za pravne poslove tijekom 2015. godine obavljao je i druge poslove po nalogu nadređenih, te tjedno sudjelovao u radu Stručne radne skupine Koordinacije za gospodarstvo i fondove EU VRH te Koordinacije za vanjsku i europsku politiku VRH.

Samostalni sektor rješava EU pilote upućene Ministarstvu, te sudjeluje na sastancima u MVEP-u vezano uz iste. Tijekom 2015. godine zaprimljeno je 2 EU pilota i 5 povreda europskog prava.

Samostalni sektor je tijekom 2015. godine riješio 133 zahtjeva za pristup informacijama.

Također Samostalni sektor je tijekom 2015. godine proveo dva neposredna upravna nadzora u Upravnim odjelima nadležnim za zaštitu okoliša i prirode u Županijama, te poduzeo odgovarajuće mjere prilikom utvrđenih nedostataka, te je obavio pet ciljanih upravnih nadzora kontrole zakonitosti rada i postupanja u pojedinim predmetima od strane nadležnih upravnih odjela u županijama, a povodom pojedinačnih prijedloga Inspekcije zaštite okoliša.

U 2015. godini Samostalni sektor je sudjelovao na godišnjem skupu inspekcije zaštite okoliša u Krapinskim toplicama, te istima održao prezentaciju u svezi izvršenja inspeksijskog rješenja sukladno Zakonu o općem upravnom postupku, Zakona o zaštiti okoliša i Zakona o održivom gospodarenju otpadom, te je za potrebe ujednačenog rada inspektora izradio ogledne primjerke rješenja kako bi se inspektorima olakšalo postupanje.

## SAMOSTALNI SEKTOR ZA PRAVNE POSLOVE

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	Referenca na strateški plan MZOIP-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO DA/DJELOMIČNO/ NE	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H		
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MZOIP-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z- Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>	<i>Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?</i>	<i>Napomena zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno?</i>
1	<b>Provođenje upravnog nadzora</b>	Planira se izrada izmjene postojećeg Plana upravnih nadzora radi nastavka provedbe istoga; Potrebno je izuzeti nezakonite predmete na uvid; neposredno provesti upravni nadzor; sastaviti izvješća o provedenom upravnom nadzoru te predložiti mjere; poslati sastavljeno izvješće u Kabinet ministra; zaprimiti povratnu informaciju iz Kabineta ministra; zatražiti povratnu informaciju od tijela nad kojim je proveden upravni nadzor; ovisno o utvrđenom u provedbi nadzora, poduzeti mjera protiv župana i	sastaviti izvješće o provedenim nadzorima na mjesečnoj razini, povećati broj upravnih nadzora u odnosu na 2015. g.	Samostalni sektor za pravne poslove	31.12.2015.	1.1 Poboljšati uvjete za sprječavanje svih vrsta onečišćenja okoliša, praćenje stanja sastavnica okoliša, uključivanje segmenata zaštite okoliša u ostale sektorske politike, nadzor i postupanje u zaštiti okoliša.	P	DA	

		gradonačelnika; postupiti po izuzetim predmetima; kontrolirati zakonitost izuzetih predmeta; vratiti prvostupanjskom tijelu; donijeti rješenje u skladu sa zakonom; analizirati zaprimljene dokumente; ocijeniti zakonitost akta; donijeti rješenje u skladu sa zakonom;							
2	<b>Postupanje po zaprimljenim žalbama stranaka</b>	Analiza neposredne žalbe stranke; davanje uputa tijelu prvog stupnja; traženje dostave spisa na nadležno postupanje	Rješavanje u roku	Samostalni sektor za pravne poslove	31.12.2015.	2. Zaštićena i očuvana priroda	P	djelomično	Nedostatak administrativnih kapaciteta
3	<b>Postupanje po zaprimljenim žalbama sa prvostupanjskim spisom predmeta, postupanje po zaprimljenim upravnim tužbama</b>	Preuzimanje spisa prvostupanjskog tijela, Davanje zaprimljenih predmeta u rad, Proučavanje predmeta; Traženje dopune, Donošenje rješenja u skladu sa zakonom, Vraćanje spisa prvostupanjskom tijelu, Okončanje predmeta, Traženje spisa od tijela prvog stupnja ponovo na uvid, Pisanje odgovora na tužbu, Slanje odgovora na Upravni sud, Donošenje rješenja o izvršenju presude, Pisanje odgovora na tužbu, Slanje rješenja tijelu prvog stupnja, Dostava obavijesti o odbijanju tužbe tijelu	Rješavanje u roku	Samostalni sektor za pravne poslove	31.12.2015.		P	djelomično	Nedostatak administrativnih kapaciteta

		prvog stupnja, Izmjena rješenja, Pisanje i slanje obavijesti o izmjeni rješenja.							
4	<b>Postupanje po izvanrednim pravnim lijekovima</b>	Analiza zaprimljenog prijedloga; pribavljanje spisa od prvostupanjskog ili drugostupanjskog tijela; analiza pribavljenih spisa; donošenje rješenja; okončanje predmeta;	na kraju kalendarske godine izrađuje se izvješće o postupanju po obnovi postupka za tekuću godinu	Samostalni sektor za pravne poslove	31.12.2015.		P	DA	
5	<b>Specifične žalbe: žalbe zbog šutnje administracije</b>	Dodjela u rad zaprimljene žalbe zbog šutnje administracije; traženje obavijesti prvostupanjskog tijela o stanju spisa; Traženje od čelnika tijela prvog stupnja o poduzimanju mjera radi donošenja odluke; zaprimanje obavijesti da je postupano po traženju Ministarstva.	Rješavanje u roku	Samostalni sektor za pravne poslove	31.12.2015.		P	DA	
6	<b>Postupanje po prijedlogu za mirno rješenje i/ili tužbi radi naknade štete</b>	Traženje spisa/očitovanja od prvostupanjskog tijela; Traženje spisa od FZEUZO; Traženje spisa od Uprave za inspekcijske poslove; Analiza spisa/očitovanja; Izrada prijedloga odgovora Državnom odvjetništvu; Slanje prijedloga (dopunskog) odgovora u Kabinet Ministra; Dopunjavanje /ispravak	Rješavanje u roku	Samostalni sektor za pravne poslove	31.12.2015.		P	DA	



		Prijedloga (dopunskog) odgovora; Dostava konačnog teksta prijedloga/odgovora na tužbu za naknadu štete Državnom odvjetništvu						
7	<b>Postupanje po prigovorima /donošenje rješenja o prigovoru kojeg potpisuje čelnik tijela</b>	Analiza prigovora, traženje očitovanje, donošenje rješenja u skladu sa Zakonom, otpremanje rješenja podnositelju prigovora	Rješavanje u roku	Samostalni sektor za pravne poslove	31.12.2015.		P	DA
8	<b>Izrada nacrtu prijedloga propisa i drugih akata</b>	Prikupljanje podataka i snimanje situacije; Grupiranje i obrada podataka prema odgovarajućim kriterijima; Iznalazjenje rješenja; Oblikovanje rješenja u normu; Usuglašavanje mišljenja svih relevantnih subjekata o predloženom rješenju; Korekcija teksta; Odobravanje nacrtu teksta; Upućivanje Nacrtu prijedloga zakona ili drugog akta na donošenje	Rješavanje u zadanim rokovima	Samostalni sektor za pravne poslove	31.12.2015.		Z	DA
9	<b>Sudjelovanje u izradi nacrtu propisa i drugih akata iz djelokruga drugih resora</b>	Analiza utjecaja predloženog rješenja na propise djelokruga iz Ministarstva; Davanje mišljenja, primjedbi i prijedloga; Provjera usvojenosti mišljenja, primjedbi i prijedloga;	Rješavanje u zadanim rokovima	Samostalni sektor za pravne poslove	31.12.2015.		Z	DA

		Očitovanje o usvojenosti mišljenja, primjedbi i prijedloga; Davanje mišljenja, primjedbi i prijedloga VRH							
10	<b>Izrada nacrt mišljenja i objašnjenja u provedbi propisa iz djelokruga Ministarstva</b>	Analiza uočenog nedostatka; Iznalaženje rješenja; Uobličavanje teksta (objašnjenja ili mišljenja); Odobravanje teksta i slanje adresatima; Dogovor s drugim subjektima; Korekcija teksta	Rješavanje u zadanim rokovima	Samostalni sektor za pravne poslove	31.12.2015.		A	DA	
11	<b>Izvršavanje presuda Europskog suda za ljudska prava</b>	Analiza presude, popunjavanje preliminarnog upitnika, suradnja s Uredom zastupnice RH	Rješavanje u zadanim rokovima	Samostalni sektor za pravne poslove	31.12.2015.		A	DA	
12	<b>Postupanje po upitima Europske komisije/EU piloti</b>	Analiza traženog očitovanja, utvrđivanje problema, traženje očitovanja od nadležnih ustrojstvenih jedinica, priprema odgovora, zastupanje stajališta na radnim tijelima	Rješavanje u zadanim rokovima	Samostalni sektor za pravne poslove	31.12.2015.		P	DA	
13	<b>Vođenje evidencija (baze Tris, baze IMI, evidencija o sudskim sporovima)</b>	Analiza i kontinuirano praćenje podataka koje se unose u baze podataka, traženje podataka od drugih ustrojstvenih jedinica, ažuriranje baze podataka	Kontinuirano	Samostalni sektor za pravne poslove	31.12.2015.		P	DA	
14	<b>Pravna pomoć svim ustrojstveni</b>	Zaprimanje zahtjeva za tumačenjem propisa, proučavanje relevantnih	kontinuirano	Samostalni sektor za pravne poslove	31.12.2015.		A	DA	

	<b>m jedinicama Ministarstva</b>	odredbi i prakse, izrada mišljenja koje sadrži tumačenje propisa							
15	<b>Izrada nacrt odgovora na upite stranaka</b>	Analiza upita; Sačinjavanje nacrt odgovora; dostavljanje strankama odgovora na upit	Rješavanje u zadanim rokovima	Samostalni sektor za pravne poslove	31.12.2015.		A	DA	

## **5. UPRAVA ZA KLIMATSKE AKTIVNOSTI, ODRŽIVI RAZVOJ I ZAŠTITU ZRAKA, TLA I MORA**

### **Organizacija radnih zadaća**

Uprava za klimatske aktivnosti, održivi razvoj i zaštitu zraka, tla i mora obavlja upravne i stručne poslove u vezi s ublažavanjem klimatskih promjena i prilagodbom klimatskim promjenama, zaštitom ozonskog sloja, očuvanjem kvalitete zraka, očuvanjem kakvoće mora i zaštitom tla te obavlja i druge poslove u vezi s poduzimanjem mjera radi smanjivanja i sprječavanja onečišćavanja okoliša. Uprava koordinira i provodi politiku održivog razvoja Republike Hrvatske u dijelu koji se odnosi na korištenje obnovljivih izvora energije, primjenu mjera energetske učinkovitosti, čistiju proizvodnju, čistiji transport i zelene industrije.

U Upravi za klimatske aktivnosti, održivi razvoj i zaštitu zraka, tla i mora postoje dva sektora: Sektor za klimatske aktivnosti i održivi razvoj te Sektor za zaštitu zraka, tla i mora.

U Sektoru za zaštitu zraka, tla i mora ukupno je po sistematizaciji trebalo biti zaposleno 18 djelatnika (stvarno je zaposleno 14 djelatnika), od toga u Službi za zaštitu zraka, tla i od svjetlosnog onečišćenja 9 djelatnika (zaposleno 7), a u drugoj Službi 8 djelatnika (zaposleno 14 djelatnika).

U Sektoru za klimatske aktivnosti i održivi razvoj ukupno je po sistematizaciji trebalo biti zaposleno 19 djelatnika, od toga u Službi za klimatske aktivnosti i zaštitu ozonskog sloja 10 djelatnika, a u Službi za održivi razvoj 8 djelatnika. Ukupno je bilo zaposleno 18 djelatnika.

U 2015. godini u Upravi je ukupno zaprimljeno 1.370 upravnih i neupravnih spisa, od čega je 1.138 neupravnih akata i 232 upravna akta.

U 2015. godini ukupno je u Upravi rješavano 2.158 neupravnih akata, od čega je riješeno je 1.197 akata ili 55,47%. Na razini Uprave u 2015. ukupno je rješavano 374 UP/I akata, riješeno je 275 akata, odnosno 73,53%. Neriješeni UP/I predmeti su dio iz područja postupanja s tvarima koje oštećuju ozonski sloj, a dio se odnosi na izdavanje dozvola postrojenjima za emisije stakleničkih plinova.

### **SEKTOR ZA ZAŠTITU ZRAKA, TLA I MORA**

Sektor za zaštitu zraka, tla i mora obavlja poslove vezane uz zaštitu zraka i poboljšanja kvalitete zraka, provedbu mjera za sprječavanje i smanjenje onečišćavanja zraka te poslove u vezi sa zaštitom mora i priobalja i zaštitom i očuvanja kvalitete tla te poslove vezane za zaštitu od svjetlosnog onečišćenja. U Sektoru za zaštitu zraka, tla i mora ustrojene su sljedeće ustrojstvene jedinice:

- Služba za zaštitu zraka, tla i od svjetlosnog onečišćenja
- Služba za zaštitu mora i priobalja – područna jedinica Rijeka.

#### **Služba za zaštitu zraka, tla i od svjetlosnog onečišćenja**

Do 31. prosinca 2015. godine unutar Službe za zaštitu zraka, tla i od svjetlosnog onečišćenja obavljali su se sljedeći poslovi:

- upravni i stručni poslovi vezani za zaštitu zraka, provedbu mjera za sprječavanje i smanjenje onečišćavanja zraka, kvalitetu proizvoda, zaštitu od svjetlosnog onečišćenja, te zaštitu tla.
- priprema sudjelovanja na međunarodnim skupovima i sastancima, odnosno praćenje aktivnosti i priprema stručnih podloga te sudjelovanje na skupovima/sastancima u okviru međunarodnih ugovora i bilateralnih sporazuma za LRTAP konvenciju s protokolima, za Stockholmsku konvenciju o postojanim organskim onečišćujućim tvarima i Konvenciju o suzbijanju dezertifikacije i degradacije zemljišta.

- priprema međunarodnih ugovora i bilateralnih sporazuma i provedba istih, za LRTAP konvenciju s protokolima, Stockholmsku konvenciju o postojanim organskim onečišćujućim tvarima te za Konvenciju o suzbijanju dezertifikacije i degradacije zemljišta.
- priprema i donošenje provedbenih propisa i planskih dokumenata:
  - Uredba o izmjenama i dopunama Uredbe o kvaliteti tekućih naftnih goriva
  - Program praćenja kvalitete tekućih naftnih goriva za 2016. godinu
  - Program postupnog smanjenja emisija za određene onečišćujuće tvari u Republici Hrvatskoj s projekcijama emisija do 2020., 2025. i 2030. godine s pogledom na 2050. godinu
  - Program praćenja kvalitete tekućih naftnih goriva za 2016. godinu
  - Nacrt Nacionalnog plana za provedbu Stokholmske konvencije o postojanim organskim onečišćujućim tvarima
  - Mjere za postizanje dugoročnih ciljeva za prizemni ozon u zraku
- izdavanje dozvola za obavljanje djelatnosti praćenja kvalitete zraka, djelatnosti praćenja emisija onečišćujućih tvari u zraku iz nepokretnih izvora i djelatnosti provjere ispravnosti mjernog sustava za kontinuirano mjerenje emisija onečišćujućih tvari u zrak iz nepokretnih izvora i djelatnosti osiguranja kvalitete mjerenja i podataka kvalitete zraka (referentni laboratoriji);
- provedba i praćenje provedbe Plana zaštite zraka ozonskog sloja i ublažavanja klimatskih promjena u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2013. do 2017. godine;
- očitovanje i davanje mišljenja na upite i dokumente tijela državne uprave, institucija, pravnih i fizičkih osoba i drugih ustrojstvenih jedinica MZOIP vezano uz sastavnice zrak, tlo, i svjetlosno onečišćenje;
- davanje mišljenja na zakonske i podzakonske akte koje predlažu druga tijela državne uprave;
- rad u radnim skupinama vezano za izradu propisa;
- rad u povjerenstvima vezano uz studije i procjene utjecaja na okoliš;
- davanje stručnih mišljenja u postupku utvrđivanja objedinjenih uvjeta zaštite okoliša i okolišnih dozvola
- izvješćivanje o provedbi obveza na temelju zakonskih, podzakonskih i planskih dokumenata iz područja zraka, tla i svjetlosnog onečišćenja;
- tehnički sastanci s EK vezano uz donošenje i provedbu pravne stečevine;
- priprema odgovora na upite EK i EU članica;
- izvješćivanje o provedbi mjera i obveza preuzetih u procesu pregovora;
- davanje mišljenja na akcijske planove vezano za održavanje i rekonstrukciju postojeće rasvjete i rasvjetljavanje na području jedinica lokalne samouprave;
- davanje očitovanja na prijedloge propisa i strateških dokumenata drugih TDU;
- organiziranje i koordinacija postupka savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupku donošenja propisa i planskih dokumenata
- priprema odgovora na zastupnička pitanja, pitanja pravnih osoba iz zemlje i inozemstva i drugo;
- koordinacija aktivnosti programa praćenja kvalitete zraka u državnoj mreži za praćenje kvalitete zraka, suradnja s referentnim laboratorijima, Institutom za medicinska istraživanja i medicinu rada (IMI) i Državnim hidrometeorološkim zavodom (DHMZ);
- provedba nadzora nad radom državne mreže;
- suradnja s HAOP vezano na izvješćivanje o kvaliteti zraka, te davanje mišljenja na godišnje izvješće o kvaliteti zraka;
- koordinaciju poslova vezano na informiranje javnosti o kvaliteti zraka;
- upravni i stručni poslovi u vezi s provedbom mjera za sprječavanje i smanjivanje onečišćivanja zraka, načina organiziranja, provedbe i nadzora zaštite zraka i kvalitete proizvoda;
- praćenje stanja te predlaganje poduzimanja mjera u svrhu smanjivanja onečišćavanja zraka;

- priprema projekta Modernizacija i nadogradnja državne mreže za trajno praćenje kvalitete zraka u sklopu Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014. - 2020.
- priprema projekta Uspostava nacionalnog referentnog laboratorija za emisije iz ne-cestovnih pokretnih strojeva sukladno Direktivi 2011/88/EU te Direktivi 2008/50/EZ u sklopu Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014. - 2020.;
- priprema projekta Izrade registra emisija onečišćujućih tvari za male i difuzne izvore s prostornom raspodjelom u EMEP mreži visoke rezolucije;
- priprema projekta Smanjivanje emisija PM<sub>2,5</sub> iz procesa izgaranja goriva u industriji, kućanstvu, uslugama i vancestovnom prometu;
- priprema projekta Programa postupnog smanjenja emisija za određene onečišćujuće tvari u Republici Hrvatskoj s projekcijama emisija do 2020., 2025. i 2030. godine s pogledom na 2050. godinu;
- provedba projekta Izrada Nacionalnog plana za provedbu Stockholmske konvencije o postojanim organskim onečišćujućim tvarima;
- provedba projekta Izrade vodiča za korisnike boja i lakova koji sadrže hlapive organske spojeve (provedba Direktive 1999/13/EZ i Direktive 2004/42/EZ);
- provedba projekta Izrade registra kvalitete tla kao preduvjet za izradu karte za ekološku poljoprivredu;
- provedba projekta Izrade Studije vezane uz poslove zaštite tla i potrebnim smjernicama za izradu zakona zaštite tla, utemeljene na primjeni integriranih mjera zaštite okoliša (IED);
- edukacija i jačanje svijesti javnosti o zaštiti zraka i tla u smislu kontinuiranog kontakta sa svim dionicima pri donošenju određenih akata u zaštiti zraka i tla;
- priprema odgovora na zastupnička pitanja, pitanja pravnih i fizičkih osoba iz zemlje i inozemstva;
- priprema odgovora na upite novinara;
- rješavanje pitanja onečišćenja zraka u Slavanskom Brodu zbog prekograničnog onečišćenja iz Broda, BIH, kroz osnovanu Zajedničku radnu skupinu za praćenje onečišćenja zraka na području Slavanskog Broda i Broda, BIH;
- suradnja sa središnjim tijelima državne uprave i jedinicama lokalne samouprave te drugim institucijama:
  - radni sastanci s HAOP (provedba provedbenih propisa – kvaliteta zraka i emisije u zrak),
  - radni sastanci s Državnim hidrometeorološkim zavodom,
  - radni sastanci s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost,
  - radni sastanci s Institutom za medicinska istraživanja i medicinu rada (mjerjenje kvalitete zraka u Sisku, Zagrebu i Slavanskom Brodu),
  - radni sastanci s predstavnicima industrije, Hrvatskom udrugom poslodavaca,
  - radni sastanci s Hrvatskom gospodarskom komorom i drugo.

### **Služba za zaštitu mora i priobalja – područna jedinica Rijeka**

Do 31. prosinca 2015. godine unutar Službe za zaštitu mora i priobalja obavljali su se slijedeći poslovi:

- upravni i stručni poslovi vezani za zaštitu mora, provedbu mjera za sprječavanje i smanjenje onečišćavanja mora.
- priprema sudjelovanja na međunarodnim skupovima i sastancima, odnosno praćenje aktivnosti i priprema stručnih podloga te sudjelovanje na skupovima/sastancima u okviru međunarodnih ugovora i bilateralnih sporazuma za zajedničku provedbenu strategiju EK i zemalja članica EU na provedbi Okvirne direktive o morskoj strategiji (CIS MSFD), za mješovitu komisiju za zaštitu voda Jadranskog mora i obalnih područja, za Konvenciju o zaštiti morskog okoliša i obalnog područja Sredozemlja, za Barcelonsku konvenciju (UNEP/MAP) i njene protokole te Londonsku konvenciju i Protokol;

- priprema i izrada prijedloga međunarodnih ugovora i bilateralnih sporazuma i provedba istih za Barcelonsku konvencija (UNEP/MAP) i njene protokole (Protokol o zaštiti Sredozemnog mora od onečišćenja zbog istraživanja i iskorištavanja epikontinentalnog pojasa, morskog dna i morskog podzemlja; Offshore protokol) i protokol Londonske konvencije o sprječavanju zagađivanja mora potapanjem otpada i drugih tvari;
- priprema i donošenje provedbenih propisa i planskih dokumenata:
  - Pravilnik o gospodarenju morskim otpadom
  - Program mjera zaštite i upravljanja morskim okolišem i obalnim područjem (drugi akcijski program Strategije upravljanja morskim okolišem i obalnim područjem)
  - Strategija upravljanja morskim okolišem i obalnim područjem
  - Revizija Nacionalnog akcijskog plana sprječavanja onečišćenja mora s kopna (izrađena 2005. u okviru SAP MED UNEP/MAP-a)
- očitovanje i davanje mišljenja na upite i dokumente tijela državne uprave, institucija, pravnih i fizičkih osoba i drugih ustrojstvenih jedinica MZOIP vezano uz sastavnicu more;
- davanje mišljenja na zakonske i podzakonske akte koje predlažu druga tijela državne uprave;
- rad u radnim skupinama vezano za izradu propisa;
- izvješćivanje o provedbi obveza na temelju zakonskih, podzakonskih i planskih dokumenata iz područja mora;
- tehnički sastanci s EK vezano uz donošenje i provedbu pravne stečevine;
- priprema odgovora na upite EK i EU članica;
- izvješćivanje o provedbi mjera i obveza preuzetih u procesu pregovora;
- priprema mišljenja za VRH glede izdavanja koncesija na pomorskom dobru;
- davanje suglasnosti za uporabu disperzanata na moru;
- provedba dokumenata Strategije upravljanja morskim okolišem i obalnim područjem; priprema provedbe Sustava praćenja i promatranja za stalnu procjenu stanja Jadranskog mora;
- praćenje provedbe odluka usvojenih u okviru UNEP/MAP-a u svezi zaštite mora i obalnog područja te održivog razvoja na Mediteranu;
- sudjelovanje u radu državnog i županijskih Stožera za provedbu Plana intervencija kod iznenadnih onečišćenja mora (financiranje dijela hladnog pogona i praćenje rada brodova čistača mora);
- davanje očitovanja na prijedloge propisa i strateških dokumenata drugih TDU;
- organiziranje i koordinacija postupka savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupku donošenja propisa i planskih dokumenata
- priprema odgovora na zastupnička pitanja, pitanja pravnih osoba iz zemlje i inozemstva i drugo;
- koordinacija aktivnosti Programa praćenja kakvoće mora za kupanje u RH, rad na ažuriranju i unaprjeđenju nacionalne Baze podataka o kakvoći mora za kupanje izradu nacionalnog izvješća o godišnjoj i konačnoj ocjeni kakvoće mora za kupanje u RH;
- suradnja s HAOP na kreiranju godišnjeg izvješća o kakvoći mora za u kupanje u RH prema EK;
- koordinacija rada dionika u provedbi Uredbe o kakvoći mora za kupanje (godišnji koordinacijski sastanci nadležnih županijskog tijela, istraživačkih institucija, nadležnih tijela državne uprave, zainteresiranih pravnih osoba i nevladinih udruga);
- provedba Sustava praćenja i promatranja za stalnu procjenu stanja Jadranskog mora obuhvaća praćenje stanja propisanih deskriptora kroz izrađen Sustav praćenja i promatranja Strategije upravljanja morskim okolišem i obalnim područjem;
- provođenje projekata i aktivnosti zaštite mora i morskog okoliša i integralnog upravljanja obalnim područje obuhvaća sudjelovanje u međunarodnim projektima:
  - Projekt zaštite od onečišćenja voda u priobalnom području - IBRD 7640/HR: Jačanje sustava za nadzor priobalnih voda Komponenta II - izrada integrirajuće programske platforme Sustava praćenja i promatranja za stalnu procjenu stanja Jadranskog mora - provedba projekta;



- GEF MedPartnership projekt („Strateško partnerstvo za morski ekosustav Sredozemlja”);
- održavanje participativne radionice u šest jadranskih priobalnih županija s ciljem određivanja prioriteta i ciljeva Strategije upravljanja morskim okolišem i obalnim područjem;
- GEF Projekt "Integracija klimatskih varijabilnosti i promjena u nacionalne strategije za primjenu IUOP Protokola" uključujući Pilot projekt za Hrvatsku;
- edukacija i jačanje svijesti javnosti o zaštiti mora u smislu kontinuiranog kontakta sa svim dionicima pri donošenju određenih akata u zaštiti mora;
- priprema odgovora na zastupnička pitanja, pitanja pravnih i fizičkih osoba iz zemlje i inozemstva;
- priprema odgovora na upite novinara

## SEKTOR ZA KLIMATSKE AKTIVNOSTI I ODRŽIVI RAZVOJ

Sektor za klimatske aktivnosti i održivi razvoj obavlja poslove razvoja i izrade politika i strateških inicijativa, nacionalnih strateških i planskih dokumenata te propisa u području zaštite klime, ozonskog sloja i održivog razvoja. Sektor obavlja poslove koordinacije i sudjeluje u pripremi međunarodnih sporazuma iz područja zaštite klime, dezertifikacije, ozonskog sloja i održivog razvoja te osigurava njihovo izvršavanje. Sektor obavlja poslove praćenja emisija stakleničkih plinova, pripremu i provedbu mjera za ublažavanje i prilagodbu klimatskim promjenama i druge poslove.

U Sektoru za klimatske aktivnosti i održivi razvoj ustrojavaju se sljedeće ustrojstvene jedinice: Služba za klimatske aktivnosti i zaštitu ozonskog sloja i Služba za održivi razvoj.

### Služba za klimatske aktivnosti i zaštitu ozonskog sloja

Služba se bavi globalnim pitanjima klimatskih promjena i oštećenja ozonskog sloja što zahtijeva poduzimanje specifičnih mjera na ublaženju i prilagodbi klimatskim promjenama te zaštiti ozonskog sloja. Pored toga Služba obavlja poslove u vezi s pripremom podloga, stajališta, sudjelovanja na sastancima i koordinaciji, izradom i provedbom strateških dokumenata i stručnih podloga vezanih za klimatske promjene i zaštitu ozonskog sloja te provodi aktivnu politiku smanjenja emisija stakleničkih plinova Republike Hrvatske. Konkretno aktivnosti u 2015.g uključuju:

- upravne i stručne poslovi u vezi s provedbom mjera za zaštitu klime i ozonskog sloja,
- obavljanje stručnih poslova izrade stajališta vezano za pripremu EU zakonodavstva iz područja zaštite klime, pregled propisa i procjene učinaka, pregled bilješki MVEP-a, sudjelovanje u pripremi nacrtu propisa, pregled gotovih dokumenata, izrada stajališta, očitovanja o pojedinim pitanjima i člancima, priprema dokumenta za mandat za glasanje, davanje mandata za trijalog;
- pripremu prijedloga propisa u nacionalnom zakonodavstvu;
- vođenje i unapređenje nacionalnog sustava za praćenje emisija stakleničkih plinova, nadziranje izvršavanja obveza izvješćivanja o emisijama stakleničkih plinova;
- sastanke sa stručnjacima iz šumarstva, poljoprivrede, vodnog gospodarstva, organizacija i sudjelovanje na TAIEX radionicama za šumarstvo, konzultativni sastanci sa stručnjacima iz AZO, pregled Izvješća o Inventaru emisija (NIR, Izvješće o politici i mjerama, Izvješće o projekcijama), koordinacija pregleda svih izvješća prije njihova dostavljanja u Europsku komisiju ili Tajništvo Okvirne konvencije UN-a o promjeni klime (dalje u tekstu: UNFCCC) (NIR, Izvješće o politici i mjerama, Izvješće o projekcijama), prijenos podataka, odnosno dokumentacije na stranicu UNFCCC;



- davanje odgovora na pitanja tima za reviziju UNFCCC svake godine, kontinuirane sastanci s institucijama koje dostavljaju podatke;
- sudjelovanje u pregledu preliminarnog inventara (approximated inventory) te izvješća o napretku zemalja članica u ispunjenju KP obveza (Progress report);
- Koordinaciju Povjerenstva za međusektorsku koordinaciju za politiku i mjere za ublažavanje i prilagodbu klimatskim promjenama;
- Koordinaciju Povjerenstva za međusektorsku koordinaciju za nacionalni sustav za praćenje emisija stakleničkih plinova;
- kontrolu ispunjenja obveza ograničenja emisija do visine nacionalne godišnje alokacije;
- pripremu i dostavu izvješća u Europsku komisiju sukladno Uredbi EU o praćenju emisija stakleničkih plinova;
- sudjelovanje u tehničkim radnim skupinama WG1 za inventar i WG2 za ispunjenje obveza za sektore van ETS-a i WG5 za šumarstvo u Briselu;
- godišnje praćenje i izvješćivanje vezano za ispunjenje zadržavanja nacionalnih emisija do iznosa godišnje kvote iz sektora van ETS-a;
- tehničku pomoć Europske komisije vezano za izvješćivanje o projekcijama emisija stakleničkih plinova;
- izdavanje dozvola za emisije stakleničkih plinova, propisivanje obveze operaterima postrojenja i operatorima zrakoplova u pogledu izvješćivanja o emisijama, nadzor izvršavanja: izdano 58 dozvola za emisije stakleničkih plinova za 3. EU ETS period, 13 Rješenja o izmjeni Dozvole, zaprimljeno i obrađeno 43 obrasca s podacima za besplatnu dodjelu emisijskih jedinica, 6 UP/I Rješenja vezano za dozvolu za emisije stakleničkih plinova iz postrojenja ukoliko je operater prijavio nastalu promjenu u postrojenju sukladno Zakonu o zaštiti zraka (Narodne novine 130/11, 47/14); 1 Rješenje o isključenju iz ETS-a (UP/I), 2 Rješenja o ukidanju Dozvole za emisije stakleničkih plinova (UP/I), zaprimanje, obrada, prosljeđivanje 25 Izvješća o poboljšanjima na mišljenje Hrvatskoj agenciji za okoliš i prirodu, dopisi, 28 obavijesti ili odgovora na upite operatera, 10 obavijesti ili odgovora na upite drugih institucija, 21 suglasnost za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša Odjelu za procjenu utjecaja zahvata na okoliš, 2 predmeta vezana za izmjenu ETS Direktive, 2 predmeta vezana uz klimatsko financiranje i ispunjenje obveza u smislu izvješćivanja o realiziranom klimatskom financiranju;
- vođenje sustava trgovanja emisijskim jedinicama, pripreme za uspostavljanje pravnog i institucionalnog okvira za aukcijsku prodaju emisijskih kvota, suradnja s gospodarstvom te središnjim tijelom državne uprave nadležnim za industriju i energetiku i zračni promet u vezi s raspodjelom emisijskih kvota stakleničkih plinova za postrojenja i operatore zrakoplova;
- koordiniranje poslova s predstavnicima HAOP-a koji rade na validaciji planova praćenja emisija stakleničkih plinova;
- ažuriranje internetske stranice MZOIP-a vezano za stručnu podršku operaterima postrojenja;
- koordiniranje i sudjelovanje u radu Povjerenstva vezano za praćenje emisija i izradu izvješća operatera postrojenja i zrakoplova;
- zaprimanje i priprema odgovora na upite operatera;
- komunikaciju sa stručnjacima vezano za specifična pitanja iz područja trgovanja emisijskim jedinicama;
- provedbu obuke i treninga za operatere postrojenja i zrakoplova;
- rješavanje pojedinih pitanja iz područja ETS-a;
- koordinaciju aktivnosti vezano za dražbe emisijskih jedinica te Registar Unije u RH;
- izvješćivanje Komisiji o primjeni sustava trgovanja emisijskim jedinicama stakleničkih plinova;
- sudjelovanje u radu Upravnog odbora zajedničke nabave zajedničke dražbovne platforme;

- pružanje stručne pomoći operaterima postrojenja i inspekciji;
- koordiniranje i sudjelovanje u radu Povjerenstva za besplatnu dodjelu emisijskih jedinica postrojenjima;
- vođenje upravnog postupka u vezi izdavanja rješenja za besplatnu dodjelu emisijskih jedinica stakleničkih plinova;
- izdavanje naloga HAOP-u za obavljanje transakcija u Registru Unije;
- rad na implementaciji elektronskog sustava razmjene podataka u ETS-u;
- izdavanje dozvola za obavljanje djelatnosti servisiranja i isključivanja iz uporabe rashladnih i klimatizacijskih uređaja, servisiranje protupožarnih uređaja, te za prikupljanje, obnavljanje i oporabu uporabljenih kontroliranih i zamjenskih tvari; zaprimljeno 377 predmeta vezano za zaštitu ozonskog sloja te izdano 129 dozvola za obavljanje djelatnosti servisiranja i isključivanja iz uporabe rashladnih i klimatizacijskih uređaja, 3 dozvole za obavljanje djelatnosti servisiranja i isključivanja iz uporabe protupožarnih uređaja i sustava, 97 potvrda o upisu u Registar pravnih i fizičkih osoba, zaprimljeno 82 popisa uređaja koji sadrže TOOS i zamjenske tvari, procesuirano i dostavljeno HAOP-u, obrađena 853 uvjerenja o položenom ispitu za rukovanje tvarima koje oštećuju ozonski sloj;
- koordinaciju i razmjenu podataka o stakleničkim plinovima, tvarima koje oštećuju ozonski sloj i fluoriranim plinovima s nadležnim tijelima i organizacijama Europske unije te međunarodnim organizacijama i organizacijama drugih država sukladno potvrđenim međunarodnim ugovorima;
- nadzor nad uspostavljenim sustavom za prikupljanje, obnavljanje i oporabu uporabljenih kontroliranih i zamjenskih tvari,
- izradu izvješća koja se dostavljaju Tajništvu za ozon i Multilateralnom fondu za provedbu Montrealskog protokola,
- upisivanje servisera u Registar pravnih i fizičkih osoba koje rukuju tvarima koje oštećuju ozonski sloj
- UNEP/MF projekt: Institucijsko osnaživanje u svrhu provedbe Montrealskog protokola u RH;
- UNIDO/MF Projekt za ukidanje potrošnje HCFC-a u RH: obuka nastavnika u strukovnim školama, nabava opreme za osam strukovnih škola, izrada priručnika za nastavnike i učenike, obuka inspekcije zaštite okoliša i carinskih službenika vezano za TOOS i fluorirane stakleničke plinove, zamjena rashladnih uređaja u javnim i državnim ustanovama;
- UNIDO/UNEP Regionalni Projekt za uništavanje freona - provedba projektnih aktivnosti, nabava opreme centrima za prikupljanje, obnavljanje i oporabu freona (RRR centri), organiziranje izvoza na uništavanje prikupljenih otpadnih tvari;
- međunarodne pregovore o novom globalnom sporazumu za zaštitu klime nakon 2020. godine, usvajanje Pariškog sporazuma;
- međunarodnu suradnju i provedba obveza iz ratificiranih međunarodnih ugovora;
- Zakon o potvrđivanju Izmjene iz Dohe Kyotskog protokola uz Okvirnu konvenciju Ujedinjenih naroda o promjeni klime i Zakon o potvrđivanju Sporazuma između Europske unije i njezinih država članica, s jedne strane, i Islanda, s druge strane, o sudjelovanju Islanda u zajedničkom ispunjavanju obveza u drugom obvezujućem razdoblju Kyotskog protokola uz Okvirnu konvenciju Ujedinjenih naroda o promjeni klime;
- pripremu prijedloga novih projekata;
- projekt „Izrada strategije prilagodbe klimatskim promjenama“ u okviru IPA programa što uključuje izradu scenarija promjene klime po sektorima, procjenu mjera prilagodbe te izradu Strategije;
- program pomoći Njemačke, pomoć Hrvatskoj za provedbu aktivnosti vezano za prilagodbu klimatskim promjenama, organizacija radionica na lokalnoj razini za osvješćivanje dionika za prilagodbu klimatskim promjenama;

- projekt ECRAN - The Environment and Climate Regional Accession Network, sudjelovanje u provedbi svih komponenti projekta (praćenje emisija stakleničkih plinova, trgovanje emisijama stakleničkih plinova, prilagodba klimatskim promjenama, politika klimatskih promjena i podizanje svijesti javnosti o klimatskim promjenama);
- odgovaranje na upite i davanje mišljenja na dokumente tijela državne uprave i institucija i drugih ustrojstvenih jedinica MZOPUG iz područja klimatskih promjena, zaštite ozonskog sloja i energetike.

U 2015. godini značajni dio poslova odnosio se na organiziranje i izradu prijedloga provedbenih propisa iz područja zaštite klime i ozonskog sloja te dokumenata iz ovog područja.

Realizirane obveze:

1. Zakon o potvrđivanju Izmjene iz Dohe Kyotskog protokola uz Okvirnu konvenciju Ujedinjenih naroda o promjeni klime (NN-MU 5/15);
2. Zakon o potvrđivanju Sporazuma između Europske unije i njezinih država članica, s jedne strane, i Islanda, s druge strane, o sudjelovanju Islanda u zajedničkom ispunjavanju obveza u drugom obvezujućem razdoblju Kyotskog protokola uz Okvirnu konvenciju Ujedinjenih naroda o promjeni klime (NN-MU br. 6/15);
3. Pravilnik o načinu korištenja Registra Europske unije, NN 26/15;
4. Pravilnik o načinu besplatne dodjele emisijskih jedinica postrojenjima i o praćenju, izvješćivanju i verifikaciji izvješća o emisijama stakleničkih plinova iz postrojenja i zrakoplova u razdoblju koje započinje 1. siječnja 2013. godine, NN 70/15;
5. Odluka o visini jedinične naknade na emisije stakleničkih plinova za operatere postrojenja isključenih iz sustava trgovanja emisijskim jedinicama za 2014. godinu Narodne novine 96/15.

Služba je aktivno sudjelovala u pripremi stajališta za prijedloge pravne stečevine Europske unije i strateških dokumenata:

- izradom stručnih analiza i stajališta za potrebe radnih tijela RH (MRS; KVEP, Odbor za zaštitu okoliša i prirode Hrvatskog sabora);
- sudjelovanjem na sastancima odbora i radnih skupina Komisije;
- pripremom stajališta za raspravu sa zainteresiranom javnošću (HGK, HUP);
- pripremom stajališta na kompromisne prijedloge prijedloga propisa za COREPER (Brisel).

## Služba za održivi razvoj

Služba obavlja poslove u vezi s pripremom podloga, stajališta, sudjelovanja na sastancima i koordinacijom, izradom i provedbom strateških dokumenata i stručnih podloga vezanih za zaštitu okoliša i održivi razvoj te provodi aktivnu politiku održivog razvoja Republike Hrvatske na način da promiče koncept održivog razvoja, korištenje obnovljivih izvora energije, primjenu mjera energetske učinkovitosti, čistiju proizvodnju i potrošnju, na nacionalnoj razini, na razini EU i međunarodnoj UN razini. Konkretno aktivnosti u 2015.g uključuju:

- praćenje filea Rio+20 follow up i aktivnosti UN-a na temama vezanim za održivi razvoja; ciljevi održivog razvoja (SDGs), post-2015 razvojna Agenda UN-a i dr., kao i priprema stajališta za koordinaciju EU i sudjelovanje u radu WPIEI (Global).
- poslovi vezani za nacionalnog koordinatora za reviziju Mediteranske strategije održivog razvoja (MSSD) i sudjelovanju u radu Mediteranske komisije za održivi razvoj (MCSD);
- osiguranje nacionalnih konzultacija o prijedlozima dokumenata vezanih za 10YFP i ispunjavanju upitnika na teme: informacije za potrošače; održivi stilovi života i obrazovanja; održiv postupak javne nabave; održive zgrade i održivu izgradnju; održiv turizam, uključujući i ekoturizam u svrhu provedbe UN-ovog 10-godišnjeg okvira programa za održivu potrošnju i proizvodnju (10YFP);

- izrada podloga i nacionalnih stajališta za Vijeće ministara okoliša EU o: politikama vezanim za održivi razvoj i zaštitu okoliša, energetska učinkovitost, održivu proizvodnju i potrošnju, zeleno gospodarstvo, učinkovito korištenje resursa, jedinstveno tržište za zelene proizvode, okolišni otisak proizvoda, ozelenjavanje Europskog semestra, energetska-klimatski paket i dr.;
- Sudjelovanje u stručnim radnim skupinama i konferencijama EK na temu ozelenjavanje Europskog semestra, beyond BDP, energetske i klimatske politike i vezanim temama (Stručna skupina za ozelenjavanje Europskog semestra, Radna skupina za energetiku i klimatske promjene);
- Sudjelovanje u radu Radne skupine EK za praćenje Akcijskog plana o provedbi integrirane proizvodne politike i održive proizvodnje i potrošnje (IPP/SCP) i Upravnog odbora za praćenje provedbe Plana za izgradnju jedinstvenog tržišta za zelene proizvode u okviru kojeg se provodi 25 pilotnih studija za izradu okolišnog otiska proizvoda (PEF) i tri za organizacije (OEF);
- uspostava nacionalnog sustava za provedbu programa eko-označavanja proizvoda i usluga EU Ecolabel, Prijatelj okoliša i eko-označavanje organizacije EMAS (sudjelovanje u radu europskih tijela, izrada propisa, vođenje nacionalnih povjerenstava, priprema i vođenje projekata TAIEX i dr.);
- koordiniranje izrade i provedbe Nacionalnog akcijskog plana za zelenu javnu nabavu za razdoblje od 2015. - 2017.g. (usvojila VRH kolovoz 2015.), voditelj nacionalnog povjerenstva;
- koordinacija izrade Nacionalne strategije niskougliječnog razvoja Republike Hrvatske do 2030.g. s pogledom do 2050.g. (izrada projektnog zadatka, organiziranje radionica i konferencija na temu i dr. vezani poslovi);
- koordinator izrade Strategije prilagodbe klimatskim promjenama do 2040.g. s pogledom do 2070.g. (izrada projektnog zadatka za natječaj IPA, suradnja sa tijelima uključenim u projekt i dr.);
- poslovi vođenja triju povjerenstva, za EMAS, EU Ecolabel, zelenu javnu nabavu.
- koordiniranje i sudjelovanje u međunarodnom projektu CroAdapt 2014.- 2015. g. u svrhu podizanja svijesti građana Hrvatske o utjecaju i prilagodbi klimatskim promjenama;
- koordiniranje i sudjelovanje u međunarodnom projektu ECRAN 2014. – 2016.g. vezano za program prilagodbe klimatskim promjenama;
- priprema dokumentacije za natječaje za projekte iz Operativnog programa za koheziju i konkurentnost – tematski cilj - TO5;
- koordinacija izrade Pravilnika o registru onečišćavanja okoliša (ROO);
- poslovi nacionalnog focal pointa za Aarhušku konvenciju i Protokola PRTR;
- Izrada promidžbenih materijala za teme iz nadležnosti Službe;
- ogovaranje na upite i davanje mišljenja na dokumente tijela državne uprave i institucija i drugih ustrojstvenih jedinica MZOIP-a;
- izrađen je projektni zadatak za izradu prijedloga novog Plana zaštite okoliša RH kao krovnog dokumenta zaštite okoliša prema Zakonu o zaštiti okoliša za osmogodišnje razdoblje;
- koordinacija izrade Programa poticanja istraživačkih i razvojnih aktivnosti u području klimatskih promjena za razdoblje od 2015. do 2016. godine (usvojila VRH studeni 2015.);
- Zagrebački forum o klimi - suorganizacija i koordinacija dvodnevne međunarodne konferencije koje se održala u okviru Festivala Francuske u Hrvatskoj „Rendez vous“ (2.-3. listopada 2015.);
- Poslovi vezani za koordinaciju izrade izvješće RH prema EK o prilagodbi klimatskim promjenama (MMR Report);

- Stručna mišljenja na elaborate zaštite okoliša u postupcima ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš i strateške procjene s aspekta prilagodbe klimatskim promjenama (očitovala su izrađena za 56 elaborata);
- izrada smjernica za integraciju prilagodbe klimatskim promjenama u projekte financirane iz fondova EU-a (Jaspers) i organizacija prijevoda smjernica EK na temu prilagodbe klimatskim promjenama.

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SPILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO DA/DJELOMIČNO/NE	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H		
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z- Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza	Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?	Napomena zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno?
<b>SEKTOR ZA ZAŠTITU ZRAKA, TLA I MORA</b>									
1	<b>Priprema međunarodnih ugovora i bilateralnih sporazuma</b>	Izrada prijedloga ugovora i sporazuma	Potpisani ugovori i sporazumi	Sektor za zaštitu zraka, tla i mora / Samostalna služba za međunarodne odnose	kontinuirano	1.1. Poboljšati preduvjete za sprečavanje svih vrsta onečišćenja okoliša, praćenje stanja sastavnica okoliša, uključivanje segmenta zaštite okoliša u ostale sektorske politike, nadzor i postupanje u zaštiti okoliša	Z	Potpuno ostvaren	
2	<b>Priprema sudjelovanja na međunarodnom skupu/sastanku</b>	Praćenje aktivnosti, priprema stručnih podloga na nacionalnoj razini, razini EU/EK, na regionalnoj i globalnoj razini te sudjelovanje na	Izvješća sa sastanaka/skupova	Sektor za zaštitu zraka, tla i mora	kontinuirano	1.1. Poboljšati preduvjete za sprečavanje svih vrsta onečišćenja okoliša, praćenje stanja sastavnica okoliša, uključivanje segmenta zaštite	P/A	Potpuno ostvareno	

		<p>skupovima/sastancima u okviru međunarodnih ugovora i bilateralnih sporazuma:          - LRTAP konvencija s protokolima (Gothenburški protokol, Protokol o postojećim organskim onečišćujućim tvarima, Protokol o teškim metalima, Protokol o dugoročnom financiranju Programa suradnje za praćenje i procjenu prekograničnog prijenosa onečišćujućih tvari u zraku na velike udaljenosti u Europi (EMEP), Protokol o daljnjem smanjenju emisija sumpora, Protokol o nadzoru emisija hlapljivih organskih spojeva ili njihovih prekograničnih strujanja, Protokol o nadzoru emisija dušikovih oksida ili njihovih prekograničnih strujanja);          - Stockholmska</p>				<p>okoliša u ostale sektorske politike, nadzor i postupanje u zaštiti okoliša</p>			
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--

	<p>konvencija o postojanim organskim onečišćujućim tvarima;          -Konvenciju o zaštiti morskog okoliša i obalnog područja Sredozemlja          - Barcelonska konvencija (UNEP/MAP) i njeni protokoli;          - Londonska konvencija i Protokol;          - Konvencija o suzbijanju dezertifikacije i degradacije zemljišta;          - Mješovita komisija za zaštitu voda Jadranskog mora i obalnih područja;          - Zajednička provedbena strategija EK i zemalja članica EU na provedbi Okvirne direktive o morskoj strategiji (CIS MSFD).          - Praćenje aktivnosti, priprema stručnih podloga na nacionalnoj razini, razini EU/EK, regionalnoj, na globalnoj razini;</p>							
--	---	--	--	--	--	--	--	--



3	<p><b>Sklapanje, potvrđivanje i provedba međunarodnih ugovora</b></p>	<p>Priprema stručnih podloga za sudjelovanje u pregovorima o novim ili izmjenama i dopunama postojećih međunarodnih ugovora te priprema podloga za ratifikaciju amandmana na međunarodne ugovore:          - LRTAP konvencija s protokolima (Gothenburški protokol, Protokol o postojanim organskim onečišćujućim tvarima, Protokol o teškim metalima, Protokol o dugoročnom financiranju Programa suradnje za praćenje i procjenu prekograničnog prijenosa onečišćujućih tvari u zraku na velike udaljenosti u Europi (EMEP), Protokol o daljnjem smanjenju emisija sumpora, Protokol o nadzoru emisija hlapljivih organskih spojeva ili njihovih prekograničnih</p>	<p>Donošenje zakona o ratifikaciji (izrada međunarodnog ugovora); Izvješća o provedbi</p>	<p>Sektor za zaštitu zraka, tla i mora</p>	<p>kontinuirano</p>	<p>1.1. Poboljšati preduvjete za sprečavanje svih vrsta onečišćenja okoliša, praćenje stanja sastavnica okoliša, uključivanje segmenta zaštite okoliša u ostale sektorske politike, nadzor i postupanje u zaštiti okoliša</p>	<p>P</p>	<p>Potpuno ostvareno</p>	
---	---	---	---	--	---------------------	---	----------	--------------------------	--

	<p>strujanja, Protokol o nadzoru emisija dušikovih oksida ili njihovih prekograničnih strujanja);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stockholmska konvencija o postojanim organskim onečišćujućim tvarima;</li> <li>- Barcelonska konvencija (UNEP/MAP) i njeni protokoli (Protokol o zaštiti Sredozemnog mora od onečišćenja zbog istraživanja i iskorištavanja epikontinentalnog pojasa, morskog dna i morskog podzemlja; Offshore protokol);</li> <li>- Protokol Londonske konvencije o sprječavanju zagađivanja mora potapanjem otpada i drugih tvari);</li> <li>- Konvencija o suzbijanju dezertifikacije i degradacije zemljišta.</li> </ul>								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4	<p><b>Priprema i donošenje provedbenih propisa i planskih dokumenata</b></p>	<p>- Uredba o izmjenama i dopunama Uredbe o kvaliteti tekućih naftnih goriva          - Program praćenja kvalitete tekućih naftnih goriva za 2016. godinu          -Program mjera zaštite i upravljanja morskim okolišem i obalnim područjem (drugi akcijski program Strategije upravljanja morskim okolišem i obalnim područjem)          - Strategija upravljanja morskim okolišem i obalnim područjem          -Revizija Nacionalnog akcijskog plana sprječavanja onečišćenja mora s kopna (izrađena 2005. u okviru SAP MED UNEP/MAP-a )          - Program postupnog smanjenja emisija za određene onečišćujuće tvari u Republici Hrvatskoj s projekcijama emisija do 2020., 2025. i 2030. godine s pogledom na 2050. godinu          - Program praćenja kvalitete tekućih</p>	<p>Broj donesenih u odnosu na broj planiranih propisa i dokumenata - ciljana vrijednost 100%.</p>	<p>Sektor za zaštitu zraka, tla i mora</p>	<p>kontinuirano</p>	<p>1.1. Poboljšati preduvjete za sprečavanje svih vrsta onečišćenja okoliša, praćenje stanja sastavnica okoliša, uključivanje segmenta zaštite okoliša u ostale sektorske politike, nadzor i postupanje u zaštiti okoliša</p>	<p>Z</p>	<p>Djelomično ostvaren</p>	<p>Program postupnog smanjenja emisija za određene onečišćujuće tvari u Republici Hrvatskoj s projekcijama emisija do 2020., 2025. i 2030. godine s pogledom na 2050. godinu- djelomično ispunjen.</p> <p>Nacrt Programa mjera zaštite i upravljanja morskim okolišem i obalnim područjem i Strategija su izrađeni. U tijeku je izrada Strateške studije utjecaja na okoliš Programa mjera. Po dostavi nacrta strateške studije i po izradi zaključka stručnog povjerenstva za ovaj SPUO postupak pokrenut će se javno savjetovanje. Paralelno sa provedbom e-savjetovanja Program mjera će proći procedure usvajanja i odobranja kako je</p>
---	--	--	---	--	---------------------	---	----------	----------------------------	---

	<p>naftnih goriva za 2016. godinu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nacrt Nacionalnog plana za provedbu Stokholmske konvencije o postojanim organskim onečišćujućim tvarima</li> <li>- Projekt "Smanjivanje emisija PM2,5 iz procesa izgaranja goriva u industriji, kućanstvu, uslugama i vancestovnom prometu"</li> <li>- Mjere za postizanje dugoročnih ciljeva za prizemni ozon u zraku</li> <li>-Pravilnik o gospodarenju morskim otpadom</li> </ul>								<p>propisano Uredbom. Program mjera donosi VRH Odlukom.</p> <p>Izrađen je Prijedlog dokumenta, no kako je isti izrađen na temelju pretpostavki iz NUS-a koju je nužno revidirati odlučeno je također da se pristupi procesu revizije i usklađivanja s NUS-om ,odnosno izrade nove projekcije</p> <p>Izrađen Prijedlog drugog nacionalnog plana, pred usvajanjem.</p> <p>Pravilnik o gospodarenju morskim otpadom. Pravilnik je u fazi izrade, osnovana je radna skupina, i prikupljena su mišljenja članova o izgledu i sadržaju istog.</p>
--	---	--	--	--	--	--	--	--	---

5	<p><b>Provedba propisa i planskih dokumenata</b></p>	<p>- Praćenje provedbe Plana zaštite zraka ozonskog sloja i ublažavanja klimatskih promjena u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2013. do 2017. godine;          - Izdavanje dozvola za obavljanje djelatnosti praćenja kvalitete zraka, djelatnosti praćenja emisija onečišćujućih tvari u zraku iz nepokretnih izvora i djelatnosti provjere ispravnosti mjernog sustava za kontinuirano mjerenje emisija onečišćujućih tvari u zrak iz nepokretnih izvora i djelatnosti osiguranja kvalitete mjerenja i podataka kvalitete zraka (referentni laboratoriji);          - Očitovanje i davanje mišljenja na upite i dokumente tijela državne uprave, institucija, pravnih i fizičkih osoba i drugih ustrojstvenih jedinica MZOIP vezano uz sastavnice zrak, more i tlo, i svjetlosno onečišćenje;</p>	<p>Godišnja izvješća o učincima provedbe</p>	<p>Sektor za zaštitu zraka, tla i mora</p>	<p>kontinuirano</p>	<p>1.1. Poboljšati preduvjete za sprečavanje svih vrsta onečišćenja okoliša, praćenje stanja sastavnica okoliša, uključivanje segmenta zaštite okoliša u ostale sektorske politike, nadzor i postupanje u zaštiti okoliša</p>	<p>Z</p>	<p>Potpuno ostvareno</p>	
---	--	--	--	--	---------------------	---	----------	--------------------------	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Davanje mišljenja na zakonske i podzakonske akte koje predlažu druga tijela državne uprave;</li> <li>- Rad u radnim skupinama vezano za izradu propisa;</li> <li>- Rad u povjerenstvima vezano uz studije i procjene utjecaja na okoliš; davanje stručnih mišljenja u postupku utvrđivanja objedinjenih uvjeta zaštite okoliša</li> <li>- Izvješćivanje o provedbi obveza na temelju zakonskih, podzakonskih i planskih dokumenata iz područja zraka, mora i tla, i svjetlosnog onečišćenja;</li> <li>- Tehnički sastanci s EK vezano uz donošenje i provedbu pravne stečevine;</li> <li>- Priprema odgovora na upite EK i EU članica;</li> <li>- Izvješćivanje o provedbi mjera i obveza preuzetih u procesu pregovora;</li> <li>- Priprema mišljenja za</li> </ul>							
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

		<p>VRH glede izdavanja koncesija na pomorskom dobru;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Davanje suglasnosti za uporabu disperzanata na moru;</li> <li>-Provedba dokumenata Strategije upravljanja morskim okolišem i obalnim područjem; priprema provedbe Sustava praćenja i promatranja za stalnu procjenu stanja Jadranskog mora</li> <li>- Praćenje provedbe odluka usvojenih u okviru UNEP/MAP-a u svezi zaštite mora i obalnog područja te održivog razvoja na Mediteranu;</li> <li>- Sudjelovanje u radu državnog i županijskih Stožera za provedbu Plana intervencija kod iznenadnih onečišćenja mora (financiranje dijela hladnog pogona i praćenje rada brodova čistača mora);</li> <li>- Davanje mišljenja na akcijske planove vezano za održavanje i rekonstrukciju postojeće rasvjete i</li> </ul>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>rasvjetljavanje na području jedinica lokalne samouprave.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Davanje očitovanja na prijedloge propisa i strateških dokumenata drugih TDU;</li><li>- Organiziranje i koordinacija postupka savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupku donošenja propisa i planskih dokumenata</li><li>- Priprema odgovora na zastupnička pitanja, pitanja pravnih osoba iz zemlje i inozemstva i drugo.</li></ul>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



6	<p><b>Program praćenja kakvoće mora za kupanje na plažama u RH</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Koordinacija aktivnosti Programa praćenja kakvoće mora za kupanje u RH;</li> <li>- Rad na ažuriranju i unaprjeđenju nacionalne Baze podataka o kakvoći mora za kupanje;</li> <li>- Izrada nacionalnog izvješća o godišnjoj i konačnoj ocjeni kakvoće mora za kupanje u RH;</li> <li>- Suradnja s HAOPna kreiranju godišnjeg izvješća o kakvoći mora za u kupanje u RH prema EK;</li> <li>- Koordinacija rada dionika u provedbi Uredbe o kakvoći mora ta kupanje - godišnji koordinacijski sastanci nadležnih županijskog tijela, istraživačkih institucija, nadležnih tijela državne uprave, zainteresiranih pravnih osoba i nevladinih udruga.</li> </ul>	<p>Nacionalno godišnje izvješće izrađeno</p>	<p>Sektor za zaštitu zraka, tla i mora</p>	<p>kontinuirano</p>	<p>1.1. Poboljšati preduvjete za sprečavanje svih vrsta onečišćenja okoliša, praćenje stanja sastavnica okoliša, uključivanje segmenta zaštite okoliša u ostale sektorske politike, nadzor i postupanje u zaštiti okoliša</p>	<p>Z/A</p>	<p>Potpuno ostvareno</p>	
---	--	--	--	--	---------------------	---	------------	--------------------------	--

7	<b>Provedba Sustava praćenja i promatranja za stalnu procjenu stanja Jadranskog mora</b>	Praćenje stanja propisanih deskriptora kroz izrađen Sustav praćenja i promatranja Strategije upravljanja morskim okolišem i obalnim područjem		Sektor za zaštitu zraka, tla i mora	kontinuirano	1.1. Poboljšati preduvjete za sprečavanje svih vrsta onečišćenja okoliša, praćenje stanja sastavnica okoliša, uključivanje segmenta zaštite okoliša u ostale sektorske politike, nadzor i postupanje u zaštiti okoliša	Z	Djelomično ostvareno	Nije uspostavljen sustav zbog ne donošenja Strategije. Određene aktivnosti praćenja se provode.
8	<b>Program praćenja kvalitete zraka u državnoj mreži</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Koordinacija aktivnosti Programa praćenja kvalitete zraka u državnoj mreži za praćenje kvalitete zraka, suradnja s referentnim laboratorijima, Institutom za medicinska istraživanja i medicinu rada (IMI) i Državnim hidrometeorološkim zavodom (DHMZ);</li> <li>- Provedba nadzora nad radom državne mreže;</li> <li>- Suradnja s AZO vezano na izvješćivanje o kvaliteti zraka, koordinacija poslova vezano na informiranje javnosti o kvaliteti zraka;</li> <li>- Davanje mišljenja na</li> </ul>	Nacionalno godišnje izvješće izrađeno	Sektor za zaštitu zraka, tla i mora	kontinuirano	1.1. Poboljšati preduvjete za sprečavanje svih vrsta onečišćenja okoliša, praćenje stanja sastavnica okoliša, uključivanje segmenta zaštite okoliša u ostale sektorske politike, nadzor i postupanje u zaštiti okoliša	A	Potpuno ostvareno	

		godišnje izvješće o kvaliteti zraka.							
9	<b>Predlaganje novih projekata</b>	<p>- Modernizacija i nadogradnja državne mreže za trajno praćenje kvalitete zraka - strukturni fondovi 2014-2020;</p> <p>- Uspostava nacionalnog referentnog laboratorija za emisije iz ne-cestovnih pokretnih strojeva sukladno Direktivi 2011/88/EU te Direktivi 2008/50/EZ</p> <p>- Izrada registra emisija onečišćujućih tvari za male i difuzne izvore s prostornom raspodjelom u EMEP mreži visoke rezolucije;</p> <p>- Smanjivanje emisija PM<sub>2,5</sub> iz procesa izgaranja goriva u industriji, kućanstvu, uslugama i vancestovnom prometu</p> <p>- Program postupnog smanjenja emisija za</p>	Realizacija terminskog plana aktivnosti	Sektor za zaštitu zraka, tla i mora	kontinuirano	1.1. Poboljšati preduvjete za sprečavanje svih vrsta onečišćenja okoliša, praćenje stanja sastavnica okoliša, uključivanje segmenta zaštite okoliša u ostale sektorske politike, nadzor i postupanje u zaštiti okoliša	P	Djelomično ostvareno	<p>Ministarstvo je dalo pozitivno mišljenje na projekt Izrada registra emisija onečišćujućih tvari za male i difuzne izvore s prostornom raspodjelom u EMEP mreži visoke rezolucije.</p> <p>HAOP kasni u raspisu javnog natječaja. Ostali projekti se provode sukladno planu aktivnosti.</p>

		određene onečišćujuće tvari u Republici Hrvatskoj s projekcijama emisija do 2020., 2025. i 2030. godine s pogledom na 2050. godinu							
10	<b>Provedba odobrenih projekata</b>	Izrada Nacionalnog plana za provedbu Stockholmske konvencije o postojanim organskim onečišćujućim tvarima Temeljem sporazuma o suradnji Vlade Republike Hrvatske i Vlade Flandrije za razdoblje 2014-2015: - Izrada vodiča za korisnike boja i lakova koji sadrže hlapive organske spojeve (provedba Direktive 1999/13/EZ i Direktive 2004/42/EZ); - Izrada registra kvalitete tla kao	Realizacija terminskog plana aktivnosti; Izrađeni dokumenti	Sektor za zaštitu zraka, tla i mora	kontinuirano	1.1. Poboljšati preduvjete za sprečavanje svih vrsta onečišćenja okoliša, praćenje stanja sastavnica okoliša, uključivanje segmenta zaštite okoliša u ostale sektorske politike, nadzor i postupanje u zaštiti okoliša	p	Djelomično ostvareno	Od projekta Izrada vodiča za korisnike boja i lakova koji sadrže hlapive organske spojeve odustalo se iz razloga što je u Okviru LRTAP konvencije, izrađen novi prijedlog Vodiča za HOS-eve.  Projekti vezani uz tlo su revidirani i donesena je odluka samo o provedbi Projekta Izrada Akcijskog plana za zaštitu tla

		<p>preduvjet za izradu karte za ekološku poljoprivredu;</p> <p>- Izrada Studije vezane uz poslove zaštite tla i potrebnim smjernicama za izradu zakona zaštite tla, utemeljene na primjeni integriranih mjera zaštite okoliša (IED).</p>							
11	<p><b>Provođenje projekata i aktivnosti zaštite mora i morskog okoliša i integralnog upravljanja obalnim područjem</b></p>	<p>- Sudjelovanje u međunarodnim projektima (GEF, WB, UNEP i dr.);</p> <p>- Projekt zaštite od onečišćenja voda u priobalnom području - IBRD 7640/HR: Jačanje sustava za nadzor priobalnih voda Komponenta II - izrada integrirajuće programske platforme Sustava praćenja i promatranja za stalnu procjenu stanja Jadranskog mora - provedba projekta (tijekom 2015);</p> <p>- GEF MedPartnership projekt („Strateško partnerstvo za morski ekosustav Sredozemlja”);</p> <p>- održavanje participativne</p>	<p>Realizacija terminskog plana aktivnosti; Izrađeni dokumenti</p>	<p>Sektor za zaštitu zraka, tla i mora</p>	<p>kontinuirano</p>	<p>1.1. Poboljšati preduvjete za sprečavanje svih vrsta onečišćenja okoliša, praćenje stanja sastavnica okoliša, uključivanje segmenta zaštite okoliša u ostale sektorske politike, nadzor i postupanje u zaštiti okoliša</p>	<p>p</p>	<p>Potpuno ostvareno</p>	

		radionice u šest jadranskih priobalnih županija s ciljem određivanja prioriteta i ciljeva Strategije upravljanja morskim okolišem i obalnim područjem. - GEF Projekt "Integracija klimatskih varijabilnosti i promjena u nacionalne strategije za primjenu IUOP Protokola" uključujući Pilot projekt za Hrvatsku;							
12	<b>Edukacija te jačanje svijesti javnosti o zaštiti zraka, mora i tla</b>	- Kontinuirani kontakti sa svim dionicima pri donošenju određenih akata u zaštiti zraka, mora i tla; - Odgovori na zastupnička pitanja, pitanja pravnih i fizičkih osoba iz zemlje i inozemstva te upite novinara; - Edukacija i jačanje svijesti javnosti o zaštiti zraka, mora i tla;	Izvješća o provedenim aktivnostima	Sektor za zaštitu zraka, tla i mora	kontinuirano	1.1. Poboljšati preduvjete za sprečavanje svih vrsta onečišćenja okoliša, praćenje stanja sastavnica okoliša, uključivanje segmenta zaštite okoliša u ostale sektorske politike, nadzor i postupanje u zaštiti okoliša	P	Potpuno ostvareno	
<b>SEKTOR ZA KLIMATSKE AKTIVNOSTI I ODRŽIVI RAZVOJ</b>									

1	Provođenje projekata ublaženja i prilagodbe klimatskim promjenama i zaštite ozonskog sloja	- UNEP/MF projekt: Institucijsko osnaživanje u svrhu provedbe Montrealskog protokola u RH;	Izvješće o obilježavanj u Dana zaštite ozonskog i provedbi projekta	Služba za klimatske aktivnosti i zaštitu ozonskog sloja	Do kraja 2015.	1.2. Osiguranje preduvjeta za ublaženje i prilagodbu klimatskim promjenama i zaštitu ozonskog sloja	P	DA
		- UNIDO/MF Projekt za ukidanje potrošnje HCFC-a u RH: obuka nastavnika u strukovnim školama, nabava opreme za osam strukovnih škola, izrada priručnika za nastavnike i učenike, obuka inspekcije zaštite okoliša i carinskih službenika vezano za TOOS i fluorirane stakleničke plinove, zamjena rashladnih uređaja u javnim i državnim ustanovama	Izvješće provedbi projekta				P	DA
		- UNIDO/UNEP Regionalni Projekt za uništavanje freona - provedba projektnih aktivnosti, nabava	Izvješće provedbi projekta				P	DA
					Kontinuirano,			

	<p>opreme centrima za prikupljanje, obnavljanje i uporabu freona (RRR centri), organiziranje izvoza na uništavanje prikupljenih otpadnih tvari;</p>			do kraja 2016.				
	<p>- UNIDO/MF Projekt u sektoru pjena - zamjena uređaja koji koriste tvari koje oštećuju ozonski sloj novim tehnologijama koje ne utječu na promjenu klime i ne oštećuju ozonski sloj;</p>			Do kraja 2015.			P	DA
	<p>- Projekt ECRAN - The Environment and Climate Regional Accession Network, sudjelovanje u provedbi svih komponenti projekta (praćenje emisija stakleničkih plinova, trgovanje emisijama stakleničkih plinova, prilagodba klimatskim promjenama, politika klimatskih promjena i podizanje svijesti javnosti o klimatskim promjenama;</p>	Izvješće provedbi projekta						DA



		- tehnička pomoć Europske komisije vezano za izvješćivanje iz sektora LULUCF;						DA	
		- tehnička pomoć Europske komisije vezano za izvješćivanje o projekcijama emisija stakleničkih plinova.						DA	
2	<b>Program mjera za smanjenje emisija iz prometa</b>	- Izrada i donošenje Programa mjera smanjenja emisija iz prometa za razdoblje 2014. - 2020.;	Godišnja izvješća o učincima provedbe		kontinuirano	1.2. Osiguranje preduvjeta za ublaženje i prilagodbu klimatskim promjenama i zaštitu ozonskog sloja	P/A	NE	U 2016. godini pristupi će se izradi Akcijskog plana smanjenja emisija iz prometa u RH
		- Koordinacija svih aktivnosti utvrđenih u Programu;							
		- Praćenje rezultata provedbe Programa sa ciljem utvrđivanja ostvarenih učinaka i poduzimanja aktivnosti poboljšanja Programa.		Sektor za zaštitu zraka, tla i mora					

3	<p><b>Donošenje i provedba dokumenata i propisa, prijenos i primjena pravne stečevine EU, usvajanje i provedba međunarodnih ugovora i bilateralnih sporazuma, određivanje administrativnih i fiskalnih mjera</b></p>	<p>Donošenje propisa i dokumenata:                      - Zakon o provedbi Uredbe (EU) br. 517/2014 Europskog parlamenta i Vijeća od 16. travnja 2014. o fluoriranim stakleničkim plinovima i stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 842/2006</p> <p>- Zakon o potvrđivanju Izmjene iz Dohe Kyotskog protokola uz Okvirnu konvenciju Ujedinjenih naroda o promjeni klime</p> <p>- Strategija niskougljičnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje do 2030. godine s pogledom do 2050. godine</p> <p>-Strategija prilagodbe klimatskim promjenama</p>	<p>Broj donesenih provedbenih propisa</p> <p>- poštivanje zadanih rokova donošenja propisa</p>	<p>Sektor za klimatske aktivnosti i održivi razvoj /Služba za zaštitu klime i ozonskog sloja</p>	<p>kontinuirano</p>	<p>1.2. Osiguranje preduvjeta za ublaženje i prilagodbu klimatskim promjenama i zaštitu ozonskog sloja</p>	<p>Z</p>	<p>NE</p> <p>DA</p> <p>DJELOMIČNO</p> <p>DA</p>	<p>Zakon nije donesen zbog pokretanja izbora u RH, vraćen je iz procedure</p> <p>Izrađen je prijedlog nacрта Strategije niskougljičnog razvoja spreman za daljnje konzultacije</p> <p>Raspisan natječaj, odabrani konzultanti, nabavljena oprema, projekt traje do 2017.</p>
4	<p><b>Priprema za radna tijela EK, formalne i neformalne sastanke Vijeća</b></p>	<p>Suradnja s relevantnim tijelima Europske komisije i Stalnog predstavništva Republike Hrvatske pri</p>		<p>Sektor za klimatske aktivnosti i održivi razvoj /Služba za</p>	<p>kontinuirano</p>	<p>1.2. Osiguranje preduvjeta za ublaženje i prilagodbu klimatskim</p>	<p>Z/P</p>	<p>DA</p>	

	<b>ministara za okoliš</b>	Europskoj uniji vezano na donošenje nacrt propisa EU		zaštitu klime i ozonskog sloja		promjenama i zaštitu ozonskog sloja			
		Izrada stajališta po pojedinom dosjeu, usuglašavanje nacrt propisa s drugim članicama EU, usuglašavanje nacrt propisa s dionicima i TDU u Hrvatskoj						DA	
		Izrada i dostava potrebnih informacija Kabinetu ministra/ice, ustrojstvenim jedinicama i središnjim tijelima državne uprave.						DA	
		Sudjelovanje u izradi podloga/mape za formalne i neformalne sastanke Vijeća ministara za klimatske aktivnosti, održivi razvoj i zaštitu ozonskog sloja						DA	
5	<b>Plan korištenja financijskih sredstava dobivenih od prodaje emisijskih jedinica putem dražbi u Republici Hrvatskoj za</b>	Koordinacija i praćenje raspodjele prihoda po prioritetnim mjerama u suradnji s Fondom za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost kao dražbovatelja i provedbenog tijela	Ostvareni prihodi i rashodi u HRK	Sektor za klimatske aktivnosti i održivi razvoj /Služba za zaštitu klime i ozonskog sloja	kontinuirano	1.2. Osiguranje preduvjeta za ublaženje i prilagodbu klimatskim promjenama i zaštitu ozonskog sloja	P/A	DA	

	<b>razdoblje od 2014. do 2016. godine</b>	Koordinacija aktivnosti u okviru istraživanja i razvoja te stručne podrške	Broj realiziranih projekata po mjerama					DJELOMIČNO	U 2015. godini je pripremljena natječajna dokumentacija, objava natječaja planirana za početak 2016. godine.
		Praćenje realizacije provođenja pojedinih mjera i preraspodjela Plana alokacije sredstava prema potrebi u iznosu od najviše 10 % ukupnih financijskih sredstava	Smanjenje emisija stakleničkih plinova po mjerama i ukupno (t CO <sub>2</sub> )					DA	
		Vođenje i koordinacija financiranja projekata s trećim zemljama u sklopu tzv. Government to Government (G2G) projekata i drugih prikladnih bilateralnih programa	Broj bilateralnih programa G2G					DJELOMIČNO	Izrađen projekt planiranja budućih projekata suradnje s trećim zemljama
6	<b>Edukacija te jačanje svijesti javnosti o zaštiti klime ozonskog sloja</b>	- Objava nagradnog natječaja za učenike osnovnih škola na temu zaštite ozona - Organizacija događanja 16. rujna 2015. povodom Dana zaštite ozonskog sloja - Edukacija dionika u rashladnom i limatizacijskom te protupožarnom sektoru vezano za	Izvješće o obilježavanju Dana zaštite ozonskog sloja, Broj sudionika na seminarima	Sektor za klimatske aktivnosti i održivi razvoj /Služba za zaštitu klime i ozonskog sloja	kontinuirano		1.2. Osiguranje preduvjeta za ublaženje i prilagodbu klimatskim promjenama i zaštitu ozonskog sloja	P	DA

		<p>nove EU propise - Izrada brošure za servisere u rashladnom i klimatizacijskom te protupožarnom sektoru</p>							
7	<p><b>Vođenje sustava trgovanja emisijskim jedinicama stakleničkih plinova (ETS)</b></p>	<p>- Zaprimanje, obrada, prosljeđivanje planova praćenja emisija stakleničkih plinova na mišljenje u AZO, dopisi, vezano uz zahtjeve za izdavanje dozvola postrojenjima za emisije stakleničkih plinova za postrojenja;</p> <p>- Koordiniranje poslova s predstavnicima AZO koji rade na validaciji planova praćenja emisija stakleničkih plinova;</p> <p>- Ažuriranje internetske stranice MZOIP-a vezano za stručnu podršku operaterima postrojenja;</p> <p>- Koordiniranje i sudjelovanje u radu Povjerenstva vezano za praćenje emisija i izradu izvješća operatera postrojenja</p>	<p>Izvješća o provedenim aktivnostima</p>	<p>Sektor za klimatske aktivnosti i održivi razvoj /Služba za zaštitu klime i ozonskog sloja</p>	<p>kontinuirano</p>	<p>1.2.Osiguranje preduvjeta za ublaženje i prilagodbu klimatskim promjenama i zaštitu ozonskog sloja</p>	<p>P</p>	<p>DA</p>	
								<p>DA</p>	
								<p>DA</p>	
								<p>DA</p>	

	i zrakoplova;							
	- Zaprimanje i priprema odgovora na upite operatera;							DA
	- Komunikacija sa stručnjacima vezano za specifična pitanja iz područja trgovanja emisijskim jedinicama;							DA
	- Provedba obuke i treninga za operatere postrojenja i zrakoplova;							DA
	- Sastanci s HUP-om, HGK i GSV vezano za rješavanje pojedinih pitanja iz područja ETS-a;							DA
	- Koordinacija aktivnosti vezano za dražbe emisijskih jedinica te registar Unije u RH;							DA
	- Izvješćivanje Komisiji o primjeni sustava trgovanja emisijskim jedinicama stakleničkih plinova;							DA
	- Pružanje stručne pomoći operaterima postrojenja i inspekciji putem TAIEX programa;							DA
	- Koordiniranje i sudjelovanje u radu Povjerenstva za							DA

		<p>besplatnu dodjelu emisijskih jedinica postrojenjima;</p> <p>- Izdavanje naloga AZO za obavljanje transakcija u Registru Unije;</p> <p>- Rad na implementaciji elektronskog sustava razmjene podataka u ETS-a.</p>							
8	<p><b>Izdavanje dozvola, rješenja, mišljenja i suglasnosti iz područja zaštite klime i ozonskog sloja</b></p>	<p>- Odobrenje za plan praćenja i izvješćivanja o emisijama stakleničkih plinova iz zrakoplova i plan praćenja i izvješćivanja o podacima o tonskim kilometrima iz zrakoplova za operatore zrakoplova;</p>	<p>Održavanje razine riješenosti predmeta na razini od 80%; Godišnja izvješća o realizaciji izdavanja akata</p>	<p>Sektor za klimatske aktivnosti i održivi razvoj /Služba za zaštitu klime i ozonskog sloja</p>	<p>Kontinuirano, po potrebi</p>	<p>1.2. Osiguranje preduvjeta za ublaženje i prilagodbu klimatskim promjenama i zaštitu ozonskog sloja</p>	<p>P</p>	DA	
		<p>- Izdavanje dozvola postrojenjima za emisije stakleničkih plinova;</p>						DA	
		<p>- Izdavanje rješenja o besplatnoj dodjeli emisijskih jedinica za 2015. godinu;</p>						DA	
		<p>- Izdavanje rješenja vezano za dozvolu za emisije stakleničkih plinova iz postrojenja ukoliko je operater prijavio nastalu promjenu u postrojenju;</p>						DA	

	- Izdavanje rješenja o ukidanju dozvole za emisije stakleničkih plinova pri prestanku obavljanja djelatnosti;						DA	
	- Izdavanje rješenja o besplatnoj dodjeli emisijskih jedinica iz posebne rezerve za operatore zrakoplova;						DA	
	- Izdavanje rješenja o isključenju operatera postrojenja iz sustava trgovanja emisijskim jedinicama;						DA	
	- Izdavanje rješenja kojim se određuje količina besplatnih emisijskih jedinica za operatera postrojenja s obzirom na djelomični prestanak rada postrojenja za preostale godine razdoblja trgovanja nakon godine za koju je utvrđen djelomični prestanak rada postrojenja						DA	
	- Izdavanje rješenja kojim se određuje količina besplatnih emisijskih jedinica za operatera postrojenja s obzirom na povećanje razine djelatnosti za preostale godine						DA	



	<p>razdoblja trgovanja nakon godine za koju je utvrđeno povećanje razine djelatnosti postrojenja, u razmjernom udjelu za svaku kalendarsku godinu u navedenom razdoblju;</p>							
	<p>- Izdavanje dozvola za emisije stakleničkih plinova iz postrojenja za nove plinove i nove djelatnosti;</p>							DA
	<p>- Izdavanje dozvola za obavljanje djelatnosti prikupljanja, provjere propuštanja, ugradnje i održavanja ili servisiranja rashladnih i klimatizacijskih uređaja i opreme, dizalica topline, nepokretnih protupožarnih sustava i aparata za gašenje požara koji sadrže kontrolirane tvari ili fluorirane stakleničke plinove ili o njima ovisi;</p>							DA
	<p>- Izdavanje potvrda o upisu u Registar pravnih i fizičkih osoba;</p>							DA

		- Izdavanje suglasnosti za izvođenje programa izobrazbe.						DA	
9	<b>Vođenje nacionalnog sustava za praćenje emisija stakleničkih plinova</b>	- Koordinacija i sudjelovanje u radu Povjerenstva za međusektorsku koordinaciju za politiku i mjere za ublažavanje i prilagodbu klimatskim promjenama;	Izvješća sa sastanaka; Izvješća o provedenim aktivnostima	Sektor za klimatske aktivnosti i održivi razvoj /Služba za zaštitu klime i ozonskog sloja	kontinuirano	1.2. Osiguranje preduvjeta za ublaženje i prilagodbu klimatskim promjenama i zaštitu ozonskog sloja	P	DA	
		- Koordinacija i sudjelovanje u radu Povjerenstva za međusektorsku koordinaciju za nacionalni sustav za praćenje emisija stakleničkih plinova;						DA	
		- Vođenje i unapređenje Nacionalnog sustava za praćenje i izvješćivanje o emisijama stakleničkih plinova:						DA	
		- sastanci sa stručnjacima iz područja šumarstva, poljoprivrede i vodnog gospodarstva,							
		- organizacija i sudjelovanje na TAIEX radionicama za šumarstvo,						NE	Aktivnost nije provedena jer je Taiex naknadno

									otkazao radionicu zbog nedostatka financijskih sredstava
		- konzultativni sastanci sa stručnjacima iz AZO,						DA	
		- pregled Izvješća o Inventaru emisija (NIR, Izvješće o politici i mjerama, Izvješće o projekcijama)						DA	
		- koordinacija pregleda svih izvješća prije njihova dostavljanja u EU ili UNFCCC (NIR, Izvješće o politici i mjerama, Izvješće o projekcijama),						DA	
		- dostavljanje CRF tablica u EU u zadanom roku, pojašnjenje dostavljenih podataka Komisiji,						DA	
		- ispunjavanje i dostavljanje godišnje liste indikatora sukladno Odluci 525/2013/EU,						DA	
		- dostavljanje kompletnog dokumenta u EU - NIR sa CRF tablicama u zadanom roku,						DA	
		- davanje odgovora na pitanja						DA	

		tima za reviziju NIR-a UNFCCC-u, - sudjelovanje u pregledu preliminarnog inventara te izvješća o napretku zemalja članica u ispunjenju KP obveza (Progress Report 2015), - kontrola ispunjenja obveza ograničenja emisija do visine nacionalne godišnje alokacije, -priprema i dostava izvješća Europskoj komisiji sukladno Uredbi EU o praćenju emisija stakleničkih plinova.							
								DA	
								DA	
								DA	
10	<b>Ozelenjavanje Europskog semestra</b>	Sudjelovanje na sastancima Radne skupine stručnjaka za ozelenjavanje Europskog semestra pod EK Podrška u izradi Nacionalnog programa reformi u dijelu ozelenjavanja Podrška u izradi i provedbi Plana provedbe Specifičnih preporuka za države članice u dijelu	Godišnje izvještavanje o napretku u ostvarivanju ciljeva u okviru koordinacije sudjelovanja RH u Europskom semestru	Sektor za klimatske aktivnosti i održivi razvoj / Služba za održivi razvoj	kontinuirano	1.1. Poboljšati preduvjete za sprečavanje svih vrsta onečišćenja okoliša,praćenje stanja sastavnica okoliša,uključivanje segmenta zaštite okoliša u ostale sektorske politike ,nadzor i postupanje u zaštiti okoliša	P/A	DA	

		ozelenjavanja							
		Podrška u izradi svih ostalih dokumenata i izvješća koja proizlaze iz obveze sudjelovanja RH u Europskom semestru u dijelu ozelenjavanja							
		Provedba i praćenje provedbe reformskih mjera u dijelu ozelenjavanja							
11	<b>Pripremanje propisa iz područja zaštite okoliša i održivog razvoja</b>	koordinacija izrade Pravilnika o registru onečišćavanja okoliša (ROO) u suradnji s AZO; osnivanje radnog tijela za izradu propisa, koordiniranje radnim tijela, priprema nacrt propisa, priprema za usvajanje propisa.	usvojen Pravilnik o registru onečišćavanja okoliša (ROO)	Sektor za klimatske aktivnosti i održivi razvoj / Služba za održivi razvoj	II. kvartal	1.1. Poboljšati preduvjete za sprečavanje svih vrsta onečišćenja okoliša, praćenje stanja sastavnica okoliša, uključivanje segmenta zaštite okoliša u ostale sektorske politike, nadzor i postupanje u zaštiti okoliša	Z	DA	
		koordinacija izrade Pravilnika o nagradama i priznanjima za dostignuća u području zaštite okoliša, priprema nacrt propisa, priprema za usvajanje propisa.	usvojen Pravilnik o nagradama i priznanjima za dostignuća u području zaštite okoliša		I. kvartal			NE	Donošenje Pravilnika odgođeno za 2016. godinu.

12	<b>Izrada planskih dokumenata za zaštitu okoliša i održivi razvoj</b>	Analiza postojećih EU i svjetskih službenih dokumenata, analiza nacionalnog zakonodavstva i relevantnih strateških dokumenata, izrada koncepta planskih dokumenata i izvješća, osnivanje i koordiniranje radnih skupina za izradu dokumenata, izrada dokumenata, poslovi vezani za pripremu dokumenata za usvajanje, koordiniranje i sudjelovanje na radionicama i sastancima.	Provedba Strategije održivog razvitka Republike Hrvatske putem akcijskih planova	Sektor za klimatske aktivnosti i održivi razvoj / Služba za održivi razvoj	kontinuirano	1.1. Poboljšati preduvjete za sprečavanje svih vrsta onečišćenja okoliša, praćenje stanja sastavnica okoliša, uključivanje segmenta zaštite okoliša u ostale sektorske politike, nadzor i postupanje u zaštiti okoliša	P	DA	
		Plan zaštite okoliša RH - izrada projektnog zadatka - sudjelovanje u postupku nabave vanjske usluge i sklapanja ugovora - koordinacija radne skupine i vođenje postupka očitovanja - priprema Plana za usvajanje na Vladu RH	izrađen Plan		IV. kvartal			DJELOMIČNO	Posao izrade Plana zaštite okoliša je ugovoren u studenom 2015.g. te se njegovo donošenje planira u 2016. godini.

		<p>II. Akcijski plan za obrazovanje za održivi razvitak za razdoblje 2016. - 2020. izrada projektnog zadatka - sudjelovanje u postupku nabave vanjske usluge i sklapanja ugovora - koordinacija radne skupine izvođenje postupka očitovanja - priprema Plana za usvajanje na Vladu RH</p>	izrađen Plan					NE	Donošenje Akcijskog plana planira se u 2016. godinu.
		<p>- Nacionalni akcijski plan za zelenu javnu nabavu (NAP ZJN) - objedinjavanje komentara i priprema Plana za usvajanje</p>	izrađen Plan					DA	
13	<p><b>Izrada izvješća o provedbi strateških dokumenata o zaštiti okoliša i održivom razvoju</b></p>	<p>Izvješće i analiza učinka Nacionalne strategije održivog razvoja - izrada projektnog zadatka - provedba postupka nabave vanjske usluge za izradu izvješća i sklapanje ugovora - organizacija tiska izvješća i organiziranje predstavljanja izvješća</p>	izrađeno izvješće	<p>Sektor za klimatske aktivnosti i održivi razvoj / Služba za održivi razvoj</p>	III. kvartal	<p>1.1. Poboljšati preduvjete za sprečavanje svih vrsta onečišćenja okoliša, praćenje stanja sastavnica okoliša, uključivanje segmenta zaštite okoliša u ostale sektorske politike, nadzor i postupanje u zaštiti okoliša</p>	P	NE	<p>Odlučeno je prebaciti ovu aktivnost za 2017.g. kada se završe međunarodni procesi usvajanja globalnih ciljeva održivog razvoja i indikatora.</p>

		Izvješće o provedbi I. nacionalnog akcijskog plana za obrazovanje za održivi razvitak - izrada projektnog zadatka - provedba postupka nabave vanjske usluge za izradu izvješća i sklapanje ugovora - organizacija tiska izvješća i organiziranje predstavljanja izvješća	Provedba aktivnosti projekata; Izvješća o tijeku provedbe projekta; Izrađeni dokumenti; Broj sudjelovanja na događajima		II. kvartal			NE	Odlučeno je prebaciti ovu aktivnost za 2016.g. i povezati je s projektnim zadatkom za izradu II. nacionalnog akcijskog plana za obrazovanje za održivi razvitak.
14	<b>Koordinacija i /ili sudjelovanje u provedbi projekta vezanih za prilagodbu klimatskim promjenama</b>	Koordinacija aktivnosti unutar ministarstva, sudjelovanja na sastancima, radionicama, praćenje tijeka provedbe projekta, sudjelovanje u izradi periodičkih izvješća - IPA TF - „Strategija prilagodbe klimatskim promjenama“ - izrada i koordinacija pripreme natječajne dokumentacije za konzultante i nabavu kompjutera za klimatsko modeliranje; izrada polugodišnjih izvješća o provedbi projekta (Monitoring report)	izvješće o provedenim aktivnostima	Sektor za klimatske aktivnosti i održivi razvoj / Služba za održivi razvoj	kontinuirano	1.2. Osiguranje preduvjeta za ublaženje i prilagodbu klimatskim promjenama i zaštitu ozonskog sloja	P	DA	



		CroAdapt2 - Podrška u pripremi hrvatske strategije prilagodbe klimatskim promjenama“ – sudjelovanje u projektnim aktivnostima (radionice, izrada materijala)	izvješće o provedenim aktivnostima	Sektor za klimatske aktivnosti i održivi razvoj / Služba za održivi razvoj	kontinuirano			DA	
15	<b>Promicanje i jačanje svijesti o zaštiti okoliša i održivom razvoju</b>	priprema promotivnih i edukacijskih materijala vezano za relevantne teme zaštite okoliša i održivog razvoja (znak zaštite okoliša EU Ecolabel, EMAS), priprema materijala za internetske stranice, sudjelovanje i organiziranje promidžbenih aktivnosti, priprema podloga, prezentacija i govora za razne skupove, organiziranje i sudjelovanje na skupovima, stručnim radionicama.	dodijeljene nagrade i priznanja	Sektor za klimatske aktivnosti i održivi razvoj / Služba za održivi razvoj	kontinuirano		1.1. Poboljšati preduvjete za sprečavanje svih vrsta onečišćenja okoliša, praćenje stanja sastavnica okoliša, uključivanje segmenta zaštite okoliša u ostale sektorske politike, nadzor i postupanje u zaštiti okoliša	P	DA
		Dodjela nagrada i priznanja za dostignuća u području zaštite okoliša nacionalnih i za Europsku poslovnu nagradu za okoliš (EBAE); priprema	izvješće o provedenim aktivnostima						NE

		natječaja za dodjelu, osnivanje Povjerenstva; vođenje natječajne dokumentacije; priprema kandidata za natječaj na EBAE; organiziranje ceremonije dodjele.							
		Živjeti zdravo – nacionalni program kojeg koordinira Hrvatski zavod za javno zdravstvo i Ministarstvo zdravlja - sudjelovanje u radu radne skupine Okoliš i zdravlje	izvješće o provedenim aktivnostima					NE	Nacionalni koordinatori nisu sazivali sastanke za radnu skupinu Okoliš i zdravlje.
16	<b>Znak zaštite okoliša EU Ecolabel</b>	Sudjelovanje u radu Odbora za znak zaštite okoliša EU, Regulatornog odbora za EU označavanje i Foruma nadležnih tijela za znak Ecolabel u EK. - Koordiniranje nacionalnog stajališta, davanje komentara na Odluke o raznim mjerilima, komentari na prijevode Odluka (Odluke o 33 skupina proizvoda) i dr. - provedba Pravilnika o znaku EU Ecolabel radi provedbe EU Uredbe o EU Ecolabel.	izvješće o provedenim aktivnostima	Sektor za klimatske aktivnosti i održivi razvoj / Služba za održivi razvoj	kontinuirano	1.1. Poboljšati preduvjete za sprečavanje svih vrsta onečišćenja okoliša, praćenje stanja sastavnica okoliša, uključivanje segmenta zaštite okoliša u ostale sektorske politike, nadzor i postupanje u zaštiti okoliša	P	DA	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vođenje nacionalnog Povjerenstva o znaku EU Ecolabel.</li> <li>- provjera elaborata o usklađenosti s mjerilima</li> <li>- priprema ugovora i potvrda o EU Ecolabel</li> </ul>							
17	<b>Sustav EMAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sudjelovanje u radu Odbora za EMAS i praćenje zajedničke EU politike vezane za sustav ekološkog upravljanja i neovisnog ocjenjivanja (EMAS)</li> <li>- provedba Uredbe o sustavu EMAS kojom se omogućuje provedba EU Uredbe o EMAS-u.</li> <li>- Vođenje nacionalnog Povjerenstva o sustavu D96</li> <li>- Izrada Programa za sustav EMAS</li> <li>- Priprema projekta za TAIEX radionicu i koordinacija provedbe</li> <li>- Priprema projekta za TAIEX stručnu misiju i koordinacija provedbe</li> </ul>	izvješće o provedenim aktivnostima	Sektor za klimatske aktivnosti i održivi razvoj / Služba za održivi razvoj	kontinuirano	1.1. Poboljšati preduvjete za sprečavanje svih vrsta onečišćenja okoliša, praćenje stanja sastavnica okoliša, uključivanje segmenta zaštite okoliša u ostale sektorske politike, nadzor i postupanje u zaštiti okoliša	P	DA	

18	<b>Zelena javna nabava</b>	<p>- Sudjelovanje u radu Savjetodavne radne skupine za zelenu javnu nabavu (AG GPP) pri Europskoj komisiji.</p> <p>- praćenje provedbe Nacionalnog akcijskog plana za zelenu javnu nabavu za razdoblje od 2015. - 2017. S pogledom do 2020.</p> <p>- Vođenje nacionalnog Povjerenstva za zelenu javnu nabavu</p>	izvješće o provedenim aktivnostima	Sektor za klimatske aktivnosti i održivi razvoj / Služba za održivi razvoj	kontinuirano	1.1. Poboljšati preduvjete za sprečavanje svih vrsta onečišćenja okoliša, praćenje stanja sastavnica okoliša, uključivanje segmenta zaštite okoliša u ostale sektorske politike, nadzor i postupanje u zaštiti okoliša	P	DA	
19	<b>Praćenje i izvješćivanje iz područja zaštite okoliša i održivog razvoja</b>	<p>Praćenje međunarodne suradnje, izrada nacionalnih izvješća o provedbi /zaprimanje informacija iz Ministarstva i drugih tijela, komuniciranje s ostalim ustrojstvenim jedinicama i tijelima državne uprave, traženje relevantnih podataka, dopunjavanje pregleda međunarodne suradnje, izrada izvješća suradnje, izrada izvješća</p> <p>- Konvencija o pristupu informacijama, sudjelovanju javnosti</p>	Provedba međunarodnih ugovora i izrada izvješća	Sektor za klimatske aktivnosti i održivi razvoj / Služba za održivi razvoj	kontinuirano	1.1. Poboljšati preduvjete za sprečavanje svih vrsta onečišćenja okoliša, praćenje stanja sastavnica okoliša, uključivanje segmenta zaštite okoliša u ostale sektorske politike, nadzor i postupanje u zaštiti okoliša	P	DA	

	u odlučivanju i pristupu pravosuđu u pitanjima okoliša (Aarhuška konvencija) - Pan-europski program za promet, zdravlje i okoliš (THE PEP)							
<b>Sudjelovanje u kreiranju politika EU</b>	- sudjelovanju u radu Odbora i radnih skupina EU iz nadležnosti - izrada podloga i priprema nacionalni stajališta za Vijeće EU-a iz nadležnosti	izvješća sa službenih putovanja	Sektor za klimatske aktivnosti i održivi razvoj / Služba za održivi razvoj	kontinuirano	1.1. Poboljšati preduvjete za sprečavanje svih vrsta onečišćenja okoliša, praćenje stanja sastavnica okoliša, uključivanje segmenta zaštite okoliša u ostale sektorske politike, nadzor i postupanje u zaštiti okoliša	P	DA	
<b>Savjet za održivi razvoj i zaštitu okoliša</b>	Savjet za održivi razvoj i zaštitu okoliša - poslovi vezani za organiziranje sjednica i predsjedavanje Savjetom	bilješke sa sjednica	Sektor za klimatske aktivnosti i održivi razvoj / Služba za održivi razvoj	kontinuirano	1.1. Poboljšati preduvjete za sprečavanje svih vrsta onečišćenja okoliša, praćenje stanja sastavnica okoliša, uključivanje segmenta zaštite okoliša u ostale sektorske politike, nadzor i postupanje u zaštiti okoliša	P	DA	
<b>Sudjelovanje u radu međunarodnih tijela</b>	UN-ov 10-godišnji okvir za obrasce održive potrošnje i proizvodnje (10YFP) - koordiniranje	izvješća sa službenih putovanja	Sektor za klimatske aktivnosti i održivi razvoj / Služba za	kontinuirano	1.1. Poboljšati preduvjete za sprečavanje svih vrsta onečišćenja okoliša, praćenje	P	DA	

	nacionalnog sudjelovanja u programu		održivi razvoj		stanja sastavnica okoliša, uključivanje segmenta zaštite okoliša u ostale sektorske politike, nadzor i postupanje u zaštiti okoliša			
	-koordinacija nacionalnih stajališta vezano za Mediteransku strategiju održivog razvoja (MSSD) - Sudjelovanje u radu Mediteranske komisije za održivi razvoj - Nacionalni focal point za Regionalni centar Plan Blue u okviru Barcelonske konvencije.						DA	

## **6. UPRAVA ZA PROCJENU UTJECAJA NA OKOLIŠ I ODRŽIVO GOSPODARENJE OTPADOM**

### **SEKTOR ZA ODRŽIVO GOSPODARENJE OTPADOM, PLANOVE, PROGRAME I INFORMACIJSKI SUSTAV**

Sukladno Uredbi o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva zaštite okoliša i prirode („Narodne novine“, broj 10/2014) u Sektoru za održivo gospodarenje otpadom, planove, programe i informacijski sustav ustrojene su sljedeće ustrojstvene jedinice:

- Služba za održivo gospodarenje otpadom i
- Služba za planove, programe i informacijski sustav.

Sektor za održivo gospodarenje otpadom, planove, programe i informacijski sustav obavlja poslove u vezi s koordinacijom, izradom i provedbom strateških i planskih dokumenata te stručnih podloga vezanih za gospodarenje otpadom, a koji su u 2015. godini uključivali sudjelovanje u izradi nacрта prijedloga Plana gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2015.-2021. godine te stratešku studiju utjecaja na okoliš Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2015.-2021.

Osim navedenog jedan od bitnih poslova koji se obavlja u Sektoru je izdavanje dozvola za gospodarenje otpadom, potvrda o upisu u očevidnike za obavljanje djelatnosti gospodarenja otpadom (očevidnici prijevoznika otpada, posrednika u gospodarenju otpadom, trgovaca otpadom, reciklažnih dvorišta, osoba koje skladište vlastiti proizvodni otpad, energetske oporabitelja određenog otpada), potvrda u upisu u očevidnik nusproizvoda i ukidanje statusa otpada, ovlaštenja za program izobrazbe o gospodarenju otpadom, rješenja i odobrenja za gospodarenje otpadom te prekogranični promet s otpadom.

S obzirom da je u srpnju 2013. godine stupio na snagu Zakon o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/2013) (Zakon) koji je propisao drugačiji postupak izdavanja dozvola za gospodarenje otpadom u odnosu na prethodni Zakon o otpadu, sve pravne osobe koje su imale dozvolu za gospodarenje otpadom trebale su podnijeti novi zahtjev za usklađenje dozvole sa Zakonom, uz one koji su ponijeli zahtjev prvi put. Temeljem toga u Sektoru je zaprimljeno ukupno 146 zahtjeva, od kojih je u 2014. rješavano po 101 zahtjevu budući da dozvole po ostalim zahtjevima vrijede do 2016. ili 2017. godine.

Međutim, zahtjevi su se mogli početi rješavati tek stupanjem na snagu Pravilnika o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 23/2014) (Pravilnik) koncem veljače 2014. godine budući da je navedenim Pravilnikom detaljno propisana dokumentacija koju stranke trebaju dostaviti uz zahtjev.

Nakon stupanja na snagu Pravilnika, od stranaka je zatraženo da dostave svu propisanu dokumentaciju. Jedna od njih je i Elaborat o gospodarenju otpadom, opširni dokument koji opisuje vrste otpada i način postupanja s njime i koji je sastavni dio dozvole, a koji mogu izrađivati samo određeni broj ovlaštenih osoba. U većem broju slučajeva stranke su tražile odgodu roka za dostavu Elaborata, a što se uglavnom prihvaćalo. S obzirom da su ovo bili prvi Elaborati temeljem Zakona, za koje izrađivači nisu imali dovoljno iskustava bilo ih je potrebno dopunjavati. Tek koncem 2014. godine u predmetima se počela kompletirati dokumentacija.

Slijedom navedenoga do konca 2014. godine od 101 zaprimljenog zahtjeva odbijeno je 12 zahtjeva, 5 stranaka je odustalo od zahtjeva, izdane su 4 dozvole, a za ostale zahtjeve stranke nisu bile

dostavile kompletnu dokumentaciju ili su pak obveznici ishođenja okolišne dozvole koja je preduvjet za dozvolu za gospodarenje otpadom te se čekalo njeno izdavanje.

Od veljače 2014. godine do konca 2015. godine u Sektoru je ukupno zaprimljeno 167 predmeta vezano za izdavanje dozvole za gospodarenje otpadom, od toga je izdano 70 dozvola, 52 zahtjeva su odbijena ili je stranka odustala od zahtjeva, 2 postupka su prekinuta zbog rješavanja prethodnog pitanja odnosno riješeno je ukupno 124 zahtjeva (74%), a 43 predmeta su u postupku rješavanja.

Bitno je naglasiti transparentnost postupka izdavanja dozvola za gospodarenje otpadom, budući da se informacija o ponesenim zahtjevima za izdavanje dozvole i Elaborati gospodarenja otpadom objavljuju na mrežnim stranicama Ministarstva radi uvida zainteresiranih stranaka.

Ono što je uočeno kao posebni problem podnositelja zahtjeva za izdavanje dozvola za gospodarenje otpadom i zbog čega su stranke tražile odgodu roka za dostavu dokumentacije je dokument kojim se dozvoljava uporaba građevina za koju se izdaje dozvola te usklađenost s prostorno planskom dokumentacijom.

Temeljem Zakona u Sektoru se vode očevidnici i o tome izdaje potvrde za:

- obavljanje djelatnosti gospodarenja otpadom za prijevoznike, posrednike i trgovce otpadom te očevidnike reciklažnih dvorišta, osoba koje skladište vlastiti proizvodni otpad i energetskih oporabitelja određenog otpada,
- za nusproizvode i ukidanje statusa otpada,
- uvoznika i izvoznika otpada koji ne podliježu notifikacijskom postupku.

Vezano za upis u navedene očevidnike u Sektoru je zaprimljeno i izdano potvrda kako slijedi:

- 2015. godine: zaprimljeno 1362 zahtjeva, izdano 1349 potvrda (99%).

Od stupanja na snagu Zakona do konca 2015. godine izdano je ukupno 2770 potvrda za upis u očevidnike i to:

#### Obavljanje djelatnosti gospodarenja otpadom :

Broj ukupno izdanih potvrda za upis u očevidnik prijevoznika = 1241.

- Broj izdanih potvrda za upis u očevidnik prijevoznika u 2015 godini = 555.

Broj ukupno izdanih potvrda za upis u očevidnik posrednika = 352.

- Broj izdanih potvrda za upis u očevidnik posrednika u 2015 godini = 135.

Broj ukupno izdanih potvrda za upis u očevidnik trgovaca = 235.

- Broj izdanih potvrda za upis u očevidnik trgovaca u 2015 godini = 113.

Broj ukupno izdanih potvrda za upis u očevidnik reciklažnih dvorišta = 35.

- Broj izdanih potvrda za upis u očevidnik reciklažnih dvorišta u 2015 godini = 20.

Broj ukupno izdanih potvrda za upis u očevidnik osoba koje skladište vlastiti proizvodni otpad = 490.

- Broj izdanih potvrda za upis u očevidnik osoba koje skladište vlastiti proizvodni otpad u 2015 godini = 372.

Broj ukupno izdanih potvrda za upis u očevidnik energetskih oporabitelja = 14.

- Broj izdanih potvrda za upis u očevidnik energetskih oporabitelja u 2015 godini = 9.

#### Nusproizvodi i ukidanje statusa otpada:

Broj ukupno izdanih potvrda za upis u očevidnik nusproizvoda = 42.



- Broj izdanih potvrda za upis u očevidnik nusproizvoda u 2015 godini = 39.
- Broj ukupno izdanih potvrda za upis u očevidnik ukidanja statusa otpada = 9.
- Broj izdanih potvrda za upis u očevidnik ukidanja statusa otpada u 2015 godini = 9.

#### Prekogranični promet otpadom:

- Broj ukupno izdanih potvrda za upis u očevidnik uvoznika otpada = 108.
- Broj izdanih potvrda za upis u očevidnik uvoznika otpada u 2015 godini = 22.
- Broj ukupno izdanih potvrda za upis u očevidnik izvoznika otpada = 244.
- Broj izdanih potvrda za upis u očevidnik izvoznika otpada u 2015 godini = 75.
  -

Za sve izdane potvrde o upisu u očevidnike, svake godine se obnavlja status na temelju podataka koje dostavljaju osobe upisane u očevidnike.

Pored navedenih poslova u Sektoru se obavljaju i poslovi u vezi s prekograničnim prometom otpadom, a koji uključuju izdavanje odobrenja u notifikacijskom postupku, potvrda za prekogranični promet otpadom za otpad koji ne podliježe notifikacijskom postupku te suglasnosti za povrat otpada.

Slijedom navedenoga u 2014. i 2015. godini ukupno je izdano 251 odobrenje za prekogranični promet otpada koji podliježe notifikacijskom postupku (izvoz, uvoz i provoz zajedno) (2014. - 157 odobrenja, 2015. – 94 odobrenja) te je 15 postupaka obustavljeno/odbačeno iz različitih razloga (na zahtjev stranke, prošao rok notifikacije, promijenjena ruta provoza bez RH itd) (2014 – 11 obustava postupaka, 2015. – 4 obustave postupaka). U istom razdoblju izdano je 18 suglasnosti za povrat otpada u zemlju polazišta (2014. – 8 povrata otpada, 2015. – 10 povrata otpada).

Temeljem odredbi Zakona i Programa o izobrazbi o gospodarenju otpadom (NN 77/2015) Ministarstvo izdaje ovlaštenja za provođenje programa izobrazbe o gospodarenju otpadom. U razdoblju od kolovoza do konca 2015. godine zaprimljeno je 35 zahtjeva za izdavanje ovlaštenja, a izdano je 21 ovlaštenje.

Sektor je sudjelovao i u izradi prijedloga stajališta u vezi s Prijedlogom Direktive Europskog parlamenta i Vijeća o izmjeni direktiva 2008/98/EZ o otpadu, 94/62/EZ o ambalaži i ambalažnom otpadu, 1999/31/EZ o odlagalištima otpada, 2000/53/EZ o otpadnim vozilima, 2006/66/EZ o baterijama i akumulatorima i o otpadnim baterijama i akumulatorima te 2012/19/EU o otpadnoj električnoj i elektroničkoj opremi.

Sektor kontinuirano sudjeluje na sastancima stručnih tijela EU iz područja gospodarenja otpadom, surađuju s drugim središnjim tijelima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, relevantnim institucijama, gospodarstvom i civilnim društvom u provedbi zadataka iz područja gospodarenja otpadom te izrađuje prijedloge odgovora na zastupnička pitanja i predstavke u vezi s informiranjem javnosti.

Vzano za izradu propisa tijekom 2014. i 2015. godine u Sektoru su izrađeni i stupili na snagu provedbeni propisi Zakona o održivom gospodarenju otpadom, kako slijedi.

- do konca 2015. usvojeno je:

1. Pravilnik o gospodarenju otpadom (Narodne novine 23/14, 51/14, 121/15)
2. Pravilnik o gospodarenju otpadom električnom i elektroničkom opremom (Narodne novine 42/14, 48/14, 107/14, 139/14)
3. Pravilnik o gospodarenju polikloriranim bifenilima i polikloriranim terfenilima

	(Narodne novine 103/14)
4.	Pravilnik o gospodarenju otpadom iz proizvodnje titan dioksida (Narodne novine 117/14)
5.	Pravilnik o nusproizvodima i ukidanju statusa otpada (Narodne novine 117/14)
6.	Pravilnik o gospodarenju medicinskim otpadom (Narodne novine 50/15)
7.	Program izobrazbe o gospodarenju otpadom (Narodne novine 77/15)
8.	Naputak o glomaznom otpadu (Narodne novine 79/15)
9.	Pravilnik o ambalaži i otpadnoj ambalaži (Narodne novine 88/15)
10.	Odluka o područjima sakupljanja neopasne otpadne ambalaže (Narodne novine 88/15)
11.	Pravilnik o katalogu otpada (Narodne novine 90/15)
12.	Odluka o izmjeni naknade u sustavu gospodarenja otpadnim uljima (Narodne novine 95/15)
13.	Uredba o gospodarenju otpadnom ambalažom (Narodne novine 97/15)
14.	Pravilnik o gospodarenju otpadnim tekstilom i otpadnom obućom (Narodne novine 99/15)
15.	Uredba o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima (Narodne novine 105/15)
16.	Pravilnik o baterijama i akumulatorima i otpadnim baterijama i akumulatorima (Narodne novine 111/15)
17.	Uredba o gospodarenju otpadnim vozilima (Narodne novine 112/15)
18.	Pravilnik o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada (Narodne novine 114/15)
19.	Pravilnik o gospodarenju otpadnim vozilima (Narodne novine 125/15)

- završeno javno savjetovanje:

1.	Uredba o komunalnom otpadu	uredba je na provjeri/doradi kod vanjskih konzultanata
2.	Pravilnik o načinu i postupcima gospodarenja građevnim otpadom i otpadom koji sadrži azbest	Javno savjetovanje je završeno 30.9.2015., primjedbe su obrađene, u tijeku je nomotehnička obrada.
3.	Plan gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2015.-2021.	Završena je javna rasprava (21.9. do 20.10.2015.) i obrada pristiglih primjedbi. U tijeku je usklađivanje konačnog teksta.
4.	Pravilnik o registru gospodarenja posebnim kategorijama otpada	e-savjetovanje 3.11.-4.12.2015.

- u izradi su:

1.	Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o održivom gospodarenju otpadom	izmjene ZOGO-a su bile spremne za objavu na e-savjetovanju
2.	Pravilnik o gospodarenju otpadnim gumama	u završnoj fazi izrade
3.	Pravilnik o gospodarenju otpadnim uljima	u završnoj fazi izrade
4.	Pravilnik o laboratoriju za analize otpada, proizvoda i ambalaže	u završnoj fazi izrade
5.	Pravilnik o naknadi zbog blizine neusklađenog odlagališta	u završnoj fazi izrade
6.	Uredba o odlagalištima otpada	u završnoj fazi izrade
7.	Pravilnik o načinima i uvjetima termičke obrade otpada	u završnoj fazi izrade

- u početnoj fazi su:

1.	Pravilnik o gospodarenju otpadnim brodovima (preduvjet je izmjena ZOGO-a)
2.	Pravilnik o gospodarenju biootpadom
3.	Pravilnik o gospodarenju morskim otpadom
4.	Uredba o gospodarenju morskim otpadom
5.	Pravilnik o gospodarenju muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda kada se mulj koristi u poljoprivredi (preduvjet je donošenje Plana gospodarenja otpadom za RH za razdoblje 2015-2021)
6.	Uredba o gospodarenju muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda (preduvjet je donošenje Plana gospodarenja otpadom za RH za razdoblje 2015-2021)

## SEKTOR ZA PROCJENU UTJECAJA NA OKOLIŠ I INDUSTRIJSKO ONEČIŠĆENJE

Sektor za procjenu utjecaja na okoliš i industrijsko onečišćenje je u 2015. godini, sukladno zadacima i obvezama koje proizlaze iz unutarnjeg ustrojstva Ministarstva, obavljao poslove vezane za procjenu utjecaja zahvata na okoliš, stratešku procjenu utjecaja strategija, planova i programa na okoliš, prevenciju i odgovornost za štetu u okolišu, integralno sprječavanje onečišćenja, izdavao okolišne dozvole. Sektor je izdavao i suglasnosti pravnim osobama za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša. Opseg stručnih poslova za koja se izdaju suglasnosti pravnim osobama obuhvaćala su sva stručna područja u nadležnosti Ministarstva.

Krajem 2015. godine u Sektoru je bilo zaposleno 22 djelatnika te još 2 djelatnika zbog povećanog opsega posla u Odjelu za okolišnu dozvolu. Na razini Sektora u 2015. godini zaprimljeno je 2492 nova predmeta (1863 neupravnih i 629 upravnih) od kojih je do kraja godine bilo riješeno 1217 (936 neupravnih i 281 upravnih) U odnosu na prethodnu godinu povećan je ukupni broj predmeta u rješavanju i to za više od 500 predmeta.

Sektor je tijekom 2015. godine sudjelovao u izradi nacrtu prijedloga zakona i provedbenih propisa, programa, planova i izvješća i pratio njihovu provedbu. Sektor je sudjelovao u izradi Izmjena i dopuna Zakona o zaštiti okoliša. Sektor je među ostalim sudjelovao u izradi odgovora na zastupnička pitanja, pripremao odgovore u vezi s informiranjem javnosti u postupcima strateške procjene, procjene utjecaja zahvata na okoliš i drugim postupcima uređenim Zakonom o zaštiti okoliša. Sektor je sudjelovao u izradi strateškog plana Ministarstva, definiranju pokazatelja uspješnosti i utvrđivanju rizika u okviru djelokruga Sektora.

U navedenom razdoblju Sektor je bio nositelj rješavanja i dva EU Pilota: 6986/14/ENVI i 6985/14/ENVI čije je rješavanje za posljedicu imalo izradu Akcijskog plana usklađivanja s Direktivama 12011/92/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 13. prosinca 2011 o procjeni učinaka određenih javnih i privatnih projekata na okoliš i Direktive 2001/42/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 27. lipnja 2001 o procjeni učinaka pojedinih planova i programa na okoliš.

Jednako tako Sektor je aktivno sudjelovao u radu radnih tijela pri konvencijama Ujedinjenih naroda koje su vezane uz prekograničnu procjenu utjecaja na okoliš te sigurnog rada rizičnih postrojenja i uporabe opasnih tvari.

U radu Sektora tijekom 2015. godine posebna je briga vođena o međuresornoj suradnji povezanoj s donošenjem propisa, zakonskih i podzakonskih akata drugih državnih tijela, a u dijelu koji je vezan uz zaštitu okoliša i postupke koji se vode u nadležnosti Sektora.

Više informacija o radu sektora unutar svojih ustrojstvenih jedinica dan je u pregledu koji slijedi:

### **Služba za procjenu utjecaja na okoliš**

Služba za procjenu utjecaja na okoliš u 2015. godini obavljala je upravne i stručne poslove u vezi s procjenom utjecaja zahvata na okoliš, strateškom procjenom utjecaja na okoliš strategija, planova i programa, izdavanjem suglasnosti pravnim i fizičkim osobama za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša iz svih područja nadležnosti Ministarstva. Služba je utvrđivala i mjere zaštite okoliša za zahvate za koje nije propisana obveza procjene utjecaja na okoliš. Služba je aktivno sudjelovala u izradi stručnih podloga za izradu nacrtu prijedloga Zakona i drugih propisa, planova, programa i izvješća te prati njihovu provedbu. Služba je u 2015. godine radila na Izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti okoliša.

Kako su Službi za procjenu utjecaja na okoliš u posljednje četiri godine dodijeljene nadležnosti u poslovima vezano za ovlaštenja svih stručnih poslova zaštite okoliša, poslovi vezani uz analize EU projekata te imajući u vidu da je samo usklađivanje zakonodavstva dovelo do povećanja broja predmeta, nedostatak službenika kontinuirano je vidljiv u rokovima vezano uza rješavanje predmeta. U istom razdoblju službenici su radi preustrojstva upravnih sudova te novog načina vođenja upravnih sporova u obvezi sudjelovati na ročištima u upravnim sporovima kojih ima oko 10-tak godišnje. S obzirom na zaprimljene pilote vezano za provedbu PUO i SPUO kao i obveze koje proizlaze iz ex-ante uvjeta za korištenje sredstava i strukturnih instrumenata EU u financijskom razdoblju 2014-2020 analiza prijavljenih projekata u odnosu na PUO i SPUO predstavlja iznimno velik i značajan dodatni teret za koji je nužno osigurati adekvatne i učinkovite dodatne administrativne resurse. Na ovo je upozorilo i Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije u dopisu upućenom ovom ministarstvu (KLASA:910-04/14-01/53, URBROJ: 538-03-1-1/0354-14-74 od 1. prosinca). Stoga je potrebno razmotriti održivost postojećeg ustrojstva s obzirom na promjenu vrste i obima poslova.

Služba sudjeluje u međunarodnoj suradnji u okviru svojih nadležnosti i provodi obveze iz Konvencije o procjeni utjecaja na okoliš preko državnih granica (ESPOO konvencija) i Protokola o strateškoj procjeni utjecaja na okoliš.

Služba sudjeluje u pripremi svih projekata koji se financiraju iz EU fondova kroz pomoć nadležnim tijelima i tvrtkama (Hrvatske željeznice, Hrvatske vode, Plinacro, Hrvatske ceste, Hrvatske autoceste i sl.) te kontinuiranom suradnjom i konzultacijama s JASPERS stručnjacima. Ovi poslovi odnose se ne samo na velike projekte za koje se provodi postupak procjene utjecaja na okoliš već i male projekte koji se financiraju kroz EU fondove. Ovaj dio poslova Službe oduzima velik dio administrativnih kapaciteta Službe s obzirom da je apsorpcija sredstava iz europskih fondova jedan od prioriteta Vlade RH. Navedeni poslovi su u prijašnjim razdobljima bili kvalificirani kao povremeni poslovi dok su u 2015. godini postali redovni poslovi koji su zahtijevali angažman više djelatnika Službe što je utjecalo na dinamiku rješavanja ostalih predmeta u nadležnosti Službe.

Ukupno je u 2015. godini u Službi zaprimljeno 2043 predmeta.

Zaprimljeno je 340 zahtjeva za ocjenu o potrebi procjene od kojih je 302 riješeno u 2015. godini.

Zaprimljeno je 45 zahtjeva za procjenu utjecaja okoliša, a tijekom iste godine izdano je 40 Rješenja.

### *Odjel za procjenu utjecaja zahvata na okoliš*

Odjel za procjenu utjecaja zahvata na okoliš u 2015. godini obavljao je upravne i stručne poslove u vezi s provedbom procjene utjecaja zahvata na okoliš, izdavanjem suglasnosti pravnim i fizičkim osobama za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša iz svih područja nadležnosti Ministarstva.

Odjel je u 2015. godini pripremao i izrađivao rješenja o procjeni utjecaja zahvata na okoliš i rješenja o ocjeni o potrebi procjene utjecaja na okoliš. Odjel je u 2015. godini utvrđivao i mjere zaštite okoliša za zahvate za koje nije propisana obveza procjene utjecaja na okoliš.

U okviru instrumenta prepristupne pomoći za ruralni razvoj (IPARD) Odjel izdaje potvrde o usklađenosti s minimalnim nacionalnim standardima i o usklađenosti ulaganja s EU standardima. Uz sve navedeno Odjel je u 2015. godini sudjelovao u izradi stručnih podloga za izradu nacrtu spomenutih prijedloga zakona i drugih propisa, planova, programa, smjernica za izradu Studija utjecaja na okoliš.

Odjel u 2015. godini sudjelovao u provedbi međunarodnih ugovora i konvencija vezanih za procjenu utjecaja na okoliš. Prekogranične konzultacije održavane su u postupcima koji su se vodili u Republici Sloveniji i Bosni i Hercegovini odnosno prekogranične konzultacije za nacionalne planove s Republikom Italijom, Mađarskom, Slovenijom, Srbijom, Bosnom i Hercegovinom i Crnom Gorom.

Odjel je u 2015. godini sudjelovao u izradi odgovora na zastupnička pitanja i predstavke te priprema odgovore u vezi s informiranjem javnosti u vezi s procjenom utjecaja zahvata na okoliš.

### *Odjel za stratešku procjenu utjecaja na okoliš*

Odjel za stratešku procjenu utjecaja na okoliš u 2015. godini obavljao je stručne poslove u vezi s provedbom strateške procjene utjecaja strategija, planova i programa na okoliš, izdavanjem mišljenja u postupku izdavanja suglasnosti pravnim osobama za obavljanje stručnih poslova izrade strateških studija o utjecaju na okoliš. Odjel kontinuirano daje mišljenje o potrebi provedbe postupka ocjene, odnosno strateške procjene. Odjel kontinuirano sudjeluje u postupku ocjene za strategiju, plan i program, te za izmjene i/ili dopune strategije plana i programa u suradnji s nadležnim tijelom za područje za koje se strategija, plan ili program donosi. Odjel kontinuirano sudjeluje u postupcima strateške procjene za strategiju, plan i program u suradnji s nadležnim tijelom za područje za koje se strategija, plan ili program donosi, koji se provode na državnoj i regionalnoj razini. Odjel kontinuirano daje mišljenja o provedenim postupcima ocjene, odnosno strateške procjene za strategije, planove i programe koji se provode na državnoj i regionalnoj razini.

Odjel je u 2015. godini sudjelovao u svim postupcima strateške procjene na nacionalnom i županijskom nivou.

U Odjelu su se provjeravali podaci u vezi s izdavanjem suglasnosti pravnim osobama za obavljanje stručnih poslova za izradu strateških studija. Odjel je sudjelovao u izradi stručnih podloga za izradu nacrtu prijedloga zakona i drugih propisa (pripremljen je prijedlog nove Uredbe o strateškoj procjeni strategija, planova, programa na okoliš). U Odjelu su se izraživali odgovori na zastupnička pitanja i predstavke te pripremali odgovori u vezi s informiranjem javnosti u vezi sa strateškom procjenom utjecaja planova, programa i strategija na okoliš.

Odjel je u 2015. godini aktivno sudjelovao u provedbi međunarodnih ugovora vezanih za stratešku procjenu utjecaja na okoliš. Odjel je sudjelovao u obavljanju stručnih poslova usklađivanja zakonodavstva s propisima Europske unije (značajne aktivnosti uz izradu izmjena i dopuna Zakona o zaštiti okoliša i pripreme nove Uredbe).

Uz navedeno, tijekom 2015. godine u nadležnosti Odjela proveden je Projekt tehničke pomoći IPA 2010 „Jačanje kapaciteta za provedbu strateške procjene utjecaja na okoliš na regionalnoj i lokalnoj razini“ koji je započeo je s aktivnostima 23. listopada 2012. godine i završio 22. lipnja 2014. godine. Završetak projekta odnosio se na same aktivnosti projekta, ali su se administrativne aktivnosti vezane za završetak projekta odvijale u 2015. godini što se posebno odnosi na završna izvješća.

Tijekom provedbe projekta uz analizu postojećeg stanja provedbe postupaka strateške procjene te analizu struktura koje sudjeluju u provedbi ovoga postupka u Hrvatskoj, pokazala se potreba stalnog usavršavanja svih tijela nadležnih za provedbu ovoga postupka. U 2015. godini održane su 2 radionice na kojima je sudjelovalo oko 60 sudionika. Jedna za južni dio Hrvatske te jedna za istočni dio Hrvatske. Na dvodnevним radionicama osim strateške procjene dodatno je vršena i edukacija



vezano za procjenu utjecaja na okoliš s posebnim naglaskom na nadležnost županije i njihovu ulogu u postupcima.

### **Služba za objedinjene uvjete zaštite okoliša i rizična postrojenja**

Služba za objedinjene uvjete zaštite okoliša i rizična postrojenja u 2015. godini obavljala je upravne i stručne poslove u vezi s izdavanjem objedinjenih uvjeta zaštite okoliša i okolišnih dozvola te izdavanjem mišljenja u postupku izdavanja suglasnosti pravnim osobama za obavljanje stručnih poslova izrade stručnih podloga i zahtjeva vezanih uz ishoda okolišne dozvole. Služba je pripremala rješenja o objedinjenih uvjeta zaštite okoliša i okolišne dozvole, te koordinirala rad drugih tijela i ocjenjivala stručne podloge u svrhu utvrđivanja potrebnih uvjeta zaštite okoliša.

Služba je obavljala i upravne te stručne poslove u vezi s provedbom mjera za sprječavanje i smanjivanje onečišćenja okoliša, s provedbom mjera za sigurno postupanje s opasnim tvarima te u vezi s pripremanjem, izradom i izdavanjem suglasnosti na programe sanacije te poslovi u vezi s ocjenom provedene sanacije. Služba kontinuirano daje suglasnosti na dokumentaciju postrojenja koja postupaju s opasnim tvarima i suglasnosti na sanacijske programe.

Djelatnici Službe pokrivaju poslove u međunarodnoj suradnji iz dijela Konvencije o prekograničnim akcidentima iz industrijskih onečišćenja.

Služba je aktivno sudjelovala u izradi stručnih podloga za izradu nacrtu prijedloga zakona (priprema Izmjena i dopuna Zakona o zaštiti okoliša, te je pripremala i izmjene Uredbe o sprječavanju velikih nesreća koje uključuju opasne tvari (izmjena i dopuna Uredbe NN 114/08) kao i Uredbu o načinu utvrđivanja šteta i odgovornosti od štete u okolišu.

Služba je sudjelovala u izradi odgovora na zastupnička pitanja i predstavke te pripremala odgovore u vezi s informiranjem javnosti.

U 2015. godini u Službi je zaprimljeno 449 novih predmeta od čega 125 upravnih.

### *Odjel za objedinjene uvjete zaštite okoliša*

Odjel za objedinjene uvjete zaštite okoliša obavljao je tijekom 2015. godine upravne i stručne poslove u vezi s objedinjenim uvjetima zaštite okoliša te izdavanjem mišljenja u postupku izdavanja suglasnosti pravnim osobama za obavljanje stručnih poslova izrade stručnih podloga i zahtjeva vezanih uz ishoda objedinjene uvjete zaštite okoliša, koordinirao rad drugih tijela i ocjenjivao stručne podloge u svrhu utvrđivanja uvjeta okolišne dozvole, sudjelovao u izradi stručnih podloga za izradu nacrtu prijedloga zakona i drugih propisa, planova, programa i izvješća te prati njihovu provedbu.

Odjel kontinuirano obavlja stručne poslove u vezi s razvojem i praćenjem najboljih raspoloživih tehnika te prati njihovu provedbu, sudjeluje u praćenju uvjeta iz okolišne dozvole sukladno promjenama u najboljim raspoloživim tehnikama, priprema stručne podloge za nacrtu prijedloga i smjernica za razvoj i promjenu najboljih raspoloživih tehnika.

Odjel je tijekom 2015. godine sudjelovao u obavljanju stručnih poslova usklađivanja zakonodavstva s propisima Europske unije, a vezano za okolišne dozvole i razvoj najboljih raspoloživih tehnika. Odjel je također sudjelovao u izradi odgovora na zastupnička pitanja i predstavke te je pripremao odgovore u vezi s informiranjem javnosti.

U 2015. godini izdano je 55 rješenja o objedinjenim uvjetima zaštite okoliša, rješenja za rad ispod graničnih vrijednosti pokazatelja i okolišnih dozvola.

### *Odjel za rizična postrojenja i štete u okolišu*

Odjel za rizična postrojenja i štete u okolišu u 2015. godini obavljao je upravne i stručne poslove u vezi s provedbom mjera za sigurno postupanje s opasnim tvarima, provedbom mjera za sprječavanje i smanjivanje onečišćenja, u vezi s pripremama, izradom i izdavanjem suglasnosti na programa sanacije.

Uz navedeno u Odjelu su se obavljali i stručni poslovi u vezi s pripremama izrade programa sanacije te poslovi u vezi s izradom i izdavanjem suglasnosti u vezi sa sanacijskim programom kada je za isto nadležno Ministarstvo.

Nadalje, u 2015. godini Odjel nije izdavao suglasnosti na dokumentaciju postrojenja koja postupaju s opasnim tvarima te nije zaprimio niti jedan zahtjev za suglasnosti na sanacijski program. Izdana je suglasnost na jedan Sanacijski program iz 2013. (Sanacijski program Bazeni crvenog mulja i lužine bivše tvornice glinice u Jasenicama).

Kontinuirano su izdavane suglasnost za program sanacije klizišta u Republici Hrvatskoj te je tijekom 2015. godine izdano 26 takvih suglasnosti.

Uz navedeno Odjel je u 2015. godini obavljao i druge upravne i stručne poslove u vezi s provedbom aktivnosti koje se odnose na velike nesreće koje uključuju opasne tvari u okolišu i prijetećih opasnosti od šteta i u vezi s provedbom propisa kojima se uređuje način sprječavanja velikih nesreća u okolišu. Odjel kontinuirano sudjeluje u obavljanju stručnih poslova usklađivanja zakonodavstva u skladu s propisima, izrađuje mišljenja i upute, te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga i po nalogu nadređenih.



**SEKTOR ZA PROCJENU UTJECAJA NA OKOLIŠ I INDUSTRIJSKO ONEČIŠĆENJE**

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNO ST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO DA/DJELOMIČ NO/NE	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H		
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza		
1	<b>Procjena utjecaja zahvata na okoliš</b>	Osiguranje kontinuiteta provedbe postupaka procjene utjecaja zahvata na okoliš (PUO), postupaka ocjene o potrebi procjene i utvrđivanje sadržaja studija o utjecaju na okoliš, uključujući i izdavanje mišljenja, obrazloženja i tumačenja temeljem Zakona te drugih propisa i aktivnosti iz	Održavanje razine riješenosti upravnih predmeta na razini od 80%; održavanje riješenosti neupravnih predmeta na razini od 80%	Sektor za procjenu utjecaja na okoliš i industrijsko onečišćenje	31.12.2015.	Strateški plan MZOIP - 1.1. Poboljšati preduvjete za sprečavanje svih vrsta onečišćenja okoliša, praćenja stanja sastavnica okoliša, uključivanje segmenta zaštite okoliša u ostale sektorske politike, nadzor i postupanje u zaštiti okoliša.	P	DJELOMIČNO	Riješenost UP na planiranoj razini  Riješenost NP ispod planirane

		nadležnosti Sektora.							razine radi velikog povećanja broja predmeta.
2	<b>Strateška procjena utjecaja strategija, plana i programa na okoliš</b>	Integracija zaštite okoliša u strategije, planove i programe s ciljem održivog razvoja. Osiguranje provedbe strateške procjene i ocjene o potrebi strateške procjene na državnoj razini, nadzor provedbe strateške procjene i ocjene o potrebi strateške procjene na županijskoj i lokalnoj razini.	Održavanje riješenosti nepravanih predmeta na razini od 80%	Sektor za procjenu utjecaja na okoliš i industrijsko onečišćenje	31.12.2015.	Strateški plan MZOIP - 1.1. Poboljšati preduvjete za sprečavanje svih vrsta onečišćenja okoliša, praćenja stanja sastavnica okoliša, uključivanje segmenta zaštite okoliša u ostale sektorske politike, nadzor i postupanje u zaštiti okoliša.	P	DA	
3	<b>Izdavanje dozvola, rješenja, mišljenja i suglasnosti iz područja zaštite okoliša</b>	Izdavanje dozvola, rješenja, suglasnosti u upravnim postupcima, te mišljenja i suglasnosti u nepravanim postupcima: suglasnosti pravnim i fizičkim osobama za obavljanje stručnih poslova u zaštiti	Održavanje razine riješenosti upravnih predmeta na razini od 80%; održavanje riješenosti nepravanih predmeta na razini od 80%	Sektor za procjenu utjecaja na okoliš i industrijsko onečišćenje	31.12.2015.	Strateški plan MZOIP - 1.1. Poboljšati preduvjete za sprečavanje svih vrsta onečišćenja okoliša, praćenja stanja sastavnica okoliša, uključivanje segmenta zaštite okoliša u ostale sektorske politike, nadzor i postupanje u zaštiti okoliša.	P	DA	

		okoliša, izdavanje suglasnosti na sanacijske programe, izvješća o sanacijama, izvješća o sigurnosti i dr.							
4	<b>Usklađivanje zakonodavstva u zaštiti okoliša s pravnom stečevinom EU i unaprjeđivanje zakonodavnog okvira iz nadležnosti Sektora za procjenu utjecaja na okoliš i industrijsko onečišćenje</b>	Donošenje propisa: Izmjene i dopune Zakona o zaštiti okoliša, Uredba o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša, Uredba o odgovornosti za štetu u okolišu i načinu utvrđivanja šteta u okolišu.	Postotak broja donesenih u odnosu na broj planiranih propisa - u potpunosti.	Sektor za procjenu utjecaja na okoliš i industrijsko onečišćenje	31.12.2015.	Strateški plan MZOIP - 1.1. Poboljšati preduvjete za sprečavanje svih vrsta onečišćenja okoliša, praćenja stanja sastavnica okoliša, uključivanje segmenta zaštite okoliša u ostale sektorske politike, nadzor i postupanje u zaštiti okoliša.	Z	DJELOMIČNO	IID ZOZO donešene
5	<b>Provjera usklađenosti projekata s standardima zaštite okoliša zbog ostvarivanja sufinanciranja i financiranja iz fondova i drugih</b>	Izdavanje suglasnosti, mišljenja i drugih potvrda povezanih s utvrđivanjem usklađenosti projekata s standardima zaštite okoliša u cilju pripreme projekata u cilju korištenja sredstava fondova	Postotak broja donesenih suglasnosti, mišljenja i drugih potvrda u odnosu na broj zahtjeva - 100%.	Sektor za procjenu utjecaja na okoliš i industrijsko onečišćenje	31.12.2015.	Strateški plan MZOIP - 1.1. Poboljšati preduvjete za sprečavanje svih vrsta onečišćenja okoliša, praćenja stanja sastavnica okoliša, uključivanje segmenta zaštite okoliša u ostale sektorske politike, nadzor i postupanje u zaštiti	P	DA	

	sredstava EU.	EU.				okoliša.			
6	<b>Održavanje radionica o procjeni utjecaja na okoliš i strateškoj procjeni utjecaja na okoliš na regionalnoj i lokalnoj razini</b>	Obuka i razmjena informacija sa službenicima u upravnim odjelima za zaštitu okoliša s ciljem ispunjavanja ex-ante uvjeta vezano za korištenje finansijskih sredstava uz fondova EU u programskom razdoblju 2014-2020.	Broj održanih radionica	Sektor za procjenu utjecaja na okoliš i industrijsko onečišćenje	31.12.2015.	Strateški plan MZOIP - 1.1. Poboljšati preduvjete za sprečavanje svih vrsta onečišćenja okoliša, praćenja stanja sastavnica okoliša, uključivanje segmenta zaštite okoliša u ostale sektorske politike, nadzor i postupanje u zaštiti okoliša.	P	DA	
									Održane 2 radionice, priređene 3 upute vezano za SPUO i PUO
7	<b>Izdavanje, ažuriranje i praćenje okolišnih dozvola te dozvola za rad ispod kapaciteta</b>	Izdavanje okolišnih dozvola: postupak izdavanja okolišnih dozvola za nova i postojeća postrojenja, postupak izmjene i dopune okolišne dozvole, postupak izdavanja rješenja za rad ispod graničnih vrijednosti, izdavanje suglasnosti na temeljno izvješće	Broj izdanih okolišnih dozvola u odnosu na broj prepoznatih obveznika - ciljana vrijednost od 90%; Održavanje razine riješenosti ostalih upravnih predmeta na razini od 80%;	Sektor za procjenu utjecaja na okoliš i industrijsko onečišćenje	31.12.2015.	Strateški plan MZOIP - 1.1. Poboljšati preduvjete za sprečavanje svih vrsta onečišćenja okoliša, praćenja stanja sastavnica okoliša, uključivanje segmenta zaštite okoliša u ostale sektorske politike, nadzor i postupanje u zaštiti okoliša.	P	DA	

## SEKTOR ZA ODRŽIVO GOSPODARENJE OTPADOM, PLANOVE, PROGRAME I INFORMACIJSKI SUSTAV

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVAREN O DA/DJELO MIČNO/NE	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H		
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MURH- a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadz or, A-Praćenje i analiza</i>		
1	<b>Usklađivanje zakonske regulative RH iz područja gospodarenja otpadom sa legislativom EU</b>	Poslovi potrebe provođenja obveza u procesu usklađivanja s propisima Europske unije i obveza vezanih za međunarodnu suradnju	Usklađena zakonska regulativa RH s legislativom EU	Sektor za održivo gospodarenje otpadom, planove, programe i informatički sustav	kontinuirano	1.3.Osigurati preduvjete za ustopu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom	P	DA	
2	<b>Usklađivanje provedbenih</b>	Pravilnik o Katalogu otpada	Usklađeni provedbeni propisi iz područja	Nositelji izrade propisa su Fonda za zaštitu	kontinuirano		P		Doneseni propisi:

<p><b>propisa iz područja gospodarenja otpadom sa Zakonom RH i relevantnim svjetskim propisima i direktivama</b></p>	<p>Pravilnik o naknadi zbog blizine neusklađenog odlagališta</p> <p>Pravilnik o laboratoriju za analize otpada, proizvoda i ambalaže</p> <p>Pravilnik i Uredba o gospodarenju biootpadom</p> <p>Pravilnik i Uredba o gospodarenju otpadnim tekstilom i obućom</p> <p>Pravilnik i Uredba o gospodarenju otpadnom ambalažom</p> <p>Pravilnik i Uredba o gospodarenju otpadnim gumama</p> <p>Pravilnik i Uredba o gospodarenju otpadnim uljima</p> <p>Pravilnik i Uredba o gospodarenju</p>	<p>gospodarenja otpadom sa Zakonom RH i relevantnim svjetskim propisima.</p>	<p>okoliša i energetske učinkovitost, Agencija za zaštitu okoliša i Sektor za održivo gospodarenje otpadom, planove, programe i informacijski sustav</p>				<p>DJELOMIČNO</p>	<p>Pravilnik o Katalogu otpada,</p> <p>Pravilnik o gospodarenju otpadnim tekstilom i obućom,</p> <p>Pravilnik i Uredba o gospodarenju otpadnom ambalažom,</p> <p>Pravilnik i Uredba o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima,</p> <p>Pravilnik i Uredba o gospodarenju otpadnim vozilima,</p> <p>Pravilnik o gospodarenju medicinskim otpadom,</p> <p>Naputak o</p>
--	--	--	--	--	--	--	-------------------	---

		<p>otpadnim baterijama i akumulatorima</p> <p>Pravilnik i Uredba o gospodarenju otpadnim vozilima</p> <p>Pravilnik i Uredba o otpadu koji sadrži azbest</p> <p>Pravilnik i Uredba o gospodarenju medicinskim otpadom</p> <p>Pravilnik i Uredba o gospodarenju otpadnim brodovima</p> <p>Pravilnik i Uredba o gospodarenju morskim otpadom</p> <p>Pravilnik i Uredba o gospodarenju građevnim otpadom</p> <p>Pravilnik i Uredba o gospodarenju muljem iz uređaja za pročišćavanje</p>						<p>glomaznom otpadu</p> <p>Pravilnik o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada,</p> <p>Program izobrazbe o gospodarenju otpadom,</p> <p>Odluke o područjima sakupljanja neopasne otpadne ambalaže,</p> <p><b>Odluka o izmjeni naknade u sustavu gospodarenja otpadnim uljima.</b></p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--





		<p>Naputak o određivanju udjela biorazgradivog otpada u komunalnom otpadu</p> <p>Naputak o izobraznim aktivnostima jedinica lokalne samouprave</p> <p>Program izobrazbe o gospodarenju otpadom</p> <p>Odluke o područjima sakupljanja posebnih kategorija otpada - FOND</p>							
3	<b>Izrada programa i planova u području gospodarenja otpadom</b>	poslovi u vezi s planskim dokumentima gospodarenja otpadom kao provedbenim dokumentima	Planski dokumenti iz područja gospodarenja otpadom usklađeni sa Zakonom RH i legislativom EU.	Sektor za održivo gospodarenje otpadom, planove, programe i informacijski sustav	kontinuirano		P	DJELOMIČ NO	Nacrt plana gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2015-2021 objavljen je na mrežnim stranicama MZOIP od 21.9. do 20.10.2015 godine

4	<b>Ovlašćivanje za gospodarenje otpadom</b>	Izdavanje dozvola za gospodarenje otpadom i rješenja za prekogranični promet otpadom	Obavljanje djelatnosti gospodarenja otpadom na propisani način.	Sektor za održivo gospodarenje otpadom, planove, programe i informacijski sustav	kontinuirano		P	DA	
5	<b>Upis u očevidnike za obavljanje djelatnosti gospodarenja otpadom</b>	Izdavanje potvrda o upisu u očevidnik za obavljanje djelatnosti gospodarenja otpadom - prijevoznik, posrednik, trgovac otpadom, reciklažna dvorišta, skladištenje vlastitog proizvodnog otpada, energetskih oporabitelja određenog otpada, osoba koje obavljaju prekogranični promet otpadom koji ne podliježe notifikacijskom postupku.	Obavljanje djelatnosti gospodarenja otpadom na propisani način i evidentiranje svih pravnih i fizičkih osoba koje se bave gospodarenjem otpadom.	Sektor za održivo gospodarenje otpadom, planove, programe i informacijski sustav	kontinuirano		A	DA	

6	<b>Vođenje podataka i evidencija, pripremanje odgovora na upite</b>	Vođenje očevidnika i evidencija temeljem Zakona o održivom gospodarenju otpadom, pripremanje odgovora strankama i drugim tijelima državne uprave.	Dostupnost podataka iz područja gospodarenja otpadom	Sektor za održivo gospodarenje otpadom, planove, programe i informacijski sustav	kontinuirano		A	DA	
---	---	---	--	--	--------------	--	---	----	--

## 7. SAMOSTALNA SLUŽBA ZA MEĐUNARODNE ODNOSI

Aktivnosti međunarodne suradnje u Samostalnoj službi za međunarodne odnose planirane su i provođene sukladno Strateškom planu, odnosno općim i posebnim ciljevima Ministarstva te proračunu za 2015. g.

SSMO obavljala je samostalno ili koordinirala zajedničke aktivnosti ustrojstvenih jedinica u bilateralnom, regionalnom i multilateralnom aspektu međunarodne suradnje. U nastavku su navedene važnije.

U **bilateralnom segmentu** nastavljeni su kontakti i suradnja s većinom zemalja susjedstva te značajnim brojem država.

8. lipnja 2015. g. ministar Zmajlović i ministrica poljoprivrede i zaštite životne sredine Republike Srbije Bogosavljević Bošković potpisali su **Sporazum** između dviju vlada o suradnji u području zaštite okoliša i očuvanja prirode, a osobito u području zaštite zraka, gospodarenja otpadom, zaštite voda, upravljanja i zaštite ekološki osjetljivih područja, razmjene iskustava u prenošenju zakonodavstva Europske unije, obrazovanja u području zaštite okoliša i održivog razvoja te drugim područjima okoliša. Također je dogovoren budući susret na ministarskoj razini i imenovani koordinatori za provedbu sporazuma.

Aktivnosti i kontakti vezani za okončanje pregovora o **Sporazumu između Vlade RH i Vijeća ministara BiH** o suradnji u području zaštite okoliša i održivog razvoja su pojačani te je Vlada RH 29. listopada 2015. g. donijela Odluku o potpisivanju Sporazuma. BiH strana je također okončala svoju proceduru usvajanja tekstova Sporazuma te je načelno dogovoreno njegovo potpisivanje.

**Sporazum između Vlade Republike Hrvatske i Vlade Crne Gore** o suradnji u području zaštite okoliša stupio je na snagu 16. veljače 2015. g.

Nastavljeni su pregovori s **Državom Katarom o Sporazumu o suradnji u zaštiti okoliša i prirode** kojim dvije države planiraju suradnju u području upravljanja zaštićenim područjima, očuvanja biološke raznolikosti, procjene utjecaja na okoliš, sprječavanja i kontrole onečišćenja okoliša, gospodarenja otpadom, promjene klime, zaštite morskog okoliša i upravljanja obalnim područjem. Na sjednici održanoj 1. listopada 2015. godine Vlade RH donijela je Odluku o pokretanju postupka za sklapanje Sporazuma. Ministarstvo je sredinom listopada poslalo katarskoj strani obavijest o završenoj proceduri unutar zemlje za potpisivanje Sporazuma. Očekuje se odgovor katarske strane i dogovor oko potpisivanja Sporazuma.

Nastavno na prijedlog **iranske strane** za uspostavu suradnje u području zaštite okoliša, MZOIP je u svibnju 2015. dostavio iranskom veleposlanstvu prijedlog teksta memoranduma o suradnji i poziv iranskoj ministrici zaštite okoliša Hrvatskoj. Očekuje se odgovor iranske strane.

U listopadu 2015. godine MZOIP je od strane MVEP-a informiran o interesu Jamajke za bilateralnu suradnju u području zaštite okoliša. MZOIP je službeno prihvatio predloženu suradnju i očekuje prijedloge eventualnih područja i oblika suradnje s jamajčanske strane.

Slijedom dogovorenog nastavka suradnje na provedbi Ugovora o suradnji na području zaštite okoliša i prirode s **Republikom Makedonijom**, makedonska strana najavila je održavanje sjednice Mješovite makedonsko-hrvatske komisije u travnju 2015. Zbog napetosti u Makedoniji, susret je odgođen.

Ministarstvo sudjeluje u radu **Mješovite komisije Republike Hrvatske i Baden – Württemberga i radu Stalne hrvatsko – bavarske komisije** pa su tijekom 2015. godine održane redovite sjednice komisija na kojima su dogovoreni daljnja područja i oblici suradnje.

U suradnji s Veleposlanstvom Francuske Republike Ministarstvo je organiziralo **Zagrebački forum o klimi**, francusko-hrvatski i europski forum pod nazivom "Zajedničkim naporima u rješavanju izazova klimatskih promjena", u Zagrebu, 2. i 3. listopada 2015. godine.

### **Regionalni segment**

U listopadu 2015. g. primili smo od strane Slovenije poziv na sastanak **Mješovite komisije za zaštitu voda Jadranskog mora i obalnih područja (Italija, RH, Slovenija, Crna Gora)**. Zbog kratkog roka i izostanka konzultacija voditelja delegacija oko definiranja termina i dnevnog reda te parlamentarnih izbora u RH, sastanak je na naše traženje odgođen i dogovoreno njegovo održavanje u 2016.g.

Delegacija Ministarstva na čelu s veleposlanikom sudjelovala je u svibnju 2015. godine na Neformalnoj konferenciji na visokoj razini **Unije za Mediteran (UzM)** o klimatskim promjenama i na sastanku UzM Radne skupine za klimatske promjene u Maroku u čijem radu redovito sudjelujemo.

Predstavnik Ministarstva sudjelovao je u pripremi i na sjednici Opće skupštine Regionalnog centra za okoliš u Szentendreu kojom prilikom je obilježena 25. godišnjica rada **REC-a**. RH je potpisnica Povelje i podržava rad i aktivnosti REC-a u zemljama srednje i istočne Europe.

Predstavnici Službe sudjelovali su na redovnim sastancima Radne skupine za globalna međunarodna okolišna pitanja (**WPIEI Global i Horizontal**) radi zajedničkog oblikovanja stajališta EU-a o aktualnim zbivanjima i temama zasjedanja na globalnoj razini (ponajprije UNEP, Rio +20 follow-up, UNECE).

U rujnu 2015. organizirano je sudjelovanje ministra Zmajlovića na audijenciji EU ministara zaštite okoliša kod Pape.

### **Multilateralni segment**

Predstavnik Ministarstva sudjelovao je u radu **Odbora za politike okoliša (CEP) Gospodarske komisije Ujedinjenih naroda** za Europu (UNECE), tijela koje daje zajedničke smjernice politike na području okoliša i razvoja, priprema ministarske konferencije u procesu „Okoliš za Europu“ (tijekom 2015. pripremani su dokumenti i deklaracija koji će se usvajati na sljedećoj konferenciji u Batumiju, Gruzija, lipanj 2016.), izrađuje međunarodne sporazume na području okoliša te prati provedbu zaštite okoliša (EPR) u državama članicama UNECE regije.

Izvješće UNECE-a o provedenoj drugoj **ocjeni provedbe zaštite okoliša (EPR)** u RH prevedeno je na hrvatski jezik o čemu su obaviještena sva ministarstva, Sabor, županije, javne ustanove za zaštitu okoliša, sve ispostave inspekcije zaštite okoliša i svi sudionici u izradi izvješća radi korištenja i provedbe preporuka.

Zamjenik ministra Hrvoje Dokoza sudjelovao je u srpnju 2015. na popratnom događaju **Visokog političkog foruma UN-a** pod nazivom: „UNECE Stručna ocjena: naučene lekcije i prilike za doprinos u provedbi i ocjeni provedbe ciljeva održivog razvoja“ na kojem je predstavio iskustvo

pripreme EPR druge ocjene provedbe zaštite okoliša kao i neke od aktivnosti koje je u međuvremenu RH provela u skladu s preporukama iz EPR-a.

Predstavnik Ministarstva član je **Biroa Upravnog odbora UNECE Strategije obrazovanja za održivi razvoj** koji je tijekom 2015. pripremao novi provedbeni okvir Strategije za obrazovanje za održivi razvoj iz 2005. g. i ministarsku izjavu koji će biti usvojeni na konferenciji Okoliš za Europu u Batumiju 2016. g.

U suradnji s Ministarstvom zdravlja i Svjetskom zdravstvenom organizacijom u studenom 2015. godine organiziran je sastanak Upravljačkog ministarskog odbora **Europskog procesa za okoliš i zdravlje (EEHMB)** na kojem je sudjelovala delegacija Ministarstva na čelu sa zamjenikom ministra.

Predstavnici Ministarstva sudjeluju u radu Upravnog odbora **THE PEP** (Paneuropski program za promet, okoliš i zdravlje u okviru UNECE-a i WHO-a). MZOIP radi na izradi godišnjih izvješća zajedno s predstavnicima prometa i zdravlja.

Tijekom 2015. g. odvijale su se pripreme za **2. sjednicu Skupštine za okoliš UN-ovog programa za okoliš** (UNEA UNEP) koja će se održati na ministarskoj razini 23.-27. svibnja 2016. u sjedištu UNEP-a u Nairobiju, a u kojima su predstavnici MZOIP-a sudjelovali u okviru EU (WPIEI global).

RH je članica **Globalnog fonda za okoliš** u čijem radu sudjeluje kroz djelovanje operativnog focal pointa iz MZOIP-a, unutar svoje konstitucije od 13 istočnih i južnih država Europe.

Tijekom 2015. godine nastavila se provedba Projekta *Jačanje institucijske i financijske održivosti sustava zaštićenih područja* (PARCS) vrijednosti 4,95 mil. USD i Projekta *kontrole onečišćenja okoliša Jadranskog mora I.* s 4,33 milijuna USD.

Provedba regionalnog projekta *Zaštita krških vodonosnika u Dinarskom području* (DIKTAS) završila je u 2015. godini.

Tijekom 2015.g. pripremana je Odluka Vlade o izmjeni naziva **Centra za regionalne aktivnosti Programa prioritetnih akcija** (UNEP/MAP-a) koja je usvojena u listopadu 2015. g., a njome je uveden dvojezični naziv Centra: Centar za regionalne aktivnosti Programa prioritetnih akcija – Priority Actions Programme Regional Activity. Također je usvojen novi Statut Centra. Nadalje, u 2015. sklopljen je i proveden redovni godišnji ugovor o financiranju dijela aktivnosti Centra.

U listopadu 2015. obavljene su pripreme za sudjelovanje veleposlanika RH u SR Njemačkoj na 6. sastanku stranaka Sporazuma o zaštiti afričko-euroazijskih ptica močvarica i potpisivanje **MoU o očuvanju migratornih ptica grabljivica** u ime Republike Hrvatske.

Krajem 2015. g. započeo je postupak za potvrđivanje **Protokola o zaštiti Sredozemnog mora od onečišćavanja uslijed istraživanja i iskorištavanja epikontinentalnog pojasa, morskog dna i morskog podzemlja** uz Barcelonsku konvenciju.

Tijekom 2015. održavani su **kontakti** i ostvareni **susreti** s predstavnicima veleposlanstava, međunarodnih organizacija, na stručnoj i razini ministra i zamjenika te **pisana komunikacija** povodom različitih aktualnih tema.

Organizirane su pripreme budućih veleposlanika i djelatnika MVEP-a za odlazak na mandat.

Služba u ime Ministarstva sudjeluje u radu **međuresorne skupine MVEP-a za razvojnu pomoć** i kontinuirano izvješćuje o pruženoj razvojnoj pomoći i projekcijama za naredna razdoblja.

U Službi se kontinuirano obavljaju prijevodi dokumenata za potrebe Ministarstva.

## SAMOSTALNA SLUŽBA ZA MEĐUNARODNE ODNOSI

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO DA/ DJELOMIČNO/ NE	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H		
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z- Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza	Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?	Napomena zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno?
1	Priprema sudjelovanja na međunarodnom skupu	Prikupljanje informacija potrebnih za organizaciju sudjelovanja, prikupljanje potrebnih dokumenata, priprema podloge za sastanak, pisanje govora/izlaganja, komunikacija s Ministarstvom vanjskih poslova i predstavništvima RH u svijetu te po potrebi pribavljanje punomoći za sudjelovanje, komunikacija s organizatorima događaja, rješavanje tehničkih pitanja	Sudjelovanje na međunarodnom skupu/Izvješće o rezultatima skupa	Samostalna služba za međunarodne odnose	kontinuirano	1.1. Poboljšati preduvjete za sprečavanje svih vrsta onečišćenja okoliša, praćenje stanja sastavnica okoliša, uključivanje segmenta zaštite okoliša u ostale sektorske politike, nadzor i postupanje u zaštiti okoliša	P/A	DA	

		vezanih uz putovanje i sudjelovanje na skupu							
2	<b>Sklapanje i potvrđivanje međunarodnih ugovora</b>	Konzultacije unutar tijela, konzultacije između resora, sudjelovanje u pregovorima o sporazumu, priprema podloga za proces sklapanja, izrada dopisa s konačnim tekstom na mišljenje svim nadležnim tijelima, objedinjavanje mišljenja, upućivanje Vladi na odobrenje i izdavanje punomoći za potpisivanje, organizacija sudjelovanja potpisnika na diplomatskim konferencijama, / izrada dopisa s konačnim tekstom zakona o potvrđivanju/uredbe o objavi na mišljenje svim nadležnim tijelima, objedinjavanje mišljenja, upućivanje Vladi na donošenje zakona o potvrđivanju	Potpisivanje međunarodnog akta / Objava u Narodnim novinama / Potvrđivanje Zakona u Saboru	Samostalna služba za međunarodne odnose	u zadanim rokovima	1.1. Poboljšati preduvjete za sprečavanje svih vrsta onečišćenja okoliša, praćenje stanja sastavnica okoliša, uključivanje segmenta zaštite okoliša u ostale sektorske politike, nadzor i postupanje u zaštiti okoliša	P/A	DA	



3	<b>Provedba bilateralnih, regionalnih i multilateralnih aktivnosti</b>	Konzultacije unutar tijela i između resora, određivanje predstavnika, definiranje programa suradnje, organiziranje sastanaka (priprema podloga, dnevnog reda) i sudjelovanje na sastancima i radnim grupama, organizacija sastanaka ministra i zamjenika ministra s diplomatskim i predstavnicima međunarodnih organizacija, susreti delegacija, pisanje zapisnika, izrada dokumenata, redovito izvješćivanje o provedbi.	Zaključci, zapisnici, izvješća	Samostalna služba za međunarodne odnose	kontinuirano	1.1. Poboljšati preduvjete za sprečavanje svih vrsta onečišćenja okoliša, praćenje stanja sastavnica okoliša, uključivanje segmenta zaštite okoliša u ostale sektorske politike, nadzor i postupanje u zaštiti okoliša	P/A	DA	
4	<b>Praćenje i izvješćivanje iz područja zaštite okoliša</b>	Praćenje međunarodne suradnje, izrada nacionalnih izvješća o provedbi /zaprimanje informacija iz Ministarstva i drugih tijela, komuniciranje s ostalim ustrojstvenim jedinicama i tijelima državne uprave, traženje relevantnih podataka, održavanje baze podataka međunarodne suradnje, priprema	Izvješća, dostavljene tražene informacije, pripremljene podloge	Samostalna služba za međunarodne odnose	kontinuirano	1.1. Poboljšati preduvjete za sprečavanje svih vrsta onečišćenja okoliša, praćenje stanja sastavnica okoliša, uključivanje segmenta zaštite okoliša u ostale sektorske politike, nadzor i postupanje u zaštiti okoliša	P/A	DA	

		informacija, izrada izvješća							
5	<b>Prevođenje</b>	Simultano prevođenje na sastancima, prevođenje dokumenata za potrebe ministarstva, sudjelovanje u postupcima prijema u službu	Usmeni i pisani prijevodi	Samostalna služba za međunarodne odnose	kontinuirano	1.1. Poboljšati preduvjete za sprečavanje svih vrsta onečišćenja okoliša, praćenje stanja sastavnica okoliša, uključivanje segmenta zaštite okoliša u ostale sektorske politike, nadzor i postupanje u zaštiti okoliša	P/A	DA	
6	<b>Koordinacija službene razvojne pomoći</b>	Komunikacija s MVEP-om kao nacionalnim koordinatorom i unutar ministarstva te sa suradničkim tijelima radi planiranja aktivnosti, objedinjavanja podataka i izvješćivanja o provedenoj službenoj razvojnoj pomoći.	Godišnji plan provedbe razvojne suradnje, godišnji izvještaj te unos u bazu podataka Europske unije	Samostalna služba za međunarodne odnose	u zadanim rokovima	Nacionalna strategija razvojne suradnje RH	P/A	DA	

## 8. SAMOSTALNI SEKTOR ZA EU

### SLUŽBA ZA EU POSLOVE

U 2015. godini provedeni su svi planirani poslovi suradnje s EU institucijama i koordinacije europskih poslova, kao i rada na EU teritorijalnoj suradnji koja uključuje prekograničnu, makroregionalnu, i transnacionalnu suradnju. Provedeni su planirane aktivnosti u sklopu Jedinice za provedbu IPA projekata.

U **Službi za europske poslove** realizirane su slijedeće aktivnosti:

- ministar i zamjenik ministra sudjelovali su u radu institucije Vijeća ministara EU. Održana su pet formalnih sastanka Vijeća ministara zaštite okoliša EU (ožujak - Bruxelles, lipanj - Luxembourg, rujanj - Bruxelles, listopad - Luxemburg i prosinac - Bruxelles), te dva neformalna sastanka Vijeća ministara zaštite okoliša EU (travanj- Riga, srpanj - Luxemburg)
- praćenje i izvješćivanje o statusima propisa kojima se hrvatsko zakonodavstvo usklađuje s EU,
- kontinuirano praćenje i distribucija dokumenata vezanih za RS Vijeća za okoliš,
- koordinacija izrade stajališta/podloga/mapa za sastanke na razini EU-a, uključujući za RS Vijeća za okoliš, sastanke COREPER-a te Vijeća ministara za okoliš (četiri formalna i tri neformalna ministarska sastanka),
- izvješćivanje o stajalištima u okviru Međuresorne radne skupine za europske poslove pri MVEP-u i Koordinaciji za europske i vanjske poslove (KVEP)
- u okviru Jedinice za provedbu projekata (JPP) iz programa IPA I komponenta i Prijelazni instrument nastavljen je kontinuirani rad na izradi izvješća i ostale dokumentacije propisane Priručnikom, koordinacija aktivnosti vezanih uz predlaganje, provedbu i monitoring projekata,
- sudjelovanje JPP-a u pripremi natječajne dokumentacije (dorađivanje i kontrola) na projektu: Prijelazni instrument (Transition Facility - Institution Building Envelope) - "Jačanje sustava inspeksijskih nadzora industrijskih postrojenja koja značajno utječu na okoliš",
- provedene su dvije revizije u kojima je sudjelovala JPP, jedna interna u kojoj je za testni uzorak uzet projekt: IPA I. komponenta 2011 FFRAC "Jačanje kapaciteta inspekcije zaštite okoliša i predstavnika nadležnih državnih tijela i drugih institucija za sprečavanje, prepoznavanje, istrage i procesuiranja u slučajevima dijela protiv okoliša" i terenska kontrola predstavnika EK za projekt: IPA I. komponenta 2009 „Jačanje kapaciteta za pripremu planova upravljanja i jačanje inspekcije zaštite prirode za predložena NATURA 2000 područja“
- Provedena su 3 plaćanja, za projekte: IPA 2009 „Nadzor prekograničnog prometa otpadom“; IPA 2010 „Jačanje kapaciteta za provedbu SPUO“; IPA 2011 FFRAC „Jačanje kapaciteta inspekcije zaštite okoliša“
- Sudjelovanje u programu LIFE,
- prijava na natječaj te odobrenje EU projekta „Jačanje kapaciteta Nacionalne kontakt točke za LIFE program“ od strane Europske komisije. Započete aktivnosti provođenja projekta.
- Sudjelovanje na sastanku Upravljačkog odbora za program ECRAN

Sudjelovanje u programima prekogranične suradnje (IPA II – Srbija, BIH i Crna gora kao i suradnje s Mađarskom i Slovenijom), koordinacija izrade stajališta u programima transnacionalne suradnje, međuregionalne suradnje te u makrostrategijama (EUSAIR, Dunavska strategija), sudjelovanje u tematskoj upravljačkoj skupini III stup EUSAIR.

## **SLUŽBA ZA EU PROJEKTE**

### **SPECIFIČNI CILJ 18.**

#### **Praćenje pripreme i provedbe EU projekata iz sektora otpada u sklopu OPZO 2007.-2013.**

U okviru OPZO 2007.-2013. u 2015. u provedbi su bili projekti izgradnje ŽCGO Marišćina i ŽCGO Kaštijun. Za oba projekta, došlo je do kašnjenja u izvođenju radova u odnosu na rokove iz ugovora, zbog problema s projektiranjem koji su se odrazili i na dugotrajne postupke ishoda dozvola i na samu izgradnju. Krajem 2015. godine ŽCGO Marišćina je započeo s probnim radom, a na ŽCGO Kaštijun izvodili su se završni radovi. Također, u provedbi su bila 3 projekta sanacija odlagališta neopasnog otpada Filipovica u Gradu Osijeku, Stara ciglana u Općini Semeljci i Trebež u Gradu Samoboru. U prosincu 2015. završili su radovi na sanaciji odlagališta Stara ciglana i ishoda je uporabna dozvola, a projekt sanacije odlagališta Filipovica bio je u završnoj fazi.

U okviru OPZO 2007.-2013. u 2015. donesene su Odluke o EU financiranju za sljedeće projekte:

- ŽCGO Bikarac II faza u Šibensko-kninskoj županiji,
- projekt sanacije odlagališta opasnog otpada Lemić Brdo kraj Karlovca (retroaktivno EU financiranje, projekt je započeo s provedbom krajem 2014.)
- 4 projekta sanacije odlagališta - Rešetari (Općina Rešetari), Strm Breg (Općina Feričanci), Teodorovac (Općina Đurđenovac) i Alabarica (Općina Donji Andrijevi), te
- 3 projekta tehničke pomoći za jačanje kapaciteta županijskih komunalnih tvrtki za provedbu postupaka javne nabave (Bikarac i Biljane Donje) i za upravljanje CGO Marišćina.

Krajem 2015. u okviru OPZO-a objavljeni su pozivi za dostavu projektnih prijedloga za sanaciju odlagališta Papuk u Gradu Vinkovcima i odlagališta Donji Picudo-istok u Gradu Umagu.

### **SPECIFIČNI CILJ 19.**

#### **Praćenje pripreme i provedbe EU projekata iz sektora otpada u sklopu OPKK 2014.-2020.**

Zbog kašnjenja u pripremi projekata, provedba projekata u sklopu OPKK 2014.-2020. nije započela kako je planirano.

Početkom listopada 2015. MZOIP je uputio poziv za dostavu projektnog prijedloga tvrtki Eko d.o.o. Zadar za projekt izgradnje CGO Biljane Donje. Projektni prijedlog dostavljen je MZOIP-u na ocjenjivanje krajem prosinca 2015. Za projekte RCGO Piškornica, CGO Babina Gora, ŽCGO Lučino Razdolje i ŽCGO Lećevica tijekom 2015. u izradi su bile Studije izvedivosti.

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO DA/DJELOMIČNO/ NE	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H		
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza	Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?	Napomena zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno?
1	Priprema za formalne i neformalne sastanke Vijeća ministara za okoliš	Suradnja s relevantnim tijelima EU preko MVEPa i SP RH pri EU		SAMOSTALNI SEKTOR ZA EU Služba za EU poslove	kontinuirano	1.1. Poboljšati preduvjete za sprečavanje svih vrsta onečišćenja okoliša, praćenje stanja sastavnica okoliša, uključivanje segmenta zaštite okoliša u ostale sektorske politike, nadzor i postupanje u zaštiti okoliša	P	DA	
Koordinacija aktivnosti svih resornih institucija i stručnih tijela uključenih u poglavlje Okoliš			kontinuirano		DA				
Izrada i dostava potrebnih informacija kabinetu ministra, ustrojstvenim jedinicama i središnjim TDU		broj izrađenih informacija/podloga	6 do 8 puta godišnje prema rasporedu održavanja sastanaka		DA				
Koordinacija i sudjelovanje u izradi podloga/mape za sastanke Vijeća ministara		broj izrađenih mapa			DA				
Priprema izvješća o održanom formalnom sastanku za Sabor		broj izrađenih izvješća	4 puta godišnje		DA				

2	<b>Priprema podloga za MRS i KVEP</b>	Priprema materijala prema točkama dnevnog reda MRSa i KVEPa (u pravilu svaki tjedan)	broj sastanaka MRSa i KVEPa	SAMOSTALNI SEKTOR ZA EU Služba za EU poslove	svaki tjedan kontinuirano	2.1. Osigurano povoljno stanje očuvanosti vrsta i staništa	P	DA	
		Praćenje najava MERTENS i dnevnih redova COREPER I						DA	
		DA							
3	<b>Praćenje sastanaka Radne skupine Vijeća za okoliš, Radne skupine za međunarodna okolišna pitanja, Odbore EK</b>	Vođenje evidencije sudjelovanja na sastancima WPE, WPIEI i Odbora EK	točna evidencija	SAMOSTALNI SEKTOR ZA EU Služba za EU poslove	kontinuirano		A	DA	
		Evidentiranje bilješki sa sastanaka	broj dostavljenih bilješki					DA	
		Dostavljanje mjesečne informacije/tablice o službenicima koji su sudjelovali na WPE i WPIEI Službi za financije MZOIP-a radi procedure povrata putnih troškova	dostavljena tablica u prvom tjednu mjeseca za prethodni					DA	
								DA	
4	<b>Koordinacija izrade stajališta RH vezano uz prijedloge propisa na razini EU (Direktive, Uredbe, itd)</b>	Po primitku zahtjeva od MVEP-a potrebno je žurno iskoordinirati sa stručnim službama stajalište RH za određeni propis.	broj izrađenih stajališta za Radnu skupinu/Coreper I/Vijeće	SAMOSTALNI SEKTOR ZA EU Služba za EU poslove	kontinuirano		P	DA	
		Koordinacija i obavljanje stručnih i administrativnih poslova u vezi sa stajalištima/prijedlozima RH za Vijeće za okoliš i njegova radna tijela (radne skupine i COREPER I)						DA	

5	<b>Zaprimanje, koordinacija i distribucija EU dokumenata</b>	Primanje, distribucija i koordinacija EU dokumenata koji se dostavljaju u cilju sudjelovanja u radnim skupinama Vijeća i Europske komisije kao i u svim ostalim institucijama Europske unije	iskontrolirani odgovori koji se e-mailom dostavljaju stalnom predstavništvu u Brisel	SAMOSTALNI SEKTOR ZA EU Služba za EU poslove	kontinuirano		P	DA		
		Dokumenti u pravilu pristižu putem elektronske pošte te se kao informacija prosjeđuju nadležnom sektoru.						DA		
		koordinira se izrada odgovora ili imenovanja i vodi briga o rokovima i preuzetim obvezama						DA		
								DA		
6	<b>Program Vlade za preuzimanje i provedbu pravne stečevine EU - koordinacija izrade/praćenje statusa/izvješćivanje</b>	po zahtjevu MVEP-a prikupiti informacije od nadležnih jedinica MZOIP-a o propisima koji se planiraju donijeti u godini, a kojima se preuzima i osigurava provedba pravne stečevine EU.	izrađen plan propisa iz područja okoliša i prirode - koji je dio Programa VRH	SAMOSTALNI SEKTOR ZA EU Služba za EU poslove	kontinuirano		A	DA		
		Potpora, objedinjavanje i sastavljanje plana propisa.						DA		
		Nakon što VRH donese Plan, izvješćivanje o statusima propisa u donošenju uz eventualna obrazloženja kašnjenje obavlja se mjesečno, a po potrebi i češće.						Broj dopisa izražen MVEP-u o listi propisa te o statusima i informacije o novim rokovima za donošenje	DA	
		Praćenje roka za notifikaciju.							DA	

7	<b>Koordinacija davanja komentara na hrvatske prijevode EU propisa</b>	Koordinacija između SP-a, prevoditeljske službe MVEP-a i stručnih službi MZOIP-a	broj komentiranih hrvatskih tekstova	SAMOSTALNI SEKTOR ZA EU Služba za EU poslove	Kontinuirano		P	DA	
								DA	
								DA	
								DA	
								DA	
								DA	
8	<b>Koordinacija s Agencijom za zaštitu okoliša</b>	Koordinacija dokumenata koje AZO dostavlja MZOIP-u na izmjenu i dopunu, a vezano uz obveze izvješćivanja.	nije moguće kvantificirati	SAMOSTALNI SEKTOR ZA EU Služba za EU poslove	Kontinuirano	1.1. Poboljšati preduvjete za sprečavanje svih vrsta onečišćenja okoliša, praćenje stanja sastavnica okoliša, uključivanje segmenta zaštite okoliša u ostale sektorske politike, nadzor i postupanje u zaštiti okoliša	P	DA	
		Suradnja s AZO u slučajevima kada se traži podrška ili suglasnost MZOIP-a.						DA	
		Priprema za slanje informacija EK.						DA	
		Ostala koordinacija poslova prema potrebi						DA	
								DA	
9	<b>Program LIFE 2014. - 2020.</b>	Sudjelovanje na sastancima LIFE odbora	sudjelovanje na sastancima LIFE odbora	SAMOSTALNI SEKTOR ZA EU Služba za EU poslove	Kontinuirano	1.1. Poboljšati preduvjete za sprečavanje svih vrsta onečišćenja okoliša, praćenje stanja sastavnica okoliša, uključivanje segmenta zaštite okoliša u ostale sektorske politike, nadzor i postupanje u zaštiti okoliša	P	DA	
		Davanje mišljenja na LIFE dokumente	broj mišljenja/komentara					DA	
		Širenje obavijesti i informiranja potencijalnih prijavitelja o LIFE programu	Ažurirane informacije o Programu LIFE na web stranicama					DA	
		Pomoć i savjetovanje prilikom pisanja prijedloga i prijavljivanja na LIFE program	broj obavljenih savjetovanja					DA	



		Koordinacija davanja deklarativne podrške projektima	broj danih/odbijenih podrški			I		DA		
10	<b>Program LIFE 2014. - 2020. Projekt jačanja kapaciteta Nacionalne kontakt točke</b>	Priprema i prijava projekta u 100% financiranju od strane EU-jačanja kapaciteta nacionalne kontakt točke – unutar MZOIP-a za osnaživanje RH kako bi mogla prijaviti i koristiti sredstva iz programa LIFE.	Odobren projekt	SAMOSTALNI SEKTOR ZA EU Služba za EU poslove	Rok za prijavu projekta 30.9.2015	2.1. Osigurano povoljno stanje očuvanosti vrsta i staništa	P	DA		
		Provođenje projekta kroz trogodišnje razdoblje	Ostvarene aktivnosti prema planu projekta		kontinuirano kroz vrijeme trajanja projekta			DA		
11	<b>Koordinacija sudjelovanja MZOIP-a u makroregionalnim EU strategijama i programima transnacionalne i prekogranične suradnje</b>	Primanje svih dokumenata u vezi makroregionalnih strategija (EUSAIR i EUSDR)	broj iskoordiniranih i dostavljenih očitovanja/mišljenja	SAMOSTALNI SEKTOR ZA EU Služba za EU poslove	Kontinuirano		P	DA		
		Distribuiranje resornim jedinicama unutar MZOIP-a (more, priroda, drugi sektori po potrebi)						DA		
		Objedinjavanje dokumenata/mišljenja/očitovanja ispred MZOIP-a						DA		
		Sudjelovanje u tematskoj upravljačkoj grupi za III. Stup EUSAIR-a Kvaliteta okoliša						sudjelovanje na sastancima i izvršenje zadataka TSG	DA	
		Suradnja s MVEP-om i MRRFEU							DA	
		Vođenje brige o rokovima							DA	
									DA	
12	<b>Program ECRAN</b>	Koordinacija aktivnosti iz Programa ECRAN	Broj sastanaka u okviru ECRAN	SAMOSTALNI SEKTOR ZA EU	Kontinuirano	1.1. Poboljšati preduvjete za	P	DA		

				Služba za EU poslove		sprečavanje svih vrsta onečišćenja okoliša, praćenje stanja sastavnica okoliša, uključivanje segmenta zaštite okoliša u ostale sektorske politike, nadzor i postupanje u zaštiti okoliša			
13	<b>Sudjelovanje u izradi Državnog proračuna, Plana nabave i strateškim dokumentima Ministarstva</b>	Na zahtjev Glavnog tajništva (računovodstva i nabave) službe izrađuju prijedloge i planove državnog proračuna/rebalansa proračuna/nabave iz područja nadležnosti Sektora za EU	broj očitovanja/prijedloga na zahtjev Glavnog tajništva	SAMOSTALNI SEKTOR ZA EU Sve podustrojstvene jedinice	više puta godišnje prema zadanim rokovima od strane Glavnog tajništva		P	DA	U 2015. na zahtjev Glavnog tajništva SSEU je sudjelovao u pripremi rebalansa državnog proračuna za 2015. godinu i privremenog državnog proračuna za prvo tromjesečje 2016.
		Također, Sektor sudjeluje u izradi strateških dokumenata i planova			jednom godišnje			DA	SSEU je sudjelovao u izradi Strateškog plana MZOIP-a 2016.-2018.
14	<b>Priprema novih projekata</b>	Sudjelovanje u pripremi projektnih prijedloga i natječajne dokumentacije u okviru IPA I. komponente i Prijelaznog instrumenta, u što su uključeni djelatnici izravno zainteresiranih Uprava te nacionalni koordinator za programe pomoći i suradnju s Europskom unijom (Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU).	Broj pripremljenih novih projekata.	SAMOSTALNI SEKTOR ZA EU Služba za EU poslove	Kontinuirano	1.1. Poboljšati preduvjete za sprečavanje svih vrsta onečišćenja okoliša, praćenje stanja sastavnica okoliša, uključivanje segmenta zaštite okoliša u ostale sektorske politike, nadzor i postupanje	P	DA	

15	<b>Koordinacija i /ili sudjelovanje u provedbi projekta</b>	Poslovi koordinacije provedbe projekata, sudjelovanje u svim evaluacijama i revizijama projekata u okviru programa IPA I. komponenta i Prijelaznog instrumenta, priprema materijala za Voditelja projekta i komunikaciju sa Središnjom agencijom za financiranje i ugovaranje (SAFU), Ministarstvom financija te Ministarstvom regionalnog razvoja i fondova EU. Svi tehnički i administrativni zadaci predviđeni priručnikom za jedinice za JPP (vođenje projektne dokumentacije, planiranje proračuna i provođenje plaćanja, info o edukaciji...).	Broj provedenih revizija.  Broj provedenih plaćanja.	SAMOSTALNI SEKTOR ZA EU Služba za EU poslove	Kontinuirano	u zaštiti okoliša  I  2.1. Osigurano povoljno stanje očuvanosti vrsta i staništa	P	DA	
----	---	--	--	---	--------------	--	---	----	--

16	<b>Praćenje provedbe projekata</b>	Vođenje dokumentacije projekata iz IPA I. komponente i Prijelaznog instrumenta (analiza radne opterećenosti, godišnji plan rada, izvješće o treninzima, opisi poslova, planovi zamjene, registar treninga, potrebe za edukacijom i ostali dokumenti). sudjelovanje na Sektorskom nadzornom pododboru Energetika, promet i zaštita okoliša (ETE) (dva puta godišnje) izrada Izvješća o praćenju projekata – Monitoring Reports. Sudjelovanje na Zajedničkom odboru za praćenje (JMC) u okviru IPA II. komponente – prekogranična suradnja (četiri programa – HR – Mađarska; HR – BiH; HR – CG i HR - Srbija). Razmatranje rada tehničkog odbora programa, izmjene postupka procedura, izvješća vezana uz evaluacije, obavijest i dogovor o pozivu za dostavu projektnih prijedloga, konačni odabir ocijenjenih projekata.	Ažurirana dokumentacija iz područja upravljanja ljudskim resursima  Pripremljeni materijali za sektorski nadzorni pododbor  Održani sastanci Zajedničkog odbora za praćenje	SAMOSTALNI SEKTOR ZA EU Služba za EU poslove	Kontinuirano		A	DA	
17	<b>Izvješćivanje o provedbi projekata</b>	Priprema materijala i bilježaka s redovitih mjesečnih sastanaka u okviru pretprijetnog programa IPA I. komponenta i Prijelazni instrument	Barem šest sastanaka godišnje	SAMOSTALNI SEKTOR ZA EU Služba za EU poslove	kontinuirano		A	DA	

		Izrada tromjesečnih i mjesečnih izvješća za projekte u okviru programa IPA I. komponenta i Prijelaznog instrumenta.	Najmanje četiri tromjesečnih i deset mjesečnih izvješća.		kontinuirano			DA, DJELOMIČNO	NIJE BILO PROJEKATA U TIJEKU ZA KOJE JE BILO POTREBNO IZRADITI IZVJEŠĆA
		Izveštavanje o izuzećima od plaćanja PDV-a Poreznoj upravi i Ministarstvu financija.	Jedno Izvješće o oslobođenju od PDV-a godišnje.		do 28. veljače			DA	
		Izveštavanje o nepravilnostima.	Četiri izvještaja o nepravilnostima godišnje.		kvartalno			DA	
18	<b>Praćenje pripreme i provedbe EU projekata iz sektora otpada u sklopu OPZO 2007.-2013.</b>	Odabir projekata za financiranje sukladno kriterijima primjenjivim za OP; razvijanje strateških projekata koji pridonose postizanju prioritetnih ciljeva OP-a; sudjelovanje u izradi strateških dokumenata za korištenje fondova EU; sudjelovanje u pripremi Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za odobrene projekte; financijsko upravljanje i praćenje te izrada godišnjih i strateških izvješća; planiranje proračunskih sredstava za projekte u pripremi i provedbi, te pregled zahtjeva za plaćanje; sudjelovanje u aktivnostima vezanim za komunikaciju i vidljivost za EU projekte	Broj odobrenih i broj završenih projekata (izgradnje centara za gospodarenje otpadom i sanacije odlagališta) i apsorpcija sredstava za projekte	Samostalni Sektor za EU/ Služba za pripremu i provedbu EU projekata/ Odjel za pripremu projekata/Odjel za provedbu projekata	Kontinuirano	1.3.Osigurati preduvjete za uspostavu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom  Zaključak Vlade RH od 8. svibnja 2014. vezano za pripremu i provedbu 16 pojedinačnih projekata i 13 shema dodjele bespovratnih sredstava (uključujući i projekt ŽCGO Bikarac II faza)	A, P	Djelomično	
	<b>Praćenje pripreme i provedbe EU projekata iz sektora otpada u sklopu OPKK 2014.-2020.</b>	Odabir projekata za financiranje sukladno kriterijima primjenjivim za OP; priprema potrebnih informacija Upravljačkom tijelu kod ocjenjivanja i odobrenja	Broj odobrenih projekata i apsorpcija sredstava za projekte	Samostalni Sektor za EU/ Služba za pripremu i provedbu EU projekata/ Odjel za	Kontinuirano	1.3.Osigurati preduvjete za uspostavu cjelovitog sustava gospodarenja	A, P	NE	

19		velikih projekata; razvijanje strateških projekata koji pridonose postizanju investicijskih prioriteta OP-a; sudjelovanje u izradi strateških dokumenata za korištenje fondova EU; sudjelovanje u pripremi Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za odobrene projekte; financijsko upravljanje i praćenje te izrada potrebnih izvješća; planiranje proračunskih sredstava za projekte u pripremi, te pregled zahtjeva za plaćanje; sudjelovanje u aktivnostima vezanim za komunikaciju i vidljivost za EU projekte		pripremu projekata/Odjel za provedbu projekata		otpadom Zaključak Vlade RH od 8. svibnja 2014. vezano za pripremu i provedbu 16 pojedinačnih projekata i 13 shema dodjele bespovratnih sredstava (uključujući i projekt RCGO Piškornica)			
20	<b>Uspješna provedba Operativnog programa "Zaštita okoliša"</b>	Praćenje provedbe Operativnog programa "Zaštita okoliša"	Godišnje izvješće o provedbi OP-a odobreno od strane EK	Samostalni Sektor za EU/ Služba za koordinaciju operativnih programa	Kontinuirano	1.3.Osigurati preduvjete za uspostavu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom  Zaključak Vlade RH od 8. svibnja 2014. vezano za pripremu i provedbu 16 pojedinačnih projekata i 13 shema dodjele bespovratnih sredstava (uključujući i projekt ŽCGO Bikarac II faza)	A	DA	Godišnje izvješće o provedbi OPZO odobreno na Odboru za praćenje za OPZO 19.5.2015. i usvojeno od strane Europske komisije 23.9.2015.

## 9. UPRAVA ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE

### SEKTORI INSPEKCIJE ZAŠTITE OKOLIŠA

Prema preliminarnim podacima o obavljenim inspeksijskim nadzorima i mjerama poduzetim od strane inspektora zaštite okoliša za 2015. godinu, inspektori zaštite okoliša su tijekom 2015. godine obavili nešto više od 5.000 inspeksijskih nadzora.

Temeljem Sporazuma o suradnji inspeksijskih službi u području okoliša obavljani su svi planirani koordinirani inspeksijski nadzori, a od ostalih tematskih nadzora obavljani su nadzori odlagališta otpada u smislu kontrole provedbe njihove sanacije i provedbe mjera zaštite od požara, ovlaštenika za gospodarenje opasnim otpadom, ovlaštenika za gospodarenje posebnim kategorijama otpada, prekograničnog prometa otpadom i prodavatelja EE opreme. Također je obavljen nadzor svih gradova vezano za izvršenje obveza u pogledu razvrstavanja otpada iz kućanstava te nadzor operatera uređaja i opreme koja sadrži halone.

Prema preliminarnim podacima zbog utvrđenih povreda propisa izdano je 587 inspeksijskih rješenja, od kojih 374 zbog povrede odredbi Zakona o održivom gospodarenju otpadom, 166 zbog povrede Zakona o zaštiti zraka i 47 rješenja zbog povrede Zakona o zaštiti okoliša. Također je podnijeto 426 optužnih prijedloga od čega 411 temeljem Zakona o održivom gospodarenju otpadom (od čega 370 temeljem obavijesti MUP-a), 8 temeljem Zakona o zaštiti okoliša, te 4 temeljem Zakona o zaštiti zraka.

### SEKTOR INSPEKCIJSKOG NADZORA ZAŠTITE PRIRODE

Tijekom 2015. godine Sektor inspeksijskog nadzora zaštite prirode je obavio 1.000 inspeksijska nadzora, a time je ostvareno **povećanje broja inspeksijskih nadzora od 20%** u odnosu na 2014. godinu. Od navedenog broja, 499 nadzora je bilo planirano, a 501 izvan plana odnosno po predstavkama. Ukupno je pisanih predstavki bilo 241, od koji je 69 prosljeđena na postupanje drugim tijelima.

Inspekcija zaštite prirode je u 2015. godini izdala 22 rješenja, na koje nije bilo tužbi. Tijekom svog rada inspekcija zaštite prirode je podnijela 33 optužna prijedloga, 4 kaznene prijave te izdala 14 potvrda o privremenom oduzimanju robe.

U 2015. godini inspekcija zaštite prirode je pripremila i 595 raznih drugih dokumenata (izvješća, obavijesti i sl.).

Osim navedenog, Sektor inspeksijskog nadzora zaštite prirode obavlja i druge poslove propisane Pravilnikom o unutarnjem redu Ministarstva zaštite okoliša i prirode (npr. sudjeluje u radu EU Grupe za provedbu CITES konvencije, radnih skupina za izradu propisa, sudjeluje u edukaciji službe čuvara prirode u javnim ustanovama (JU), sudjeluje u postupku polaganja stručnog ispita za službu čuvara prirode JU, daje mišljenja na nacрте prijedloga zakona i drugih propisa).

## SEKTORI INSPEKCIJE ZAŠTITE OKOLIŠA

R B	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIV NOST MORA OBAVITI	Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	VRSTA AKTIVNO STI	OSTVAREN O DA/DJELOM IČNO/NE	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H		
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zada ci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z- Zakonoda vna, P- Provedba, I- Inspekcija /Nadzor, A- Praćenje i analiza</i>		
1	<b>Izrada naputaka, uputa i smjernica i provedba instruktivnog nadzora</b>	Izrada naputaka, uputa i smjernica i provedba instruktivnog nadzora	Povećanje broja zakonitih i pravilnih inspekcijskih postupaka	Sektor inspekcijskih poslova i unaprjeđenja rada	po potrebi	1.4. Unaprijediti stanje okoliša kontinuiranim nadzorom	Z	DA	
2	<b>Izrađivanje plana i programa rada inspekcije</b>	Priprema plana i programa rada za 2016. godinu	Izrađen plan i program rada	Sektor inspekcijskih poslova i unaprjeđenja rada Sektor inspekcijskog	30.12.2015		Z	DA	



	zaštite okoliša			nadzora zaštite okoliša					
3	<b>Obavljanje inspekcijskog nadzora u području zaštite okoliša</b>	<p>1) Provođenje koordiniranih nadzora 63 operatera</p> <p>2) Provođenje tematskog inspekcijskog nadzora evidentiranih odlagališta otpada na oko 300 lokacija</p> <p>3) nadzor županija i gradova vezano za izradu i provođenje plana gospodarenja otpadom te izvršenje obveze iz članka 35. Zakona o otpadu (odvojeno prikupljanje problematičnog otpada, papira, metala, plastike, i dr. odnosno nadzor reciklažnih dvorišta;</p> <p>4) Provođenje nadzora JLS i komunalnih poduzeća vezano za primjenu Uredbe o komunalnom otpadu</p> <p>5) Provođenje nadzora osoba ovlaštenih za gospodarenje posebnim kategorijama otpada koje se bave oporabom i/ili recikliranjem</p>	Zapisnici o provedenim nadzorima	Sektor inspekcijskih poslova i unaprjeđenja rada Sektor inspekcijskog nadzora zaštite okoliša	1) i 3) 15.12.2015 2) 30.6.2015. 4); 5); 6); 7) i 8) 30.11.2015, 9) i 10) po potrebi		I	DA	Nije obavljeno Provođenje nadzora JLS i komunalnih poduzeća vezano za primjenu Uredbe o komunalnom otpadu obzirom da Uredba nije donesena

		<p>otpada (ambalaža, EE otpad, gume, ulja, metal) i prodavatelja EE opreme</p> <p>6) Provođenje nadzora 100 osoba ovlaštenih za gospodarenje opasnim otpadom i prekograničnog prometa otpada</p> <p>7) Provođenje nadzora isključivanja halona</p> <p>8) Provođenje nadzora vojnih poligona</p> <p>provođenje ostalih redovnih inspekcijskih nadzora</p> <p>9) sudjelovanje na raspravama prekršajnih sudova</p> <p>10) provođenje kontrolnih nadzora</p>						
4	<b>Praćenje i analiza rezultata inspekcijskih nadzora</b>	<p>1) tjedno</p> <p>2) polumjesečno praćenje rezultata</p>	Izdana rješenja zbog utvrđene povrede propisa, pokrenuti prekršajni postupci	Sektor inspekcijskih poslova i unaprjeđenja rada Sektor inspekcijskog nadzora zaštite okoliša	kontinuirano		A	DA
5	<b>Izvršavanje inspekcijskih Rješenja</b>	Provođenje nadzora kontrole izvršenja rješenja	Provedeni kontrolni nadzori	Sektor inspekcijskih poslova i unaprjeđenja rada Sektor inspekcijskog nadzora zaštite	kontinuirano		I	DA

				okoliša				
6	<b>Naplata troškova izvršenja inspekcijskog postupka</b>	Priprema zahtjeva za naplatu troškova izvršenja i zahtjeva ODO-u	Podneseni zahtjevi za naplatu troškova korištenih proračunskih sredstava	Sektor inspekcijskih poslova i unaprjeđenja rada	kontinuirano		I	DA
7	<b>Međunarodna suradnja u području inspekcije zaštite okoliša i zaštite prirode</b>	<b>Koordinacija, organizacija aktivnosti i sudjelovanja IZO:</b> ECRAN/ECENA aktivnosti na temu zaštite okoliša, IMPEL Plenarna sjednica, IMPEL TFS Konferencija, IMPEL TFS NCP sastanak, IMPEL projekti - sudjelovanja IZO i IZP, TWG 2, THEMIS mreža - aktivnosti, EUROPOL, INTERPOL, INECE, ILEA, Ostale mreže i aktivnosti <b>Koordinacija, organizacija aktivnosti i sudjelovanja IZP:</b> CITES; EU TVIX, IMPEL Green Force projekti, ECRAN/ECENA aktivnosti na temu zaštite prirode, THEMIS mreža, ostale mreže	Sudjelovanje u radnim grupama i aktivnostima	Sektor inspekcijskih poslova i unaprjeđenja rada Sektor inspekcijskog nadzora zaštite okoliša	30.12.2015		O	DA

8	<p><b>Provedba EU projekata u području inspekcije zaštite okoliša</b></p>	<p>Koordinacija, provedba, praćenje i izvješćivanje IPA 2011 FFRAC twinning projekta <i>"Jačanje kapaciteta inspekcije zaštite okoliša i predstavnika nadležnih državnih tijela i drugih institucija za sprečavanje, prepoznavanje, istrage i procesuiranja u slučajevima dijela protiv okoliša"</i></p> <p>Priprema natječajne dokumentacije, koordinacija i provedba IPA 2013 projekta FFRAC <i>"Jačanje kapaciteta inspekcije zaštite okoliša u području kvalitete zraka i kontrole praćenja emisije stakleničkih plinova"</i></p>	<p>Sudjelovanje u provedbi projekata</p>	<p>Sektor inspekcijskih poslova i unaprjeđenja rada Sektor inspekcijskog nadzora zaštite okoliša</p>	<p>30.12.2015</p>		<p>P</p>	<p>DA</p>	
9	<p><b>Izvješća EU o provedbi okolišnog zakonodavstva</b></p>	<p>Sudjelovanje u pripremi izvješća relevantnim tijelima EU o provedbi okolišnog zakonodavstva u RH</p>	<p>Izrađena stajališta, mišljenja i izvješća</p>	<p>Sektor inspekcijskih poslova i unaprjeđenja rada Sektor inspekcijskog nadzora zaštite okoliša</p>	<p>prema potrebi</p>		<p>P</p>	<p>DA</p>	

1 0	<b>Izveščivanje o inspekciji zaštite okoliša</b>	1) Mjesečna izvješća o radu (pojedinačna) 2) Godišnje izvješće o radu	Izveščivanje javnosti i drugih zainteresiranih strana	Sektor inspekcijskih poslova i unaprjeđenja rada Sektor inspekcijskog nadzora zaštite okoliša	kontinuirano		A	DA	
1 1	<b>Priprema seminara</b>	Godišnji sastanak inspektora zaštite okoliša, Organizacija i provedba ostalih edukacijskih programa i programa suradnje Godišnji seminar i Seminar za stručni ispit čuvarske službe, interne edukacije na odabranu temu , izrada priručnika za ispit, izrada uputa ili smjernica za postupanje čuvarskih službi	Edukacija inspektora	Sektor inspekcijskih poslova i unaprjeđenja rada	30.11.2015.		O	DA	

SEKTOR INSPEKCIJSKOG  
NADZORA ZAŠTITE PRIRODE

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIV NOST MORA OBAVITI	Referenca na strateški plan MURH-a, na neku druhu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO DA /DJELOMIČN O/NE	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H		
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnost i? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/za daci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MZOIP-a, na neku druhu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzor , A-Praćenje i analiza</i>		
1	<b>Izrada plana i programa rada inspekcije zaštite prirode</b>	Priprema plana i programa rada za 2016. godinu	Izrađen plan i program rada	Sektor inspekcijuskog nadzora zaštite prirode	15.12.2015.	Posebni cilj 2.3. Ojačan sustav nadzora u zaštiti prirode	Z	DA	
2	<b>Međunarod na suradnja u području inspekcije zaštite prirode</b>	Sudjelovanje u radu Enforcement grupe za CITES Sudjelovanje u radu ECRAN mreže	Sudjelovanje u radu	Sektor inspekcijuskog nadzora zaštite prirode	po potrebi		O	DA	
3	<b>Obavljanje inspekcijuskog nadzora zaštite prirode</b>	1. Nadzor nad primjenom Zakona o zaštiti prirode 1.1. Nadzor uvjeta i mjera zaštite prirode sadržani u planovima	Zapisnici o prevedenim nadzorima	Sektor inspekcijuskog nadzora zaštite prirode	kontinuirano /po prijavi (4.1.)		I	DA	

	<p>gospodarenja prirodnim dobrima  1.2. Nadzor zahvata vezanih uz ocjenu prihvatljivosti na ekološku mrežu kontinuirano mjesečno izvješće  1.3. Nadzori očuvanja bioraznolikosti  1.4. Nadzori očuvanja georaznolikosti  1.5. Nadzori zaštićenih dijelova prirode  1.6. Nadzor koncesija i koncesijskih odobrenja  2. Nadzor nad primjenom Zakona o prekograničnom prometu i trgovini divljim vrstama  2.1. Nadzor prekograničnog prometa i trgovine divljim vrstama s priloga Uredbe Vijeća (EZ) br. 338/97  2.2. Nadzor prekograničnog prometa i trgovine strogo zaštićenim vrstama  3. Nadzor nad primjenom Zakona o održivom gospodarenju</p>							
--	---	--	--	--	--	--	--	--

		otpadom 3.1. Nadzor u zaštićenim područjima 4. Nadzor nad primjenom Zakona o genetski modificiranim organizmima 4.1 Nadzor slučajeva uvođenja GMO-a u okoliš, odnosno u prirodu u eksperimentalne svrhe							
4	<b>Izvršavanje inspekcijskih rješenja</b>	Provođenje nadzora kontrole izvršenja rješenja	Provedeni kontrolni nadzori	Sektor inspekcijskog nadzora zaštite prirode	po potrebi		I	DA	
5	<b>Obrada pritužbi građana na rad inspekcije</b>	Analiza postupanja inspektora zaštite prirode u pojedinim predmetima	Broj pritužbi građana na rad inspekcije	Sektor inspekcijskog nadzora zaštite prirode	po potrebi		I	DA	
6	<b>Postupanje po žalbama</b>	Rješavanje žalbi	Riješene žalbe	Sektor inspekcijskog nadzora zaštite prirode	po potrebi		P	DA	
7	<b>Naplata troškova izvršenja inspekcijskog postupka</b>	Priprema zahtjeva za naplatu troškova izvršenja i zahtjeva ODO-u	Podneseni zahtjevi	Sektor inspekcijskog nadzora zaštite prirode	po potrebi		I	DA	
8	<b>Praćenje i analiza rezultata inspekcijskih nadzora</b>	Mjesečno praćenje rezultata rada	Broj inspekcijskih postupanja	Sektor inspekcijskog nadzora zaštite prirode	kontinuirano		A	DA	



9	<b>Izveščivanje o radu</b>	1. Mjesečna izvješća o radu 2. Godišnje izvješće o radu	Izveščivanje javnosti i raznih tijela	Sektor inspekcijskog nadzora zaštite prirode	1. mjesečna izvješća do 05. u mjesecu za protekli mjesec 2. godišnje izvješće do 15.01.2016.		A	DA	
10	<b>Edukacija</b>	Godišnji sastanak Inspekcije zaštite prirode Provedba ostalih oblika edukacije	Edukacija inspektora	Sektor inspekcijskog nadzora zaštite prirode	kontinuirano		O	DA	

## 10. UPRAVA ZA ZAŠTITU PRIRODE

Opći cilj rada Uprave za zaštitu prirode jest: **Zaštićena i očuvana priroda** u Republici Hrvatskoj. Zaštićena i očuvana priroda, osigurat će postojanost temeljnih vrijednosti i potencijala za daljnji razvitak Republike Hrvatske, kao i njenu afirmaciju u europskom okruženju kao zemlje s razvijenom svijesti o značaju očuvanja prirodnog bogatstva koje pametnim, promišljenim i održivim korištenjem osigurava višestruke razvojne pravce. Cilj je osigurati povoljno stanje očuvanosti vrsta i staništa važnih na hrvatskoj i/ili europskoj razini. Uprava za zaštitu prirode sudjeluje u radu na definiranju područja važnih za očuvanje ugroženih i rijetkih vrsta i stanišnih tipova Europske unije – mreža Natura 2000 (N2000), sudjeluje u uspostavi mehanizama održivog upravljanja ekološkom mrežom N2000, ali i mrežom zaštićenih području. Uprava za zaštitu prirode ima za cilj osigurati učinkovito upravljanje strogo zaštićenim divljim vrstama, ojačati sustav upravljanja i nadzora u zaštiti prirode uspostavom informacijskog sustava zaštite prirode koji će osigurati brži protok i veću dostupnost potrebnih podataka. Edukacijom stručnih i nadzornih službi javnih ustanova koje upravljaju zaštićenim područjima te aktivnim uključivanjem javnosti i zainteresirane javnosti, Uprava za zaštitu prirode radi na podizanju svijesti o potrebi očuvanja prirode.

Aktivnosti predviđene godišnjim planom za 2015. godinu ostvarene su u većem dijelu.

Najznačajnije su aktivnosti vezane uz izradu nacrt propisa iz područja zaštite prirode. Na 253. sjednici Vlade Republike Hrvatske, održanoj 17. rujna 2015. godine, nova Strategiji zaštite prirode Republike Hrvatske je usvojena te upućena u Hrvatski sabor, no ista nije raspravljena. Tijekom 2016. predviđeno je ponovno pokretanje procedure usvajanja iste. Nacrt prijedloga Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti prirode upućen je tijelima državne uprave na mišljenje u kolovozu 2015., ali zbog raspuštanja Hrvatskog sabora i parlamentarnih izbora u studenom 2015. nije upućen u daljnju proceduru Vlade i Sabora. Donesen je Zakon o potvrđivanju Nagoya protokola o pristupu genetskim resursima i pravednoj i ravnomjernoj raspodjeli dobrobiti od njihove uporabe. Za Zakon o potvrđivanju Nagoya-Kuala Lumpur dopunskog protokola o odgovornosti i nadoknadi šteta u okviru Kartagenskog protokola o biološkoj sigurnosti čeka se prijevod teksta Protokola od strane stručnih službi Vijeća EU zaduženih za izradu prijevoda međunarodnopravnih instrumenata. Nacrt prijedloga Zakona o sprječavanju unošenja i širenja stranih te stranih invazivnih vrsta i upravljanju njima je izrađen te je provedeno e-savjetovanje o Nacrt u prijedloga Zakona i Prijedlogu iskaza o procjeni učinka propisa. Donesena je Uredba o izmjenama Uredbe o ekološkoj mreži (Narodne novine, 105/15).

Nastavak rada na izradi provedbenih propisa temeljem Zakona o zaštiti prirode (Narodne novine, broj 80/2013) je u tijeku. Izrađeni su nacrti Pravilnika o oporavilištima za divlje životinje i Pravilnika o uvjetima za rad genskih banaka zaštićenih zavičajnih divljih vrsta, ali će se u postupak donošenja uputiti tek po donošenju Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti prirode, kojim će se izmijeniti odredbe vezane uz ove pravilnike i njima propisane postupke. Odustalo se od donošenja Pravilnika o stranim vrstama koje nije dopušteno uvoziti i stavljati na tržište te stranim vrstama koje se mogu uvoziti i stavljati na tržište bez dopuštenja Ministarstva po Zakonu o zaštiti prirode jer će problematika stranih invazivnih vrsta u cijelosti prijeći u Zakon o sprječavanju unošenja i širenja stranih te stranih invazivnih vrsta i upravljanju njima pa će predmetni Pravilnik biti donesen po odredbama ovoga Zakona po njegovom usvajanju. Izrađen je nacrt Odluke Vlade o

zavičajnim divljim vrstama čije je uzimanje iz prirode i održivo korištenje dopušteno, nacrt Pravilnika o mjerama upravljanja i zaštite te uvjetima korištenja zavičajnih divljih vrsta, kao i nacrt Pravilnika o naknadi štete od strogo zaštićenih životinja.

Pored navedenog započelo se i s izradom nacrtu Zakona o provedbi Uredbe (EZ-a) br. 511/2014 Europskog parlamenta i Vijeća od 16. travnja 2014. o mjerama usklađivanja za korisnike Protokola iz Nagoye o pristupu genetskim resursima te poštenoj i pravičnoj podjeli dobiti koja proizlazi iz njihova korištenja u Uniji. Dodatno temeljem Zaključka VRH, Memorandum o suglasnosti za očuvanje migratornih ptica grabljivica u Africi i Euroaziji je u ime Vlade RH potpisao veleposlanik u Njemačkoj g. Ranko Vilović na 6. sastanku stranaka Sporazuma o zaštiti afričko-euroazijskih migratornih ptica močvarica, u studenom 2015. godine.

Nastavili su se primjenjivati mehanizmi održive zaštite prirode i očuvanja bioraznolikosti ugrađivanjem uvjeta i mjera zaštite prirode u prostorno plansku dokumentaciju, planove gospodarenja prirodnim dobrima, odgovarajuće akte o građenju i dr., kao i provođenje odgovarajućih mjera očuvanja područja ekološke mreže, na način da se istovremeno omogući održivi gospodarski razvoj tih područja.

Kontinuirane aktivnosti koje ovise o broju zaprimljenih zahtjeva odnose se na neposrednu provedbu zakona i drugih propisa (izdavanje rješenja, očitovanja, mišljenja, uvjeta zaštite prirode, provođenje ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu za zahvate, planove i programe) ispunjene su u cijelosti za 2015. godinu. Među tim aktivnostima osobito treba naglasiti provedbu postupaka ocjene prihvatljivosti strategija, planova, programa i zahvata za ekološku mrežu, kao i sudjelovanje u postupcima procjene utjecaja na okoliš, strateške procjene utjecaja na okoliš, izdavanja okolišne dozvole i utvrđivanja mjera zaštite okoliša za zahvate za koje nije propisana obveza procjene utjecaja na okoliš (PUO) kroz elaborate zaštite okoliša (npr. IPARD programi), čime se direktno doprinijelo očuvanju ciljnih vrsta i stanišnih tipova područja ekološke mreže, ali i očuvanju bioraznolikosti u cijelosti.

Aktivnosti koje su se odnosile na unaprjeđenje upravljanja strogo zaštićenih vrsta (uključujući i Natura 2000 vrste) uglavnom su kontinuirane aktivnosti, a u 2015. g. provedene su u cijelosti.

Aktivnosti koje su se odnosile na suradnju s EU institucijama, također su kontinuirane i ovise o broju zaprimljenih zahtjeva za izradom stajališta i o broju sastanaka vezanih uz zaštitu prirode, ovisno o temama predviđenim za tu godinu. Punopravnim članstvom Republike Hrvatske u Europskoj uniji obim aktivnosti za ovaj poslovni proces tijekom 2015. iznimno se povećao, što uključuje i aktivno sudjelovanje na radnim grupama Vijeća EU i sastancima odbora Europske Komisije (komitologija) (nova komitologija za invazivne strane vrste) te sastancima stručnih radnih skupina za ostvarenje Strategije Europske unije o bioraznolikosti do 2020. godine. Rad na makroregionalnim strategijama, konkretno, koordinacija prioritetnog područja 6 Strategije Europske unije za dunavsku regiju, uključuje aktivnosti redovnog izvještavanja prema Europskoj komisiji, Ministarstvu vanjskih i europskih poslova Republika Hrvatske, članovima Upravljačke radne skupine iz svih 14 država dunavske regije. Sve aktivnosti predviđene za 2015. godinu su ostvarene. Tijekom 2015. godine započelo je i aktivno sudjelovanje u radu Tematske upravljačke skupine 3 (*Thematic Steering Group*, TSG 3) u sklopu Strategije Europske unije za jadransko-jonsku regiju.

Ministarstvo zaštite okoliša i prirode je temeljem Zakona o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova (ESI fondovi) u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014. - 2020. (Narodne novine, broj 92/14), Uredbe o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem „Ulaganje za rast i radna mjesta“ (Narodne novine, broj 107/14, 23/15 i 129/15) i Sporazuma o obavljanju delegiranih funkcija u okviru Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014.-2020. (OPKK), određeno kao Posredničko tijelo razine 1 (PT1). U okviru OPKK za investicijski prioritet 6iii (IP 6iii) (*Zaštita i obnova bioraznolikosti i tla te promicanje usluga ekosustava, uključujući područja Natura 2000 i zelenu infrastrukturu*), tijekom 2015. godinu osobito treba naglasiti uspostavu i operacionalizaciju posredničkog tijela razine 1 za prirodu kao i rad potrebnim programskim dokumentima kao preduvjet za povlačenje sredstava.

Aktivnosti Uprave za zaštitu prirode unutar posebnih ciljeva jačanja sustava upravljanja i nadzora u zaštiti prirode te postignuća optimalnog modela (očuvanja) i korištenja zaštićenih područja i N2000 područja, također su kontinuirane i većim dijelom obuhvaćene višegodišnjim projektom Integracije u EU Natura 2000 (NIP) i PARCS projektom kojeg provodi projektni tim Programa Ujedinjenih naroda za razvoj (UNDP) uz financijsku podršku darovnice Globalnog fonda za okoliš (GEF). Također, javne ustanove nacionalnih parkova i parkova prirode u završnoj su fazi pripreme projekata posjetiteljske infrastrukture za sufinanciranje iz strukturnih i investicijskih fondova Europske unije.

## UPRAVA ZA ZAŠTITU PRIRODE

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVN OSTI	OSTVAREN O DA/DJELOM IČNO/NE	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H		
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z- Zakono davna, P- Proved ba, I- Inspek cija/Na dzor, A- Praćen je i analiza</i>		
<b>SEKTOR ZA BIORAZNOLIKOST I STRATEŠKE POSLOVE</b>									
1	<b>Izrada strateških dokumenta zaštite prirode, zakona o potvrđivanju</b>	Koordinacija i rad na reviziji Strategije i akcijskog plana zaštite prirode Republike Hrvatske	% donesenih propisa	Služba za strateške poslove zaštite prirode Služba za bioraznolikost	rujan 2015.	2.1. Osigurano povoljno stanje očuvanosti vrsta i staništa	Z	<b>DJELOMIČN O</b>	Na 253. sjednici Vlade Republike Hrvatske, održanoj 17. rujna 2015. godine, Strategija je

međunarodnih sporazuma i provedbenih propisa temeljem novog Zakona o zaštiti prirode								usvojena te upućena u Hrvatski sabor, no ista nije raspravljena. U drugom kvartalu 2016. godine je ponovno pokrenuta procedura usvajanja Strategije.
	Izrada nacrtu prijedloga Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti prirode		Sektor za bioraznolikost i strateške poslove Sektor za planske dokumente i ocjenu prihvatljivosti Služba za zaštićena područja, georaznolikost i ekološku mrežu	lipanj 2015.		Z	DJELOMIČNO	Nacrt prijedloga Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti prirode upućen je tijelima državne uprave na mišljenje u kolovozu 2015., ali zbog raspuštanja Hrvatskog sabora i parlamentarnih izbora u studenom 2015. nije upućen u daljnju proceduru. Prema uputi Ureda za



									tijelima.
		Izrada nacrt prijedloga Zakona o potvrđivanju Nagoya protokola o pristupu genetskim resursima i pravednoj i ravnomjernoj raspodjeli dobrobiti od njihove uporabe i Zakona o potvrđivanju Nagoya-Kuala Lumpur dopunskog protokola o odgovornosti i nadoknadi šteta u okviru Kartagenskog protokola o biološkoj sigurnosti		Služba za bioraznolikost	svibanj 2015.		Z	<b>DJELOMIČN O</b>	Donesen je Zakon o potvrđivanju Nagoya protokola o pristupu genetskim resursima i pravednoj i ravnomjernoj raspodjeli dobrobiti od njihove uporabe.  Za Zakon o potvrđivanju Nagoya-Kuala Lumpur dopunskog protokola o odgovornosti i nadoknadi šteta u okviru Kartagenskog protokola o biološkoj



								sigurnosti čeka se prijevod teksta Protokola od strane stručnih službi Vijeća EU zaduženih za izradu prijevoda međunarodno ravnih instrumenata.
		Izrada nacrt prijedloga Zakona o sprječavanju unošenja i širenja stranih te stranih invazivnih vrsta i upravljanju njima		Služba za bioraznolikost	srpanj 2015.		Z	Nacrt prijedloga Zakona je izrađen te je provedeno e-savjetovanje o Nacrt u prijedloga Zakona i Prijedlogu iskaza o procjeni učinka propisa. Sukladno uputi Ureda za zakonodavstvo ponovljen je postupak dobivanja mišljenja nadležnih tijela na Nacrt prijedloga iskaza o procjeni učinka

									propisa, još se čeka mišljenje jednog tijela.
									Slijedi upućivanje Nacrta prijedloga Zakona na očitovanje tijelima državne uprave i Uredu za zakonodavstvo, a nakon toga notifikacija po TRIS postupku u trajanju od minimalno 3 mjeseca. Upućivanje u VRH će bit moguće po dovršetku TRIS postupka.
		Izrada nacrta prijedloga Uredbe o izmjenama i dopunama Uredbe o ekološkoj mreži		Služba za bioraznolikost	lipanj 2015.			Z	DA

	<p>Izrada nacrtu prijedloga provedbenih propisa temeljem Zakona o zaštiti prirode (NN 80/2013):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Odluka VRH o zavičajnim divljim vrstama čije je uzimanje iz prirode i održivo korištenje dopušteno</li> <li>- Pravilnik o oporavilištima za divlje životinje</li> <li>- Pravilnik o uvjetima za rad genskih banaka zaštićenih zavičajnih divljih vrsta</li> <li>- Pravilnik o mjerama upravljanja i zaštite te uvjetima korištenja zavičajnih (nezaštićenih) divljih vrsta</li> <li>- Pravilnik o stranim vrstama koje nije dopušteno</li> </ul>		<p>Služba za bioraznolikost</p>	<p>listopad 2015.</p>		<p>Z</p>	<p><b>DJELOMIČN O</b></p>	<p>Izrađeni su nacrti Pravilnika o oporavilištima za divlje životinje i Pravilnika o uvjetima za rad genskih banaka zaštićenih zavičajnih divljih vrsta, ali će se u postupak donošenja uputiti tek po donošenju Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti prirode, kojim će se izmijeniti odredbe vezane uz ove pravilnike i njima propisane postupke.</p> <p>Odustalo se od donošenja Pravilnika o stranim vrstama koje nije dopušteno uvoziti i</p>
--	---	--	---------------------------------	-----------------------	--	----------	---------------------------	---

		<p>uvoziti i stavljati na tržište te stranim vrstama koje se mogu uvoziti i stavljati na tržište bez dopuštenja Ministarstva - Pravilnik o naknadi štete</p>						<p>stavljati na tržište te stranim vrstama koje se mogu uvoziti i stavljati na tržište bez dopuštenja Ministarstva po Zakonu o zaštiti prirode jer će problematika stranih invazivnih vrsta u cijelosti prijeći u Zakon o sprječavanju unošenja i širenja stranih te stranih invazivnih vrsta i upravljanju njima pa će predmetni Pravilnik biti donesen po odredbama ovoga Zakona po njegovom usvajanju.</p> <p>Izrađen je nacrt Odluke VRH o zavičajnim divljim vrstama čije je uzimanje iz prirode i</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	---

									<p>održivo korištenje dopušteno, očekuje se pokretanje postupka e-savjetovanja u trajanju od 30 dana u svibnju 2016., provođenje procedure dobivanja mišljenja nadležnih tijela krajem svibnja 2016. te upućivanje u postupak donošenja sredinom lipnja 2016. godine.</p> <p>Nacrt Pravilnika o mjerama upravljanja i zaštite te uvjetima korištenja zavičajnih (nezaštićenih) divljih vrsta je u izradi.</p> <p>Imenovana je radna skupina za izradu predmetnog</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

								<p>Pravilnika te dostavljena stručna podloga Hrvatske agencije za okoliš i prirodu, očekuje se sastanak radne skupine na kojem će se doraditi i finalizirati nacrt i uputiti u daljnju proceduru donošenja.</p> <p>Izrađen je nacrt Pravilnika o naknadi štete od strogo zaštićenih životinja, nakon čega je od Hrvatske agencije za okoliš i prirodu zatražen prijedlog mjera za sprječavanje štete, u svrhu dorade Nacrta. Nakon toga će se nacrt raspraviti na radnoj skupini i pokrenuti</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--

									postupak e-savjetovanja.
2	<b>Izdavanje rješenja, očitovanja, mišljenja i suglasnosti iz područja očuvanja vrsta i genetske raznolikosti</b>	Pregled dokumentacije, provjera dokumentacije pred nadležnim tijelima, izdavanje akata, vođenje baza podataka o izdanim aktima te izvješćivanje za postupanje sa strogo zaštićenim vrstama, prevenciju i naknadu štete od strogo zaštićenih vrsta, prekogranični promet i trgovinu ugroženim vrstama,	% riješenih zahtjeva	Služba za bioraznolikost	kontinuirano		P	DA	

		korištenje divljih vrsta, postupanje sa stranim vrstama, reintrodukciju i repopulaciju divljih vrsta, korištenje genetskog materijala							
3	<b>Priprema stajališta i izvještaja te sudjelovanje u odborima tijela EU</b>	Izrada stručnih podloga za područje zaštite prirode za potrebe svih tijela EU, prikupljanje informacija i priprema izvještaja, izrada te koordinacija izrade stajališta RH i zastupanje stajališta RH pri tijelima EU, sudjelovanje u radu Komitologija, odbora i radnih skupina na razini EK te radnih skupina Vijeća EU (WPIE, WPE), priprema podloga za Vijeće Ministara za zaštitu okoliša i davanje	% izrađenih stručnih podloga	Služba za bioraznolikost Služba za strateške poslove zaštite prirode	kontinuirano		P	DA	



		mišljenja na EU dokumente za zaštitu prirode.							
4	<b>Rad na makroregionalnim politikama i inicijativama EU</b>	Strategija Europske unije za dunavsku regiju (EUSDR) - koordinacija prioritarnog područja 6. „Očuvanje biološke raznolikosti, krajobraza, kvalitete vode i tla“ za 14 država dunavske regije Strategija EU za jadransku i jonsku regiju - EUSAIR rad na provedbi strategije nastavno na prioritete zaštite prirode u sklopu stupa III Okoliš	Godišnji izvještaj za EK za EUSDR odobren od operativne radne grupe (14 država Dunavske regije)	Služba za strateške poslove zaštite prirode	kontinuirano		O	DA	

5	Izrada EU strateških dokumenata za sektor zaštite prirode i izvještavanje o statusu provedbe	Izrada Programa za preuzimanje i provedbu pravne stečevine  Ekonomski programa RH - izvještavanje o provedbi mjere zaštite prirode	% ispunjenih obveza	Služba za bioraznolikost Služba za strateške poslove zaštite prirode	kontinuirano		P	DA	
6	Priprema sudjelovanja na međunarodnim skupovima	Bern StC, SBSTTA 19, CMS MOP 2 Raptors, CMS MOP 2 sharks, AEWA MOP 6, SPA protokol sastanak stranaka, IPBES 3 sastanak stranaka - prikupljanje informacija i priprema podloge za sastanke, koordinacija izrade stajališta RH i zastupanje stajališta RH pri tijelima EU, organizacija sudjelovanja, prikupljanje potrebnih dokumenata, izrada	br. izrađenih stručnih podloga i izvještaja	Sektor za bioraznolikost Služba za strateške poslove zaštite prirode	po potrebi		P	DA	

		izvješća;  Drugi međunarodni skupovi i sastanci - prikupljanje informacija i priprema podloge za sastanak, organizacija sudjelovanja, izrada izvješća							
7	<b>Sklapanje i potvrđivanje međunarodnih ugovora i mehanizama</b>	Priprema pristupanju međunarodnim sporazumima iz područja zaštite prirode (Memorandum o suglasnosti za očuvanje migratornih vrsta morskih pasa u okviru Konvencije o zaštiti migratornih vrsta divljih životinja (CMS) i Memorandum o suglasnosti za očuvanje migratornih ptica grabljivica u Africi i euroaziji u okviru	br. potvrđenih međunarodnih sporazuma	Služba za strateške poslove zaštite prirode	po potrebi		P	<b>DJELOMIČNO</b>	<b>Temeljem Zaključka VRH Memorandum o suglasnosti za očuvanje migratornih ptica grabljivica u Africi i Euroaziji je u ime Vlade RH potpisao veleposlanik u Njemačkoj g. Ranko Vilović na 6. sastanku stranaka Sporazuma o zaštiti afričko-euroazijskih migratornih ptica močvarica, u studenom</b>

		Konvencije o zaštiti migratornih vrsta divljih životinja (CMS)							2015. godine
8	<b>Aktivnosti vezane uz provedbu planova upravljanja strogo zaštićenim vrstama</b>	Koordinacija i provedba aktivnosti vezanih uz planove upravljanja strogo zaštićenim vrstama, prevenciju nastanka štete i naknade štete koju počine strogo zaštićene životinje, uspostava i održavanje aktivnosti oporavilišta za divlje životinje, koordinacija i sudjelovanje u radu povjerenstava		Služba za bioraznolikost	kontinuirano		P	DA	

9	<p><b>Priprema stručnih mišljenja i objašnjenja, sudjelovanje u radu stručnih tijela iz nadležnosti drugih sektora</b></p>	<p>Priprema i izrada stručnih mišljenja i objašnjenja u svezi sa strateškim dokumentima drugih tijela, priprema i izrada stručnih mišljenja i objašnjenja u svezi s primjenom, provedbom i izmjenom zakona i propisa iz drugih sektora, sudjelovanje u radu povjerenstava, stručnih tijela ili povjerenstava iz nadležnosti drugih sektora</p>	<p>% riješenih zahtjeva</p>	<p>Služba za bioraznolikost Služba za strateške poslove zaštite prirode</p>	<p>po potrebi</p>		<p>P</p>	<p>DA</p>	
10	<p><b>Održavanje i ažuriranje postojećih baza podataka</b></p>	<p>Održavanje i ažuriranje postojećih baza podataka - web aplikacija evidencije šteta, web aplikacija CITES-EVIDENCIJA-MARKER</p>		<p>Služba za bioraznolikost</p>	<p>kontinuirano</p>	<p>2.2. Ojačan sustav upravljanja u zaštiti prirode</p>	<p>P</p>	<p>DA</p>	

11	<b>Održavanje WEB stranice Ministarstva u dijelu zaštite prirode</b>	Objavom dokumenata na web stranici Ministarstva omogućiti će se aktivno uključivanje javnosti i zainteresirane javnosti u postupke donošenja odluka.		Služba za bioraznolikost	kontinuirano		P	DA	
12	<b>Održavanje radionica i treninga</b>	Nastaviti s održavanjem tematskih seminara i radionica za upravna tijela i stručne službe, što će doprinijeti njihovu jačanju, uspješnijoj provedbi decentralizacije poslova zaštite prirode te učinkovitijem upravljanju zaštićenim područjima, divljim vrstama, područjima ekološke mreže i N2000 područjima, ali i prirodnim	Broj održanih seminara i/ili radionica prema Trening planu NIP-a za 2015.	Jedinica za provedbu Projekta integracije u EU Natura 2000 / Služba za bioraznolikost/ Služba za strateške poslove zaštite prirode	po potrebi		O	DA	

		<p>dobrima. Također su radionice usmjerene jačanju kapaciteta korisnika Europskih strukturnih i investicijskih fondova (ERDF, EFRD).</p> <p>Planirani seminari:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Training plan for agri-environment</li><li>- “Capacity building for the implementation of large carnivore management plans“</li></ul>							
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

13	<p><b>Priprema i praćenje OPKK 2014.-2020. za investicijski prioritet 6iii (Zaštita i obnova bioraznolikosti i tla te promicanje usluga ekosustava, uključujući Natura 2000 mrežu i zelenu infrastrukturu )</b></p>	<p>Obavljanje poslova posredničkog tijela razine 1 (IB1) u dijelu koji se odnosi na IP 6iii Zaštita i obnova bioraznolikosti i tla te promicanje usluga ekosustava, uključujući Natura 2000 mrežu i zelenu infrastrukturu. Sudjelovanje u procesu programiranja i izrađivanje relevantnih dijelova programskih dokumenata; sudjelovanje u izradi kriterije za odabir projekata i odabir projekata; sudjelovanje u izradi uputa za prijavitelje; sudjelovanje u praćenju napretka provedbe projekata; sudjelovanje u provedbi mjera</p>	<p>Broj odobrenih projekata i apsorpcija sredstava za projekte</p>	<p>Služba za strateške poslove zaštite prirode</p>	<p>kontinuirano</p>	<p>2.1. Osigurano povoljno stanje očuvanosti vrsta i staništa</p> <p>2.2. Ojačan sustav upravljanja u zaštiti prirode</p>	<p>O</p>	<p><b>DJELOMIČN</b> <b>O</b></p>	<p>Sve aktivnosti predviđene za 2015. godinu vezano za uspostavu sustava posredničkog tijela razine 1 za prirodu su izvršene. Obzirom da se radi o višegodišnjoj aktivnosti ostvarenje ciljeva je predviđeno kontinuirao do kraja programskog razdoblja (2023. godine.)</p>
----	---	--	--	--	---------------------	---	----------	--------------------------------------	---



		<p>informiranja i komunikacije, s posebnim naglaskom na mjere namijenjene korisnicima te po potrebi sudjelovanje u provedbi obrazovnih aktivnosti o EU fondovima; sudjelovanje u izradi priručnika o internim procedurama i odgovarajućem revizijskom tragu.</p> <p>Praćenje provedbe projekata u sklopu investicijskog prioriteta 6c2 OPKK 2014.-2020. (Očuvanje, zaštita, promicanje i razvoj prirodne i kulturne baštine) za dio koji se odnosi na prirodnu baštinu.</p>							
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

14	<p><b>Priprema i praćenje ostalih ESI fondova za programsko razdoblje EU 2014-2020</b></p>	<p>Izrada poljoprivredno-okolišnih mjera, te pripadajućih kalkulacija i indikatora vezanih za očuvanje bioraznolikosti za Program ruralnog razvoja.</p> <p>Sudjelovanje u izradi i praćenju izravnih plaćanja te izradi i praćenju poljoprivredne prakse korisne za klimu i okoliš (<i>greening</i>) u dijelu koji se odnosi na zaštitu prirode.</p> <p>Provedba komponente NIP projekta vezano za POP ( trajanje 4 g.)</p> <p>Izrada sektorskih analiza i pripadajućih stručnih podloga za područje zaštite prirode za Europski fond za pomorstvo i ribarstvo 2014. -</p>	% izrađenih stručnih podloga	Služba za strateške poslove zaštite prirode	kontinuirano	<p>2.1. Osigurano povoljno stanje očuvanosti vrsta i staništa</p> <p>2.2. Ojačan sustav upravljanja u zaštiti prirode</p>	O	DA	
----	--	--	------------------------------	---	--------------	---	---	----	--

		2020. (EFPR) te sudjelovanje u praćenju provedbe programa.							
15	<b>Priprema i praćenje provedbe ostalih programskih dokumenta za ESI programe za financijsko razdoblje EU 2014-2020</b>	Izrada sektorskih analiza i pripadajućih stručnih podloga za područje zaštite prirode za programe te sudjelovanje u praćenju njihove provedbe: Europske teritorijalne sudaranje (ETC) (Dunavski program, CE program, Adrion) i prekogranične programe (za programsko razdoblje 2014-2020) te inicijativa	% izrađenih stručnih podloga	Služba za strateške poslove zaštite prirode	kontinuirano	2.1. Osigurano povoljno stanje očuvanosti vrsta i staništa  2.2. Ojačan sustav upravljanja u zaštiti prirode	O	<b>DA</b>	

		EU: Life program.							
16	<b>Ostalo</b>	Odgovori na zahtjeve iz Kabineta, Ureda glasnogovornice, Tajništva, Samostalne pravne službe i sl.	% riješenih zahtjeva	Služba za strateške poslove zaštite prirode	po potrebi	2.1. Osigurano povoljno stanje očuvanosti vrsta i staništa  2.2. Ojačan sustav upravljanja u zaštiti prirode	P	DA	
<b>SEKTOR ZA PLANSKE DOKUMENTE I OCJENU PRIHVATLJIVOSTI</b>									
1	<b>Izdavanja uvjeta zaštite prirode za zahvate</b>	Izdavanje uvjeta zaštite prirode za zahvate u postupcima prema posebnim propisima iz područja prostornog uređenja i gradnje te provjera poštivanja izdanih uvjeta	% riješenih zahtjeva	Služba za planske dokumente	kontinuirano	2.1. Osigurano povoljno stanje očuvanosti vrsta i staništa	P	DA	

2	<b>Izdavanje uvjeta zaštite prirode, zahtjeva, mišljenja i suglasnosti iz područja održivog korištenja prirodnih dobara</b>	Izdavanje zahtjeva zaštite prirode i uvjeta zaštite prirode u izradi prostornih planova i planova gospodarenja prirodnim dobrima te izdavanje prethodnog mišljenja ili prethodne suglasnosti	% riješenih zahtjeva	Služba za planske dokumente	kontinuirano		P	DA	
3	<b>Provođenje ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu</b>	Provedba postupka ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu kao samostalnog postupka i u postupku procjene utjecaja na okoliš (PUO)	% riješenih zahtjeva	Služba za ocjenu prihvatljivosti	kontinuirano		P	DA	
4	<b>Provjera usklađenost i projekata s ekološkom mrežom zbog ostvarivanja sufinanciranja i financiranja iz fondova i</b>	izdavanje očitovanja o prihvatljivosti projekata za ekološku mrežu za potrebu natječajne dokumentacije za sufinanciranje i financiranje projekata iz fondova i drugih sredstava EU	% riješenih zahtjeva	Služba za ocjenu prihvatljivosti	kontinuirano		P	DA	

	<b>drugih sredstava EU</b>								
5	<b>Provođenje ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu za zahvate, planove i programe</b>	Provedba postupka ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu kao samostalnog postupka te u sklopu procjene utjecaja na okoliš (PUO) ili strateške procjene utjecaja na okoliš (SPUO)	% riješenih zahtjeva	Služba za planske dokumente	kontinuirano		P	DA	
6	<b>Sudjelovanje u postupcima PUO, SPUO, ocjena o potrebi PUO, ocjena o potrebi SPUO, objedinjeni uvjeta zaštite okoliša i IPARD</b>	Sudjelovanje u radu povjerenstva, izdavanje akata u postupcima	% riješenih zahtjeva	Sektor za planske dokumente i ocjenu prihvatljivosti	kontinuirano		P	DA	

7	<b>Ovlaštenja za poslove zaštite prirode</b>	Davanje stručnog mišljenja u postupcima izdavanja suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša (vezano uz poslove zaštite prirode)	% riješenih zahtjeva	Sektor za planske dokumente i ocjenu prihvatljivosti	po potrebi		P	DA	
8	<b>Priprema stručnih mišljenja i objašnjenja, sudjelovanje u radu stručnih tijela iz nadležnosti drugih sektora</b>	Priprema i izrada stručnih mišljenja i objašnjenja u svezi sa strateškim dokumentima drugih tijela, priprema i izrada stručnih mišljenja i objašnjenja u svezi s primjenom, provedbom i izmjenom zakona i propisa iz drugih sektora, sudjelovanje u radu povjerenstava, stručnih tijela ili povjerenstava iz nadležnosti drugih sektora	% riješenih zahtjeva	Sektor za planske dokumente i ocjenu prihvatljivosti	po potrebi		P	DA	
9	<b>Unošenje podataka u internu bazu</b>	Unošenje podataka o postupcima ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu		Sektor za planske dokumente i ocjenu prihvatljivosti	kontinuirano	2.2. Ojačan sustav upravljanja u zaštiti prirode	A		

	<b>podataka</b>	(zahvati, planovi, programi - PUO, SPUO)						DA	
10	<b>Internetska stranica Ministarstva</b>	Objava dokumenata na internetskoj stranici - informiranje javnosti		Sektor za planske dokumente i ocjenu prihvatljivosti	po potrebi		A	DA	
11	<b>Ostalo</b>	Odgovori na zahtjeve iz Kabineta, Ureda glasnogovornice, Tajništva, Samostalne pravne službe i sl.	% riješenih zahtjeva	Sektor za planske dokumente i ocjenu prihvatljivosti	kontinuirano	2.1. Osigurano povoljno stanje očuvanosti vrsta i staništa 2.2. Ojačan sustav upravljanja u zaštiti prirode	P	DA	



**SLUŽBA ZA ZAŠTIĆENA PODRUČJA, GEORAZNOLIKOST I EKOLOŠKU MREŽU**

1	<b>Izrada provedbenih propisa temeljem novog Zakona o zaštiti prirode</b>	Izrada i donošenje pravilnika o zaštiti i očuvanju	% donesenih propisa	Služba za zaštićena područja, georaznolikost i ekološku mrežu	prosinac 2015.	2.1. Osigurano povoljno stanje očuvanosti vrsta i staništa	Z	NE	Izrađen je dio Pravilnika no donošenje je odgođeno radi usklađivanja zakonskih odredbi sa drugim sektorskim propisima, posebno onih koji reguliraju ribarstvo.
2	<b>Izdavanje rješenja, očitovanja, mišljenja i suglasnosti vezanih za zaštićena područja</b>	Pregled i provjera dokumentacije iz zahtjeva, konzultacije s nadležnim tijelima i javnim ustanovama u postupku izdavanja dopuštenja za zahvate i istraživanja u zaštićenim područjima, izdavanje dopuštenja za obavljanje aktivnosti u speleološkim objektima, izdavanje dopuštenja za minerale i fosile, izdavanje očitovanja sukladno čl. 358a. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima	% riješenih zahtjeva	Služba za zaštićena područja, georaznolikost i ekološku mrežu	kontinuirano	2.2. Ojačan sustav upravljanja u zaštiti prirode	P	DA	

3	<b>Izdavanja uvjeta zaštite prirode za zahvate u zaštićenim područjima</b>	Izdavanje uvjeta zaštite prirode za zahvate u zaštićenim područjima u postupcima prema posebnim propisima iz područja prostornog uređenja i gradnje te provjera poštivanja izdanih uvjeta	% riješenih zahtjeva	Služba za zaštićena područja, georaznolikost i ekološku mrežu	kontinuirano		P	DA	
4	<b>Provedba postupka dodjele koncesija za korištenje speleoloških objekata</b>	Postupak ishođenja koncesija za uređenje i/ili korištenje speleoloških objekata ili njihovih pojedinih dijelova koji nisu posebno zaštićeni i koji se nalaze izvan zaštićenog područja proglašenog temeljem Zakona o zaštiti prirode	broj dodijeljenih koncesija	Služba za zaštićena područja, georaznolikost i ekološku mrežu	po potrebi		P	NE	Ministarstvo nije moglo nastaviti s pripremnim radnjama za davanje koncesija zbog nepostojanja cjelovitih podataka o speleološkim objektima budući Hrvatska agencija za okoliš i prirodu nije uspostavila speleološki katastar temeljem kojih podataka bi se mogla izraditi studija opravdanost i davanja

									koncesija. Uspostava navedenog katastra, odnosno CRO Speleo baze podataka, kao dijela Informacijskog sustava zaštite prirode Republike Hrvatske, vodi se u Hrvatskoj agenciji za okoliš i prirodu i nalazi se u završnoj fazi
5	<b>Izdavanje suglasnosti na planove upravljanja, odluke o mjerama zaštite, očuvanja, unaprjeđenja i korištenja zaštićenog područja, godišnje programe zaštite održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja za nacionalne parkove i parkove prirode</b>	Izdavanje suglasnosti u postupku donošenja planova upravljanja, odluka o mjerama zaštite, očuvanja, unaprjeđenja i korištenja zaštićenog područja, godišnjih programa zaštite održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja za nacionalne parkove i parkove prirode	% riješenih zahtjeva	Služba za zaštićena područja, georaznolikost i ekološku mrežu	po potrebi		P	DA	

6	<b>Priprema stručnih mišljenja i objašnjenja, sudjelovanje u radu povjerenstava, stručnih tijela iz nadležnosti drugih sektora</b>	Priprema i izrada stručnih mišljenja i objašnjenja u svezi sa strateškim dokumentima drugih tijela, priprema i izrada stručnih mišljenja i objašnjenja u svezi s primjenom, provedbom i izmjenom zakona i propisa iz drugih sektora, sudjelovanje u radu povjerenstava, stručnih tijela ili povjerenstava iz nadležnosti drugih sektora	% riješenih zahtjeva	Služba za zaštićena područja, georaznolikost i ekološku mrežu	po potrebi		P	DA	
7	<b>Održavanje i ažuriranje postojećih baza podataka</b>	Održavanje i ažuriranje postojeće baze podataka - Upisnika zaštićenih područja		Služba za zaštićena područja, georaznolikost i ekološku mrežu	kontinuirano		A	DA	
8	<b>Internetska stranica Ministarstva</b>	Objava dokumenata na internetskoj stranici - informiranje javnosti		Služba za zaštićena područja, georaznolikost i ekološku mrežu	po potrebi		A	DA	
9	<b>Ostalo</b>	Odgovori na zahtjeve iz Kabineta, Ureda glasnogovornice, Tajništva, Samostalne pravne službe i sl.	% riješenih zahtjeva	Služba za zaštićena područja, georaznolikost i ekološku mrežu	po potrebi		P	DA	

## 11. SAMOSTALNA SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU

U 2015. godini u Samostalnoj službi za unutarnju reviziju obavljene su sve planirane revizije sukladno Godišnjem planu unutarnje revizije za 2015. godinu te su izrađena i predana konačna revizijska izvješća. Obavljena je Samoprocjena kvalitete rada unutarnje revizije i izrađeno je Izvješće o unutarnjem vrednovanju. Izrađen je Godišnji plan za 2016. godinu i Strateški plan za razdoblje 2016.-2018. koji su iz objektivnih razloga doneseni u veljači 2016. GI-UR obrazac nije izrađen budući da je novim Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (NN 78/15) ukinuta obveza njegove izrade. Polugodišnja izvješća o aktivnostima unutarnje revizije za 2015. godinu nisu izrađena radi izmjena u prioritetima organizacije poslovanja. Mišljenje unutarnje revizije o sustavu financijskog upravljanja i kontrola koja su bila revidirana u 2014. i 2015. izrađeno je i dostavljeno je Ministarstvu financija u Prilogu broj 5 Izjave o fiskalnoj odgovornosti.

## SAMOSTALNA SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO DA/DJELOMIČNO/NE	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H		
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MZOIP-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z- Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Na dzor, A- Praćenje i analiza	Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?	Napomena zašto je ostvaren o djelomično ili zašto nije ostvaren o?
1	<b>Procijeniti adekvatnost, primjenu i djelotvornost sustava unutarnjih kontrola</b>	Obavljanje unutarnjih revizija sukladno Strateškom planu unutarnje revizije za razdoblje 2015. - 2017. godine i Godišnjem planu unutarnje revizije za 2015. godinu	Izrađena konačna revizijska izvješća za svaku pojedinu reviziju obavljenju u 2015. godini	Samostalna služba za unutarnju reviziju	31.12.2015.		A	Potpuno ostvaren.	
2	<b>Usklađenost revizijskih aktivnosti sa Međunarodnim revizijskim standardima i pravilima i propisima RH</b>	Samoprocjena kvalitete rada unutarnje revizije	Izvješće o unutarnjem vrednovanju za 2015. godinu	Samostalna služba za unutarnju reviziju	31.12.2015.		A	Potpuno ostvaren.	

3	<p><b>Strateško usmjerenje unutarnje revizije u pogledu resursa, budućeg razvoja i postizanje zadovoljavajuće revizijske pokrivenosti područja utvrđenih procjenom rizika.</b></p>	<p>Izrada Strateškog plana unutarnje revizije za razdoblje 2016.-2018. godine</p>	<p>Izrađen Strateški plan za razdoblje 2016.-2018.godine</p>	<p>Samostalna služba za unutarnju reviziju</p>	<p>31.12.2015.</p>		<p>A</p>	<p>Potpuno ostvaren izvan planiranog roka.</p>	<p>Ostvaren u veljači 2016. radi promjena u upravljačkoj strukturi Ministarstva.</p>
4	<p><b>Pregled općih i specifičnih ciljeva</b></p>	<p>Izrada Godišnjeg plana unutarnje</p>	<p>Izrađen Godišnji plan za</p>	<p>Samostalna služba za</p>			<p>A</p>	<p>Potpuno ostvaren izvan planiranog roka.</p>	<p>Ostvaren u veljači 2016. radi promjena u upravljačkoj strukturi Ministarstva.</p>

	unutarnje revizije za sljedeću godinu i prijedlog revizija koje će se obaviti u 2016. godini	revizije za 2016. godinu	2016. godinu	unutarnju reviziju	31.12.2015.				
5		Izrada Godišnjeg izvješća o obavljenim revizijama i aktivnostima unutarnje revizije za 2015. godinu	Izrađen obrazac GI-UR za 2015. godinu		31.12.2015.		A	Nije ostvaren.	Novim Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (NN 78/15) ukinuta je obveza izrade GI UR obrasca.
	Izveščivanje o aktivnostima unutarnje revizije	Polugodišnja izvješća o aktivnostima unutarnje revizije u 2015. godini	Izrađena izvješća o aktivnostima unutarnje revizije	Samostalna služba za unutarnju reviziju	30.06.2015. 31.12.2015.		A	Nije ostvaren.	Nije ostvaren radi promjena u



									prioritetima organizacije poslovanja.
		Mišljenje unutarnje revizije o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana u 2015. godini - Prilog 5 Izjavi o fiskalnoj odgovornosti	Izrađeno Mišljenje unutarnje revizije - Prilog 5 Izjave o fiskalnoj odgovornosti		28.02.2015.			A	Potpuno ostvaren.

## VI. SUSTAV UNUTARNJIH FINANCIJSKIH KONTROLA

Financijsko upravljanje i kontrole je sveobuhvatan sustav unutarnjih kontrola koji uspostavljaju i za koji su odgovorni čelnici korisnika proračuna, a kojim se, upravljajući rizicima, osigurava razumna sigurnost da će se u ostvarivanju ciljeva proračunska i druga sredstva koristiti pravilno, etično, ekonomično, učinkovito i djelotvorno". To znači u skladu sa zakonima i drugim propisima, štiteći sredstva od gubitka, zlouporabe i štete.

Sustav obuhvaća sve poslovne transakcije, a posebice one koje su vezane uz:

- prihode/primitke
- rashode/izdatke
- imovinu
- obveze
- natječajne procedure i ugovaranje
- način povrata neopravdanih i nezakonito utrošenih proračunskih sredstava

Ključne osobe koje su odgovorne za to kako, na koji način i koliko učinkovito funkcioniraju sustavi financijskog upravljanja i kontrola su rukovoditelji, prvenstveno čelnik korisnika proračuna i čelnici unutarnjih ustrojstvenih jedinica u okvirima svojih ovlasti i odgovornosti.

Koordinaciju aktivnosti vezanih za financijsko upravljanje i kontrole na razini korisnika proračuna operativno provodi ustrojstvena jedinica za financije.

Upitnikom GI- FUIK za 2015. godinu ministar zaštite okoliša i prirode je potvrdio:

- da su se poslovi u Ministarstvu zaštite okoliša i prirode obavljali na pravilan, etičan, ekonomičan, djelotvoran i učinkovit način
- poslovanje je bilo usklađeno sa zakonima, propisima, politikama, planovima i postupcima
- zaštitio je imovinu i druge resursa od gubitaka uzrokovanih lošim upravljanjem, neopravdanim trošenjem i korištenjem, te od nepravilnosti i prijevara
- pravodobno se financijski izvješćivalo i pratili su se rezultati poslovanja

## VII. IZJAVA O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI

Zakonom o fiskalnoj odgovornosti određuju pravila kojima se ograničava državna potrošnja, jača odgovornost za zakonito, namjensko i svrhovito korištenje proračunskih sredstava te jača sustav kontrola i nadzora radi osiguranja fiskalne odgovornosti, a sve s ciljem osiguranje i održavanje fiskalne odgovornosti, transparentnosti i srednjoročne i dugoročne održivosti javnih financija. Ovim je Zakonom uvedena obveza davanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti, kao godišnje izjave kojom čelnik proračunskog i izvanproračunskog korisnika državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i čelnik jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave potvrđuje da je u radu osigurao zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava te učinkovito i djelotvorno funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i kontrola u okviru sredstava utvrđenih u proračunu odnosno financijskom planu.

Na temelju raspoloživih informacija o radu tijela, rezultata unutarnje i vanjske revizije, vlastite procjene, te popunjenog Upitnika o fiskalnoj odgovornosti iz područja planiranja, izvršavanja, javne nabave, računovodstva i izvještavanja, raspoloživih informacija, rezultata rada unutarnje i vanjske revizije te vlastite procjene:

U Izjavi o fiskalnoj odgovornosti za 2015. godinu ministar zaštite okoliša i prirode potvrdio je da su se:

- zakonito, namjensko i svrhovito koristila sredstava,
- te je učinkovito i djelotvorno funkcionirao sustav financijskog upravljanja i kontrola u okviru proračunom odnosno financijskim planom utvrđenih sredstava.

## VIII. FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI

**MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I PRIRODE (RAZDJEL/GLAVA 07705)**  
**Izveštaj o ostvarenim prihodima i rashodima, primicima i izdacima u 2015.g. (PR-RAS)**

R.B.	Račun iz rač. plana	NAZIV	Ostvareno u izvještajnom razdoblju prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
2	<b>PRIHODI I RASHODI POSLOVANJA</b>				
3	6	<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>	<b>221.100.387</b>	<b>255.364.921</b>	<b>115,5</b>
4	63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	3.310.518	118.359.800	3.575,3
5	632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	3.310.518	115.119.309	3.477,4
6	6321	Tekuće pomoći od međunarodnih organizacija	360.976	760.513	210,7
7	6323	Tekuće pomoći od institucija i tijela EU	2.949.542	24.338.832	825,2
8	6324	Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU		90.019.965	-
9	65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.299.908	61.788.178	4.753,3
10	652	Prihodi po posebnim propisima	1.299.908	61.788.178	4.753,3
11	6526	Ostali nespomenuti prihodi	1.299.908	61.788.178	4.753,3
12	67	Prihodi iz proračuna	216.489.961	75.216.943	34,7
13	671	Prihodi iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika	216.489.961	75.216.943	34,7
14	6711	Prihodi za financiranje rashoda poslovanja	146.768.467	73.171.712	49,9
15	6712	Prihodi za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	69.721.494	2.045.231	2,9
16	3	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>219.133.493</b>	<b>199.142.556</b>	<b>90,9</b>
17	31	Rashodi za zaposlene	39.307.582	41.669.943	106,0
18	311	Plaće (bruto)	33.587.369	35.212.271	104,8
19	3111	Plaće za redovan rad	33.501.049	35.147.182	104,9
20	3113	Plaće za prekovremeni rad	86.320	65.089	75,4
21	312	Ostali rashodi za zaposlene	222.856	506.875	227,4
22	3121	Ostali rashodi za zaposlene	222.856	506.875	227,4
23	313	Doprinosi na plaće	5.497.357	5.950.797	108,2
24	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	4.903.840	5.360.560	109,3
25	3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	593.517	590.237	99,4
26	32	Materijalni rashodi	37.821.992	41.225.951	109,0
27	321	Naknade troškova zaposlenima	3.188.133	3.858.834	121,0
28	3211	Službena putovanja	1.969.102	2.421.000	122,9
29	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	1.088.201	1.214.957	111,6
30	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	130.830	222.877	170,4
31	322	Rashodi za materijal i energiju	1.974.581	1.214.575	61,5
32	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	273.980	356.094	130,0

33	3222	Materijal i sirovine	9.690	47.081	485,9
34	3223	Energija	1.435.381	738.108	51,4
35	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	5.845	9.319	159,4
36	3225	Sitni inventar i auto gume	47.012	52.757	112,2
37	3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	202.673	11.216	5,5
38	323	Rashodi za usluge	28.737.206	31.201.501	108,6
39	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	2.210.905	2.048.780	92,7
40	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	912.392	679.828	74,5
41	3233	Usluge promidžbe i informiranja	1.126.740	1.068.344	94,8
42	3234	Komunalne usluge	662.843	177.618	26,8
43	3235	Zakupnine i najamnine	4.796.679	7.514.176	156,7
44	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	192.161	76.624	39,9
45	3237	Intelektualne i osobne usluge	17.727.613	18.494.938	104,3
46	3238	Računalne usluge	393.710	654.092	166,1
47	3239	Ostale usluge	714.163	487.101	68,2
48	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	405.763	292.488	72,1
49	3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	405.763	292.488	72,1
50	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.516.309	4.658.553	132,5
51	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	695.462	1.006.151	144,7
52	3292	Premije osiguranja	141.888	100.811	71,0
53	3293	Reprezentacija	74.728	130.197	174,2
54	3294	Članarine	2.584.279	3.315.037	128,3
55	3295	Pristojbe i naknade	1.090	91.846	8.426,2
56	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	18.862	14.511	76,9
57	34	Financijski rashodi	19.115	46.918	245,5
58	343	Ostali financijski rashodi	19.115	46.918	245,5
59	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	8.076	6.111	75,7
60	3433	Zatezne kamate	2.594	14.818	571,2
61	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	8.445	25.989	307,7
62	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	137.723.908	113.032.951	82,1
63	363	Pomoći unutar općeg proračuna	137.723.908	9.461.009	6,9
64	3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	11.508.042	9.461.009	82,2
65	3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	126.215.866		0,0
66	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.299.171	2.084.143	63,2
67	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	3.299.171	2.084.143	63,2
68	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	3.299.171	2.084.143	63,2
69	38	Ostali rashodi	961.725	1.082.650	112,6
70	381	Tekuće donacije	961.725	1.082.500	112,6
71	3811	Tekuće donacije u novcu	961.725	1.082.500	112,6
72		Ukupni rashodi poslovanja	219.133.493	199.142.556	90,9
73		<b>VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA</b>	<b>1.966.894</b>	<b>56.222.365</b>	<b>2.858,4</b>

74	92211	Višak prihoda poslovanja - preneseni	1.738.148	2.136.758	122,9
75	96	Obračunati prihodi poslovanja - nenaplaćeni	13.116	51.290	391,0
77	4	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>1.567.526</b>	<b>2.620.837</b>	<b>167,2</b>
78	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	597.212	37.602	6,3
79	412	Nematerijalna imovina	597.212	37.602	6,3
80	4123	Licence	65.496	37.602	57,4
81	4124	Ostala prava	531.716		0,0
82	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	970.314	2.583.235	266,2
83	422	Postrojenja i oprema	936.314	2.439.485	260,5
84	4221	Uredska oprema i namještaj	860.475	1.089.013	126,6
85	4222	Komunikacijska oprema	5.252		0,0
86	4223	Oprema za održavanje i zaštitu	4.921	3.812	77,5
87	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	65.666	4.660	7,1
88	426	Nematerijalna proizvedena imovina	34.000	143.750	422,8
89	4262	Ulaganja u računalne programe	34.000	143.750	422,8
90		MANJAK PRIHODA OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.567.526	2.620.837	167,2
91		<b>VIŠAK/MANJAK PRIHODA POSLOVANJA</b>			
92		UKUPNI PRIHODI	221.100.387	255.364.921	115,5
93		UKUPNI RASHODI	220.701.019	201.763.393	91,4
94		UKUPAN VIŠAK PRIHODA	399.368	53.601.528	>>100
95		UKUPAN MANJAK PRIHODA	0	0	-
96	9221x, 9222x	Višak prihoda - preneseni	1.738.148	2.136.758	122,9
97		<b>VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA RASPOLOŽIV U SLJEDEĆEM RAZDOBLJU</b>	2.137.516	55.738.286	2.607,6

**BILANCA 31.12.2015.**

Račun iz rač. plana	OPIS	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (5/4)
1	2	4	5	6
	IMOVINA	18.563.364	79.334.468	427,4
0	Nefinancijska imovina	11.721.032	10.660.992	91,0
01	Neproizvedena dugotrajna imovina	1.450.144	498.990	34,4
012	Nematerijalna imovina	6.151.576	1.871.249	30,4
019	Ispravak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine	4.701.432	1.372.259	29,2
02	Proizvedena dugotrajna imovina	10.270.888	10.162.002	98,9
021 i 02921	Građevinski objekti	3.632.000	3.574.111	98,4
0214	Ostali građevinski objekti	5.095.212	5.095.212	100,0
02921	Ispravak vrijednosti građevinskih objekata	1.463.212	1.521.101	104,0
022 i 02922	Postrojenja i oprema	6.269.690	6.308.792	100,6
0221	Uredska oprema i namještaj	12.868.416	12.800.334	99,5
0222	Komunikacijska oprema	3.892.813	3.496.064	89,8
0223	Oprema za održavanje i zaštitu	129.144	64.095	49,6
0224	Medicinska i laboratorijska oprema	416.328	0	0,0
0225	Instrumenti, uređaji i strojevi	21.166.306	26.202.210	123,8
0227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	369.278	238.644	64,6
02922	Ispravak vrijednosti postrojenja i opreme	32.572.595	36.492.555	112,0
023 i 02923	Prijevozna sredstva	341.573	99.400	29,1
0231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	5.753.450	5.102.735	88,7
02923	Ispravak vrijednosti prijevoznih sredstava	5.411.877	5.003.335	92,5
026 i 02926	Nematerijalna proizvedena imovina	27.625	159.203	576,3
0262	Ulaganja u računalne programe	775.846	875.574	112,9
02926	Ispravak vrijednosti nematerijalne proizvedene imovine	748.221	716.371	95,7
042	Sitni inventar u upotrebi	310.013	268.450	86,6
049	Ispravak vrijednosti sitnog inventara	310.013	268.450	86,6
05	Dugotrajna nefinancijska imovina u pripremi	0	0	-
051	Građevinski objekti u pripremi	0	0	-
052	Postrojenja i oprema u pripremi	0	0	-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	0	0	-
1	Financijska imovina	6.842.332	68.673.476	1.003,7



12	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo	580.457	885.428	152,5
123	Potraživanja od zaposlenih	821	4.959	604,0
124	Potraživanja za više plaćene poreze i doprinose	5.239	5.398	103,0
129	Ostala potraživanja	574.397	875.071	152,3
16	Potraživanja za prihode poslovanja	3.015.261	64.220.806	2.129,9
165	Potraživanja za upravne i administrativne pristojbe, pristojbe po posebnim propisima i naknade	3.015.261	51.290	1,7
19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda	3.246.614	3.566.792	109,9
193	Kontinuirani rashodi budućih razdoblja	3.246.614	3.566.792	109,9
	<b>OBVEZE I VLASTITI IZVORI</b>	<b>18.563.364</b>	<b>79.334.467</b>	<b>427,4</b>
2	Obveze	4.691.700	12.883.899	274,6
23	Obveze za rashode poslovanja	4.500.887	12.279.999	272,8
231	Obveze za zaposlene	3.209.156	3.518.943	109,7
232	Obveze za materijalne rashode	738.603	1.181.298	159,9
234	Obveze za financijske rashode	191	0	0,0
237	Obveze za naknade građanima i kućanstvima	4.575	2.150	47,0
239	Ostale tekuće obveze	548.362	744.771	135,8
24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	190.813	603.900	316,5
9	Vlastiti izvori	13.871.664	66.450.568	479,0
91	Vlastiti izvori i ispravak vlastitih izvora	11.721.032	10.660.992	91,0
911	Vlastiti izvori	11.721.032	10.660.992	91,0
9111	Vlastiti izvori iz proračuna	11.721.032	10.660.992	91,0
9221	Višak prihoda	2.137.516	55.738.286	2.607,6
92211	Višak prihoda poslovanja	2.137.516	55.738.286	2.607,6
96	Obračunati prihodi poslovanja	13.116	51.290	391,0
991	Izvanbilančni zapisi - aktiva	16.912.844	24.290.718	143,6
996	Izvanbilančni zapisi - pasiva	16.912.844	24.290.718	143,6

**KLASA: 400-05/16-01/03**  
**URBROJ: 517-03-2-2-16-2**  
**Zagreb, 13. svibnja 2016.**

